KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO 2026 M. GEGUŽĖS 29 D. POTVARKIO NR. M-293 „DĖL PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. rugsėjo d. Nr. M-
Kelmė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2026 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. A1-408 redakcija),

p a k e i č i u Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą, patvirtintą Kelmės rajono savivaldybės mero 2026 m. gegužės 29 d. potvarkiu Nr. M-293 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras Ildefonsas Petkevičius

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės mero
2026 m. gegužės 29 d.
potvarkiu Nr. M-293
(Kelmės rajono savivaldybės mero
2026 m. rugsėjo d. potvarkio Nr. M-
nauja redakcija)

PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja kreipimosi dėl prevencinių socialinių paslaugų tvarką, prevencinių socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos asmenims (šeimoms, bendruomenėms), siekiant stiprinti asmens (šeimos) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, gilinti žinias ir ugdyti įgūdžius, kad ateityje būtų išvengta galimų socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo, skatinti bendruomenės socialinę įtrauktį.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau –Aprašas).

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte vartojamas sąvokas. Prevencinės socialinės paslaugos – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška, kompleksinės paslaugos šeimai, darbas su bendruomene, šeimos konferencija, atvirasis darbas su jaunimu, mobilusis darbas su jaunimu, sociokultūrinės paslaugos, informavimas.

5. Savivaldybės teritorijoje prevencines socialines paslaugas organizuoja ir (ar) teikia:

5.1. Kelmės rajono socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška, darbas su bendruomene;

5.2. Lietuvos Samariečių bendrijos Kelmės skyrius (toliau – Samariečių bendrija) – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška, kompleksinės paslaugos šeimai.

6. Lietuvos Samariečių bendrijos Kelmės skyrius vykdo bendruomeninių šeimos namų funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 25 straipsnyje.

7. Esant poreikiui, šeimos konferencijos paslaugai teikti gali būti pasitelkiami šios paslaugos teikėjai.

II SKYRIUS
KREIPIMASIS DĖL PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ

8. Prevencinės socialinės paslaugos gali būti inicijuojamos:

8.1. asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo ar rūpintojo (aprūpintojo) prašymu;

8.2. Centro, Samariečių bendrijos (toliau – Įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas) iniciatyva, kai:

8.2.1. gaunama informacija ar nustatoma, kad asmuo (šeima) patiria sunkumus, negeba savarankiškai spręsti iškilusių problemų;

8.2.2. bendradarbiaujant su bendruomenėmis, seniūnijomis ir įvairiomis socialinėje srityje veikiančiomis institucijomis, įstaigomis, organizacijomis gaunama informacija, kad asmenys (šeimos) patiria įvairių sunkumų ir jiems reikia pagalbos;

8.2.3. gaunama informacija iš specialistų, dirbančių su jaunimu, kad jaunam žmogui kyla problemų ir įveikti sunkumus reikia pagalbos;

8.3. gaunama informacija iš švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų, įstaigų ar organizacijų darbuotojų, kurie turi duomenų apie prevencinių socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) reikalingumą;

8.4. pagal bendruomenės nario ar kito suinteresuoto fizinio asmens ar institucijos (organizacijos), Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Skyrius) kreipimąsi dėl galimo prevencinės socialinės paslaugos teikimo kitam asmeniui (šeimai) poreikio.

9. Tvarkos aprašo 8.1 papunktyje nurodytas asmuo dėl prevencinės socialinės paslaugos teikimo tiesiogiai žodžiu ar raštu, paštu ar elektroniniu paštu kreipiasi į Įstaigą, teikiančią prevencines socialines paslaugas, ir nurodo savo ir (ar) šeimos narių vardus, pavardes, dėl kokios problemos kreipiasi, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą).

10. Įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas, gavusi informaciją dėl prevencinių socialinių paslaugų reikalingumo asmeniui, 8.2 papunktyje nurodytais atvejais, susisiekia su asmeniu (šeima) ir pasiūlo prevencines socialines paslaugas arba informuoja asmenį (šeimą) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas.

