PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. A-718

# SANTUOKŲ REGISTRAVIMO KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Santuokų registravimo Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato santuokų, registruojamų skyriaus patalpose, ir santuokų, registruojamų norinčiųjų susituokti pasirinktoje vietoje, registravimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme, Civilinės būklės aktų registravimo taisyklėse (toliau – Taisyklės), patvirtintose Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose.

3. Prašymai registruoti santuoką pateikiami ir priimami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka.

## II SKYRIUS
## SANTUOKŲ REGISTRAVIMO CEREMONIJŲ VIETA IR LAIKAS

4. Santuokų registravimo ceremonijos gali būti organizuojamos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus (toliau – Skyrius) patalpose, taip pat norinčiųjų susituokti pasirinktoje vietoje Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje.

5. Dėl vieno iš norinčiųjų susituokti ligos, pateikus sveikatos priežiūros išduotą dokumentą, santuoka gali būti registruojama sergančiojo gyvenamojoje patalpoje arba stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje.

6. Santuokų registravimo ceremonijos Skyriaus patalpose gali būti organizuojamos Skyriaus darbo laiku:

6.1. darbo dienomis iki 17.00 val. išskyrus penktadieniais iki 16.45 val.

6.2. Administracijos direktoriaus įsakymu numatytais šeštadieniais iki 16.00 val.

7. Santuokos registravimo ceremonijos norinčiųjų susituokti pasirinktoje vietoje gali būti organizuojamos Skyriaus darbo laiku:

7.1. darbo dienomis iki 17.00 val. išskyrus penktadieniais iki 16.45 val.

7.2. Administracijos direktoriaus įsakymu numatytais šeštadieniais nuo 11.00 val. iki 16.00 val.

8. Santuokos registravimo data ir laikas paskiriamas eilės tvarka, pateikiant prašymą registruoti santuoką, susitarus su norinčiais tuoktis asmenimis, vadovaujantis Taisyklėmis, Aprašu ir atsižvelgiant

į konkrečią dieną jau suplanuotų registruoti santuokų skaičių ar (ir) vietas (kuomet santuokos registruojamos jaunųjų pasirinktose vietose).

9. Santuokos registravimo ceremonija Skyriaus patalpose gali būti organizuojama tik tuo atveju, jeigu tuo pačiu metu nėra paskirtos santuokos registracijos ceremonijos norinčiųjų susituokti pasirinktoje vietoje.

Santuokos registravimo ceremonija norinčiųjų susituokti pasirinktoje vietoje, gali būti organizuojama tik tuo atveju, jeigu tuo pačiu metu nėra paskirtos santuokos registracijos Skyriaus patalpose.

10. Sprendimus dėl pasirinktos vietos tinkamumo santuokai registruoti priima Skyriaus vyriausiasis specialistas, kuriam priskirtos vykdyti santuokos registravimo funkcijos.

## III SKYRIUS
## SANTUOKŲ REGISTRAVIMO CEREMONIJŲ SKYRIAUS PATALPOSE ORGANIZAVIMO TVARKA

11. Santuokų registravimo ceremonijos gali būti organizuojamos Skyriaus patalpose esančioje salėje ir, norintiems susituokti pageidaujant, kabinete.

12. Santuokos registravimo ceremonija organizuojama atsižvelgiant į susidariusias tradicijas ir papročius. Santuokos registravimo procedūra atliekama lietuvių kalba, o jei bent vienas iš ketinančių susituokti asmenų nemoka lietuvių kalbos, turi dalyvauti vertėjas. Vertėją pakviečia ketinantys susituokti asmenys, savo iniciatyva.

13. Ceremonijos dalyviai atvyksta į Skyriaus patalpas likus ne mažiau kaip 5 minutėms iki numatytos ceremonijos pradžios. Jei asmenys, ketinantys registruoti santuoką, atvyksta ne jiems paskirtu laiku, santuokos registravimo ceremonija organizuojama tą pačią dieną, esant laisvam laikui tarp kitų santuokų registravimo ceremonijų arba po jų, Skyriaus darbo laiku.

14. Santuokos registravimo dieną asmenys, ketinantys registruoti santuoką, turi turėti ir pateikti Skyriaus darbuotojui tuos pačius asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, kuriuos turėjo pateikiant prašymą registruoti santuoką.

15. Santuoka registruojama dalyvaujant ketinantiems susituokti ir dviem liudytojams. Liudytojais turi būti pilnametystės sulaukę veiksnūs asmenys, kurie santuokos registravimo dieną privalo turėti ir Skyriaus darbuotojui pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

16. Asmenys, ketinantys registruoti santuoką, nusprendę santuokos registravimo ceremonijos metu keistis žiedais, prieš santuokos registravimo ceremoniją žiedus gali pateikti Skyriaus darbuotojui.

17. Santuokos registravimo ceremonijai skiriama ne daugiau kaip dvidešimt minučių, įskaitant ceremonijos dalyvių sveikinimus.

