

Paslaugos pavadinimas	Vienartinės išmokos įsikurti skyrimas	
PASA kodas	PASK00000423	
Paslaugos apibūdinimas	Vienartinė išmoka įsikurti skirta asmenims, kuriems buvo nustatyta vaiko globa (rūpyba), pasibaigus vaiko globai (rūpybai) dėl pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo, skiriama vienartinė 75 bazinių socialinių išmokų (toliau – BSI) dydžio išmoka įsikurti (1 BSI – 74 Eur, 75 BSI – 5 550 Eur), iki jam sukaks 25 metai. Vienartinės išmokos įsikurti dydis apskaičiuojamas pagal teisės į ją atsiradimo dieną galiojusius dydžius. Paslauga teikiama asmenims, kurie gyvenamąją vietą yra deklaravę Kelmės rajono savivaldybėje arba yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, arba nedeklaravę gyvenamosios vietos, bet faktiškai gyvena Kelmės rajone. Išmoka gali būti naudojama šioms reikmėms: Būstui ir gyvenimui: ✓ Būstui (gyvenamosioms patalpoms) pirkti. ✓ Dalies paskolos būstui statyti arba pirkti apmokėjimui. ✓ Būsto nuomai. ✓ Komunalinėms paslaugoms apmokėti (nuomojamame ar nuosavame būste). ✓ Būsto remontui ar rekonstrukcijai. Buities ir technikos reikmėms: ✓ Baldams, buitinei, vaizdo ir garso technikai. ✓ Namų apyvokos reikmenims. ✓ Vienam asmeniui kompiuteriui. ✓ Vienam mobiliojo ryšio telefonui. Mokslui ir profesiniam tobulėjimui: ✓ Studijų ir neformaliojo švietimo išlaidoms. ✓ Mokymosi ir darbo priemonėms. Kita: ✓ Žemės sklypui įsigyti. ✓ Mokamoms sveikatos priežiūros prekėms ir paslaugoms. ✓ Automobiliui, mopedui, motociklui, jeigu asmuo turi galiojantį vairuotojo pažymėjimą, kuriuo patvirtinama asmens teisė vairuoti atitinkamos kategorijos motorinę transporto priemonę; ✓ dviračiui, motoriniam dviračiui (taip pat elektriniam paspirtukui) ar paspirtukui be variklio įsigyti. Vienartinė išmoka įsikurti turi būti panaudota per 24 mėnesius nuo savivaldybės administracijos sprendimo ją skirti priėmimo dienos. Vienartinė išmoka įsikurti grynaisiais pinigais neišmokama, išskyrus, kai lieka nepanaudota mažesnė negu 2 BSI dydžio išmokos dalis. Išmoka pervedama į įstaigų, įmonių ar organizacijų sąskaitas pagal pateiktas sąskaitas faktūras, pirkimo-pardavimo sutartis.	
Paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Prašymo pateikimas	1. Būtina informuoti Socialinės paramos skyrių apie vaiką, kuriam nustatyta vaiko globa (rūpyba), likus trims mėnesiams iki pilnametystės; 2. Socialinės paramos skyriaus specialistas organizuoja individualaus socialinės globos plano aptarimą, kuriame įvertinamas paslaugų teikimas, aptariamai ir numatomi tolesni pasirengimo savarankiškam gyvenimui žingsniai, vienartinės išmokos panaudojimas; 3. Parengiamas vienartinės išmokos įsikurti lėšų panaudojimo susitarimas. Prašymą dėl vienartinės išmokos įsikurti galima pateikti: ✓ Atvykus į seniūniją ar Socialinės paramos skyrių (pagal registruotą ar faktinę gyvenamąją vietą); ✓ Užpildžius prašymą sistemoje SPIS; ✓ Užpildytą ir saugiu el. parašu pasirašytą nustatytą prašymo formą atsiųsti el. paštu socparama@kelme.lt; ✓ Užpildytą prašymą atsiųsti registruotu paštu adresu Žemaitės g. 23, LT-86143 Kelmė

	Prašymo nagrinėjimas	1. Seniūnijos vyriausieji specialistai išmokoms arba Socialinės paramos skyriaus vyriausieji specialistai išmokoms patikrina ar pateikti visi dokumentai, reikalingi gauti vienkartinę išmoką įsikurti, informuoja apie trūkstamų dokumentų pateikimą įrašydami į informacinį lapelį; 2. Patikrina pateiktus dokumentus; 3. Prašymas perduodamas Socialinės paramos skyriaus vyriausiesiems specialistams išmokoms. Patikrinamas suvestų duomenų teisingumas pagal prašyme ir dokumentuose, reikalinguose vienkartinę išmokai įsikurti, pateiktus duomenis; 4. Apskaičiuojamas vienkartinės išmokos dydis, per 30 kalendorinių dienų priimamas sprendimas skirti arba neskirti vienkartinę išmoką įsikurti.
	Atsakymo pateikimas	5. Prašymą pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą dėl išmokos skyrimo ar neskystimo yra informuojamas prašyme nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. 6. Asmens prašymu sprendimo nuorašas išduodamas pareiškėjui tiesiogiai, elektroninėmis ryšio priemonėmis nurodytomis prašyme, persiunčiant prašyme nurodytam adresatui.
Dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Prašymas
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Dokumentai apie globos(rūpybos) nustatymą
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Teismo sprendimas dėl nepilnamečio pripažinimo veiksniu, jeigu vaikas emancipuotas
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Susitarimas dėl vienkartinės išmokos įsikurti panaudojimo
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Vairuotojo pažymėjimas (jeigu išmoka bus naudojama transporto priemonei pirkti)
	Duomenų šaltinis:	
Dokumentai, kuriuos gauna pats paslaugos teikėjas	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Informacija apie deklaruotą gyvenamąją vietą, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą
	Duomenų šaltinis:	Gyventojų registras
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Informacija apie mokyklos, profesinės mokyklos, aukštosios mokyklos pavadinimą, studijų pradžią ir pabaigą, studijų formą
	Duomenų šaltinis:	Studentų registras, Mokinių registras

	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Informacija apie asmens ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų turimą registruotą nekilnojamąjį turtą (statinius, tarp jų nebaigtus statyti; žemę, įskaitant užimtą miško ir vandens telkinių) pagal Nekilnojamojo turto registro pažymą socialinei paramai gauti
	Duomenų šaltinis:	VĮ Registrų centras
Teisės aktai	Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas	
	Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas Dėl išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo	
	Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. birželio 6 d. įsakymas Nr. A-538 „Dėl vienkartinės išmokos įsikurti skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas“	