11. Tvarkos aprašo 8.3 papunktyje nurodyti suinteresuoti asmenys, dėl prevencinių socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) tiesiogiai žodžiu ar raštu, paštu ar elektroniniu paštu kreipiasi į Įstaigą, teikiančią prevencines socialines paslaugas, ir nurodo asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), dėl kurių interesų kreipiamasi, vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą (jeigu žinoma) ir priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas to negali padaryti pats. Švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai, turintys duomenų apie socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) reikalingumą, privalo apie tai nedelsdami informuoti Skyrių, pateikdami laisvos formos raštą, nurodydami asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą (jeigu žinoma). Skyrius apie prevencinių socialinių paslaugų reikalingumą asmeniui (šeimai) informuoja Įstaigą, teikiančią prevencines paslaugas.

III SKYRIUS
PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

12. Įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas, gavusi informacijos apie prevencinės (-ių) socialinės (-ių) paslaugos (-ų) poreikį asmeniui (šeimai), Prevencinių socialinių paslaugų aprašo 8 punkte nustatyta tvarka susisiekia su asmeniu (šeima) ir pasiūlo prevencinę (-es) socialinę (-es) paslaugą (-as) arba asmuo (šeima) informuojamas (-a) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas.

13. Jeigu dėl prevencinių socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo kreipėsi ne pats asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas ar rūpintojas (aprūpintojas), prevencinės socialinės paslaugos teikiamos esant asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo ar rūpintojo (aprūpintojo) sutikimu.

14. Įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas, šias paslaugas organizuoja ir teikia vadovaudamasi Aprašo III skyriumi.

15. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytose įstaigose, asmens namuose ir kitose vietose, konkrečiai prevencinei socialinei paslaugai teikti nustatytose Socialinių paslaugų kataloge, pagal konkrečiai prevencinei socialinei paslaugai Socialinių paslaugų kataloge numatytą šios paslaugos teikimo trukmę, dažnumą, kitas sąlygas.

16. Specialistas, teikiantis prevencines socialines paslaugas asmens gyvenamojoje vietoje, esant galimybei, vizualiai įvertina asmens (šeimos) gyvenamosios vietos saugumo būklę (ar įrengti autonominiai dūmų jutikliai, ar tvarkinga šildymo sistema, elektros instaliacija) ir prireikus informuoja asmenį apie savivaldybėje vykdomas gaisrų prevencijos priemones ir (ar) savivaldybės administraciją – dėl asmens (šeimos) įtraukimo į vienišų, senyvo amžiaus, asmenų su negalia ir nepilnamečius vaikus auginančių asmenų, turinčių specialiųjų poreikių ir gyvenančių riziką keliančiuose individualiuose gyvenamuosiuose būstuose, sąrašus pagal vidaus reikalų ministro tvirtinamą gaisrų prevencijos veiksmų planą ar dėl kitų gaisrų prevencijos priemonių, numatytų Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme, taikymo.

IV SKYRIUS
POTENCIALIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ PAIEŠKOS PASLAUGA IR JOS TEIKIMO ATVEJAI

17. Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslaugos tikslas – sudaryti galimybę asmeniui (šeimai) gauti reikalingą informaciją apie socialines paslaugas, padėsiančias spręsti galimus asmens (šeimos) sunkumus, užmegzti santykį, palaikyti ir (ar) įtraukti asmenį (šeimą) į pagalbos procesą, stiprinti asmens motyvaciją kreiptis pagalbos. Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslauga teikiama vadovaujantis Aprašo IV skyriumi.

18. Įstaiga pasitvirtina savo vidaus darbo organizavimo tvarką, kurioje numato potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslaugos organizavimo ir teikimo fiksavimą, netvarkant perteklinių asmens duomenų (numatant konkrečių veiksmų vykdymo eigą – kontaktų su asmeniu (šeima) fiksavimą (data, pobūdis, rezultatai), pirminio ir tęstinio situacijos vertinimo dokumentavimą, atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, keitimąsi informacija, potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslaugos užbaigimo pagrindą, potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslaugos efektyvumo vertinimą (asmenų, įtrauktų į pagalbos procesą, skaičius, įtrauktų į pagalbą asmenų dalis ir pan.).

19. Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslauga teikiama bendradarbiaujant su įvairiomis socialinio darbo įgyvendinimo srityse veikiančiomis įstaigomis, organizacijomis, vietos bendruomene ir kitais suinteresuotais asmenimis, siekiant užtikrinti efektyvų potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslaugos organizavimą bei pagalbos teikimą, planuojant ir koordinuojant bendrus veiksmus, siekiant gerinti potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslaugos ir reikiamos pagalbos prieinamumą, stiprinant partnerystės ryšius su vietos bendruomene, įtraukiant bendruomenės narius į ankstyvą galimų socialinių problemų atpažinimą, bendrų prevencinių, informacinių ir švietėjiškų veiklų organizavimą, siekiant mažinti socialinę atskirtį ir didinti socialinių paslaugų prieinamumą, ir kt.

V SKYRIUS
DARBO SU BENDRUOMENE PASLAUGA IR JOS TEIKIMO ATVEJAI

20. Darbo su bendruomene paslauga siekiama stiprinti socialinius bendruomenės narių ryšius, savarankiškumą ir gebėjimą spręsti problemas, stiprinti tarpusavio pasitikėjimą ir bendradarbiavimą, mažinti socialinę atskirtį, plėtoti bendruomeninius išteklius ir savipagalbos

tinklus, užkirsti kelią socialinių problemų atsiradimui ir gilėjimui bei bendruomenės integracijos į visuomenę skatinimui. Darbo su bendruomene paslauga teikiama vadovaujantis Aprašo V skyriumi.

VI SKYRIUS
KOMPLEKSINĖS PASLAUGOS ŠEIMAI IR JŲ TEIKIMO ATVEJAI

21. Kompleksinės paslaugos šeimai – tai prevencinės socialinės paslaugos, apibrėžtos Aprašo 33 punkte:

22. Kompleksines paslaugas šeimai savivaldybės teritorijoje organizuojantys, o prireikus – ir teikiantys bendruomeniniai šeimos namai atrenkami savivaldybės mero nustatyta tvarka. Bendruomeninių šeimos namų atranka neatliekama, jei savivaldybės taryba suteikė įgaliojimus bendruomeninių šeimos namų funkcijas vykdyti socialinių paslaugų įstaigai, kuri yra savivaldybės biudžetinė įstaiga arba viešoji įstaiga, kurios savininkė ar dalininkė yra savivaldybė.

23. Atrenkant ar paskiriant bendruomeninius šeimos namus, rekomenduojama nustatyti reikalavimą socialinių paslaugų įstaigoms turėti kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo patirties.

24. Skyrius užtikrina bendruomeninių šeimos namų veiklos kokybės priežiūrą, kompleksinių paslaugų šeimai atitikties gyventojų poreikiams vertinimą ir nustato bendruomeninių šeimos namų veiklai taikomus kriterijus, kurių neatitikus sprendžiamas atrinktų ar paskirtų bendruomeninių šeimos namų veiklos stabdymo ir naujų bendruomeninių šeimos namų atrankos vykdymo ar paskyrimo klausimas. Darbuotojai, dalyvaujantys vykdant bendruomeninių šeimos namų funkcijas, turi turėti šioms funkcijoms vykdyti reikiamą kvalifikaciją ir gebėjimų (pvz., socialiniai darbuotojai) ir atitikti kituose teisės aktuose keliamus reikalavimus (pvz., turėti teisėto darbo su vaikais kodą ir kt.).

25. Savivaldybės administracija savivaldybės mero nustatyta tvarka atrenka kompleksinių paslaugų šeimai teikėjus savivaldybėje. Kompleksinių paslaugų šeimai teikėjų savivaldybėje atranka turi būti skaidri, vieša ir objektyvi ir atitikti 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos šeimos politikos stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-004-02-05-01 „Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, didinti socialinės paramos veiksmingumą kriziniais atvejais šeimoje“ aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. A1-393 „Dėl 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos šeimos politikos stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-004-02-05-01 „Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, didinti socialinės paramos veiksmingumą kriziniais atvejais šeimoje“ aprašo patvirtinimo“, 1 priede numatytus atrankos reikalavimus.

26. Kompleksinių paslaugų šeimai teikėjų atranka gali būti neatliekama, jeigu bendruomeninių šeimos namų funkcijas vykdanti socialinių paslaugų įstaiga, kuriai savivaldybės taryba suteikė įgaliojimus, yra savivaldybės biudžetinė įstaiga arba viešoji įstaiga, kurios savininkė ar dalininkė yra savivaldybė ir kuri organizuoja ir pati teikia kompleksines paslaugas šeimai.