18. Santuokos registravimo ceremonijos metu skamba klasikinė foninė muzika.

19. Santuokos registravimo ceremonijoje gali dalyvauti svečiai, tačiau jų dalyvavimas privalo užtikrinti rimtį visos santuokos registravimo ceremonijos metu ir pagarbą Skyriaus darbuotojai registruojančiai santuoką. Ketinančių susituokti asmenų ir (ar) liudytojų akivaizdus nesuvokimas savo veiksmų dėl apsvaigimo nuo alkoholio ar psichotropinių medžiagų yra pagrindas Skyriaus darbuotojai atsisakyti registruoti santuoką. Naujas santuokos registravimo laikas derinamas Taisyklių ir Aprašo nustatyta tvarka.

20. Pasibaigus ceremonijai, Skyriaus darbuotoja išlydi ceremonijos dalyvius iš patalpos, kurioje vyko ceremonija.

21. Skyriaus patalpose ir Skyriaus prieigose (t. y., ant laiptų, taip pat kitose vietose, kuriose asmenims gali būti kliudoma laisvai patekti į Skyriaus patalpas) draudžiama organizuoti ceremonijos svečių vaišinimą.

22. Prašymas įregistruoti santuoką netenka galios, jeigu bent vienas iš jį padavusių asmenų nustatytu laiku neatvyksta įregistruoti santuokos arba šis prašymas atsiimamas. Jeigu norintys susituokti nustatytu laiku negali atvykti registruoti santuokos dėl svarbių priežasčių, jie iki paskirtos santuokos registravimo dienos apie tai turi pranešti civilinės metrikacijos įstaigai ir susitarti dėl kitos santuokos registravimo datos ir valandos. Nauja santuokos registravimo data, laikas ar vieta iš naujo derinami Taisyklėse ir Apraše nustatyta tvarka.

## IV SKYRIUS
## SANTUOKŲ REGISTRAVIMO CEREMONIJŲ NORINČIŲJŲ SUSITUOKTI PASIRINKTOJE VIETOJE ORGANIZAVIMO TVARKA

23. Santuokų registravimo ceremonijos gali būti organizuojamos norinčių susituokti pasirinktoje vietoje, jei tai neprieštarauja viešajai tvarkai ir gerai moralei, nekelia pavojaus gyvybei ar sveikatai. Santuokos registravimo vieta turi būti Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje.

24. Santuokų registravimo ceremonijos norinčiųjų susituokti pasirinktoje vietoje nuo spalio 1 d. iki gegužės 1 d. gali būti organizuojamos tik uždarose patalpose, o nuo gegužės 2 d. iki rugsėjo 30 d. − uždarose patalpose ir atvirose teritorijose (lauke).

25. Santuokos registravimo ceremonija organizuojama atsižvelgiant į susidariusias tradicijas ir papročius. Santuokos registravimo procedūra atliekama lietuvių kalba, o jei bent vienas iš ketinančių susituokti asmenų nemoka lietuvių kalbos, turi dalyvauti vertėjas. Vertėją pakviečia ketinantys susituokti asmenys, savo iniciatyva.

26. Asmenys, ketinantys registruoti santuoką, patys susitaria su pasirinktos vietos savininku, valdytoju ar kitu įgaliotu asmeniu (kai santuokos registravimo ceremonija organizuojama viešojo naudojimo teritorijoje) dėl leidimo (sutikimo) registruoti santuoką pasirinktoje vietoje.

27. Skyriui, kartu su kitais teisės aktuose numatytais dokumentais, turi būti pateikiami:

27.1. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro nustatytos formos prašymas įregistruoti santuoką, kuriame turi būti pateikta informacija apie vietą, kur pageidaujama organizuoti ceremoniją, t. y., nurodytas pasirinktos santuokos registravimo ceremonijos vietos pavadinimas, adresas;

27.2. pasirinktos vietos savininko, valdytojo ar kito įgalioto asmens (kai santuokos registravimo ceremonija organizuojama viešojo naudojimo teritorijoje) rašytinis leidimas (sutikimas) registruoti santuoką konkrečioje vietoje.

28. Jei santuokos registravimo ceremonija organizuojama pasirinktoje vietoje, asmenys, ketinantys registruoti santuoką, turi pasirūpinti stalu, ant kurio dedami dokumentai.

29. Esant galimybei, santuokos registravimo ceremonijos organizavimo vietoje, turi būti Lietuvos Respublikos herbas ir valstybės vėliava. Šiais atributais pasirūpina Skyriaus darbuotoja. Patalpos ar aplinkos dekoravimu ir muzikiniu fonu rūpinasi patys asmenys, ketinantys registruoti santuoką.

30. Jei santuokos registravimo ceremonija organizuojama atviroje teritorijoje (lauke), esant nepalankioms oro sąlygoms, asmenys, ketinantys registruoti santuoką, turi pasirūpinti apsauga nuo lietaus ir (ar) vėjo.

31. Jei santuokos registravimo ceremonija registruojama uždaroje patalpoje, patalpa turi atitikti reprezentacinės vietos reikalavimus: turi būti tvarkinga, santuokos registravimo ceremonijos metu patalpoje neturi būti teikiamos visuomeninio maitinimo paslaugos, neturi vykti kitos puotos, renginiai.