27. Apie paskirtus, atrinktus ir (ar) pasikeitusius kompleksinių paslaugų šeimai teikėjus bendruomeniniai šeimos namai paštu ar elektroniniu paštu nedelsdami informuoja koordinuojančią instituciją, nurodydami jų pavadinimus, veiklos adresus, telefono ryšio numerius ir elektroninio pašto adresus.

28. Organizuodami ir teikdami kompleksines paslaugas šeimai, bendruomeniniai šeimos namai ir atrinkti (paskirti) kompleksinių paslaugų šeimai teikėjai naudojasi Metodinio kompleksinių paslaugų šeimai centro teikiama metodine pagalba (dalyvauja organizuojamuose mokymuose,

konsultacijose ir kt.) – tobulina darbuotojų, organizuojančių ir (ar) teikiančių kompleksines paslaugas šeimai, profesinę kompetenciją, nuolat gerina šių paslaugų kokybę. Bendruomeniniai šeimos namai ir koordinuojanti institucija, bendradarbiaudami su Metodiniu kompleksinių paslaugų šeimai centru, teikia jam informaciją, reikalingą kompleksinių paslaugų šeimai kokybei gerinti (pvz., informaciją apie kompleksinių paslaugų šeimai gavėjų skaičių, jų amžiaus grupes, užimtumą, kitą svarbią informaciją, išskyrus informaciją, pagal kurią galima nustatyti asmens tapatybę), dalydamiesi gerąja kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo ir teikimo patirtimi.

29. Specialistai (psichologai, socialiniai darbuotojai, mediatoriai, socialinių paslaugų įstaigos užimtumo specialistai, jaunimo darbuotojai ir kiti specialistai), teikiantys kompleksines paslaugas šeimai, turi būti kompetentingi ir susipažinę su kompleksinių paslaugų šeimai turiniu, turėti atitinkamą išsilavinimą konkrečiai sudėtinei kompleksinei paslaugai šeimai teikti, atitikti kituose teisės aktuose keliamus reikalavimus (pvz., būti nepriekaištingos reputacijos, turėti teisėto darbo su vaikais kodą ir kt.). Neturintys atitinkamo išsilavinimo specialistai, kuriems nėra taikomi teisės aktų reikalavimai išsilavinimui, turi turėti darbo patirties, įgytos teikiant individualias ir (ar) grupines konsultacijas, organizuojant savitarpio pagalbos grupes, tėvystės mokymus, teikiant socialinių įgūdžių ugdymo paslaugas vaikams ir paaugliams. Socialinių paslaugų įstaiga, organizuodama kompleksines paslaugas šeimai ir atrinkdama specialistus, turi įvertinti jų kompetenciją, atitiktį kituose įstatymuose nustatytiems reikalavimams (pvz., nepriekaištingos reputacijos reikalavimams ir kt.), turimą patirtį ir juos supažindinti su kompleksinių paslaugų šeimai turiniu.

VII SKYRIUS
SOCIOKULTŪRINĖS PASLAUGOS IR JŲ TEIKIMO ATVEJAI

30. Sociokultūrinės paslaugos – tai laisvalaikio, socialinės įtraukties ir bendruomeniškumo stiprinimo veiklos, skirtos asmenų ir šeimų socialiniams ryšiams plėtoti, socialinei atskirčiai ir vienišumui mažinti, savarankiškumui didinti, saviraiškai skatinti bei socialiniams ir gyvenimo įgūdžiams stiprinti. Šios paslaugos orientuotos į prevenciją, ankstyvą socialinių problemų atpažinimą ir pozityvios socialinės elgsenos formavimą. Sociokultūrinių paslaugų gavėjai – asmenys ir šeimos (vaikai ir jaunimas, vyresnio amžiaus asmenys, asmenys su negalia ir kt.).

31. Sociokultūrinės paslaugos gali būti teikiamos socialinių paslaugų įstaigose, dienos ir bendruomenės centruose, švietimo, kultūros ir sporto įstaigose, viešosiose erdvėse (parkuose, aikštėse ir pan.) ir kt. Sociokultūrinių paslaugų dažnumas nustatomas atsižvelgiant į tikslinės grupės poreikius, veiklos pobūdį ir siekiamus rezultatus.

32. Sociokultūrinėmis paslaugomis siekiama padidėjusio socialinio aktyvumo, sustiprėjusių socialinių ryšių, sumažėjusios socialinės izoliacijos ir vienišumo, didesnio asmenų savarankiškumo bei dalyvavimo bendruomenės gyvenime, sumažėjusios socialinių problemų rizikos.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Įstaigų, teikiančių prevencines socialines paslaugas, priimti sprendimai ir veiksmai (neveikimas) dėl netinkamo prevencinių socialinių paslaugų teikimo gali būti apskųsti Socialinių paslaugų įstatymo 43 straipsnio nustatyta tvarka.

34. Savivaldybė viešai savo interneto svetainėje www.kelme.lt ar jos skiltyje, taip pat kitomis informavimo priemonėmis skelbia informaciją apie jos teritorijoje organizuojamas ir teikiamas prevencines socialines paslaugas: teikiamų prevencinių socialinių paslaugų rūšis, jų turinį, prevencinių socialinių paslaugų teikėjus (jų pavadinimus, kontaktinę informaciją – telefono ryšio numerius, elektroninio pašto adresus), prevencinių socialinių paslaugų gavimo tvarką, prevencinių socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą reglamentuojančius teisės aktus.

35. Įstaigos, teikiančios prevencines socialines paslaugas, savo interneto svetainėse, vietinėje spaudoje, socialiniuose tinkluose ir pagal galimybes kitose viešosios informacijos rengėjų ir žiniasklaidos priemonių sistemose viešina informaciją apie teikiamas paslaugas, kad paslaugų gavėjai ir visuomenė daugiau sužinotų apie teikiamų paslaugų tikslus, vykdymo eigą ir rezultatus.

36. Asmens duomenys, organizuojant ir (ar) teikiant prevencines socialines paslaugas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Aprašu ir kitais teisės aktais, kuriuose reglamentuojama asmens duomenų apsauga ir tvarkymas.

37. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

38. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

_____

Prevencinių socialinių paslaugų
organizavimo ir teikimo Kelmės rajono
savivaldybėje tvarkos aprašo priedas

(Informacijos apie suteiktas prevencines socialines paslaugas ataskaitos forma)

INFORMACIJA APIE SUTEIKTAS PREVENCINES SOCIALINES PASLAUGAS

_____

(paslaugos teikėjo pavadinimas)

_____

(adresas, veiklos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Kelmės rajono savivaldybės administracijos

_____skyriui

20___M. _____ MĖN. INFORMACIJA APIE SUTEIKTAS PREVENCINES SOCIALINES PASLAUGAS

Paslaugos pavadinimas	Paslaugų skaičius	Suminis gavėjų skaičius	Unikalių fizinių asmenų bendras skaičius	Konsultacijų skaičius	Unikalių fizinių asmenų, gaunančių sudėtines kompleksines paslaugas šeimai, skaičius
Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška	X		X	X	X
Asmenys, kurie kreipėsi į Bendruomeninius šeimos namus, organizuojant kompleksines paslaugas šeimai	X	X	X		X
Kompleksinės paslaugos šeimai	X	X		X	
Darbas su bendruomene		X	X	X	X
Šeimos konferencija	X		X	X	X
Atvirasis darbas su jaunimu	X	X		X	X
Mobilusis darbas su jaunimu	X	X		X	X
Teikiamos sociokultūrinė paslaugos	X	X		X	X
Teikiama informavimo paslauga	X	X		X	X

_____ _____ _____

(Įstaigos vadovas) *(parašas)* *(vardas, pavardė*

Ataskaitą parengė _____, tel. Nr. _____, el. p. _____

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kelmės rajono savivaldybės mero 2026 m. gegužės 29 d. potvarkio Nr. M-293 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-17 Nr. M-573
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ildefonsas Petkevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-17 13:52
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-17 13:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-07 09:21 - 2028-06-05 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Miklovienė skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-17 16:19
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-18 00:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-09 15:56 - 2030-03-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260916.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-23)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-23)