32. Ketinančių susituokti asmenų pasirinkta santuokos registravimo ceremonijos vieta neturėtų būti masinio žmonių susibūrimo vieta, kurioje nebūtų galima užtikrinti Skyriaus darbuotojos ir ceremonijos dalyvių saugumo.

33. Transportu, reikalingu Skyriaus darbuotojai nuvykti registruoti santuokos pasirinktoje vietoje ir sugrįžti į Skyrių darbo dienomis ir šeštadieniais, pagal galimybes, aprūpina Kelmės rajono savivaldybės administracija. Kitais atvejais, transportu turi pasirūpinti asmenys, ketinantys registruoti santuoką.

34. Skyriaus darbuotojai, atvykus į santuokos registravimo ceremonijos vietą, taip pat santuokos registravimo ceremonijos metu, turi būti užtikrinama pagarba ir saugumas, sudarytos tinkamos sąlygos sklandžiai įteisinti santuokos sudarymą, nepertraukiant ceremonijos eigos be Skyriaus darbuotojos sutikimo.

35. Santuokos registravimo dieną asmenys, ketinantys registruoti santuoką, turi turėti ir pateikti Skyriaus darbuotojui tuos pačius asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, kuriuos turėjo pateikiant prašymą registruoti santuoką.

36. Santuoka registruojama ketinantiems susituokti ir dviem liudytojams. Liudytojais turi būti pilnametystės sulaukę veiksnūs asmenys, kurie santuokos registravimo dieną privalo turėti ir Skyriaus darbuotojai pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

37. Ketinantys susituokti asmenys, nusprendę keistis žiedais ceremonijos metu, patys pasirūpina žiedų laikymo vieta (pvz., dėžute, padėklu ar pan.).

38. Santuokos registravimo ceremonijai pasirinktoje vietoje skiriama ne daugiau kaip dvidešimt minučių, neįskaitant nuvykimo į ceremonijos vietą ir grįžimo į Skyrių.

39. Santuoka pasirinktoje vietoje registruojama sutartu su ketinančiais tuoktis asmenimis laiku. Ketinančių susituokti asmenų ir (ar) jų liudytojų, svečių vėlavimas ilgiau kaip 15 minučių arba ketinančių susituokti asmenų ir (ar) liudytojų akivaizdus nesuvokimas savo veiksmų dėl apsvaigimo nuo alkoholio ar psichotropinių medžiagų yra pagrindas Skyriaus darbuotojai atsisakyti registruoti santuoką. Naujas santuokos registravimo laikas derinamas Taisyklių ir Aprašo nustatyta tvarka.

40. Santuoką registruojanti darbuotoja turi būti tvarkingos išvaizdos, apranga – dalykinio arba iškilmingo stiliaus.

41. Santuokos registravimo data, laikas ar vieta gali būti keičiami asmenims, ketinantiems registruoti santuoką, pateikus rašytinį prašymą pakeisti santuokos registravimo datą, laiką ar vietą ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki numatytos santuokos registravimo dienos. Nauja santuokos registravimo data, laikas ar vieta iš naujo derinami Taisyklėse ir Apraše nustatyta tvarka.

## V SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Santuoka registruojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymo, Taisyklių ir šio Aprašo nuostatomis.

43. Santuokos registravimo ceremoniją gali filmuoti ir fotografuoti ceremonijų dalyvių pakviesti asmenys. Ceremoniją fotografuojantys ir filmuojantys asmenys neturi trukdyti Skyriaus

darbuotojai atlikti jai priskirtą funkciją ir trikdyti ceremonijos eigos. Skyriaus patalpose, santuokos registravimo ceremonijos metu, už iškilmių stalo fotografuoti ir filmuoti draudžiama.

44. Skyriaus darbuotoja, įregistravus santuoką, duomenis apie sudarytą santuoką nedelsiant perduoda Valstybės įmonei Registrų centrui.

45. Santuokų registravimo datos šeštadieniais bei kita informacija santuokos registravimo klausimais skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt, skiltyje „Teisė ir civilinė metrikacija“.

46. Už šio Aprašo reikalavimų nesilaikymą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Šis Aprašas keičiamas ir (ar) papildomas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams.

_____

Santuokų registravimo
Kelmės rajono savivaldybės
teritorijoje tvarkos aprašo
priedas

_____
(norinčių susituokti vardai, pavardės)

_____
(norinčių susituokti vardai, pavardės)

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriui

**PRAŠYMAS**
**ORGANIZUOTI SANTUOKOS ĮREGISTRAVIMO CEREMONIJĄ PASIRINKTOJE VIETOJE**

_____
(data)

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Numatoma santuokos registravimo ceremonijos vieta | |
| 2. | Santuokos registravimo ceremonijos data | |
| 3. | Santuokos registravimo ceremonijos laikas ir trukmė | |
| 4. | Asmens, atsakingo už renginį, duomenys (vardas, pavardė, tel. Nr.) | |

Su Santuokų registravimo Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašu susipažinome.

_____
(pareiškėjo parašas, vardas, pavardė)

_____
(pareiškėjo parašas, vardas, pavardė)