

Paslaugos pavadinimas	Vaiko priežiūros kompensacinės išmokos skyrimas	
PASA kodas	PASK000001001	
Paslaugos apibūdinimas	Vaiko priežiūros kompensacinė išmoka – 5,2 bazinės socialinės išmokos dydžio per mėnesį – skiriama ir mokama vienam iš vaiką auginančių tėvų (ar turimam vieninteliui iš tėvų) (įtėvių) ar globėjui, kai vaiko globa nustatyta šeimoje, už kiekvieną vaiką, kuris nėra ugdomas pagal ikimokyklinio ugdymo programą valstybinėse ar savivaldybių, ar nevalstybinėse įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ugdymo programas, ir pagal vaiko priežiūros sutartį su vaiko tėvu (įtėviu) ar globėju (toliau – vaiko priežiūros sutartis) už atlyginimą yra prižiūrimas fizinio asmens, vykdančio vaikų dienos priežiūrą Lietuvos Respublikoje pagal individualios veiklos vykdymo pažymą ar darbo sutartį (toliau – vaiko priežiūrą vykdančią fizinį asmuo), jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba globėjas ir su juo bendrai gyvenantis asmuo, kurie augina ir (ar) globoja vaiką, atitinka bent vieną iš šių reikalavimų: - bendrai gyvenantys asmenys arba globėjas ir su juo bendrai gyvenantis asmuo, kurie augina ir (ar) globoja vaiką, dirba pagal darbo sutartį ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu arba yra savarankiškai dirbantys asmenys, išskyrus darbingo amžiaus asmenis, kuriems nustatytas 0–25 procentų dalyvumo lygis; - vienas iš bendrai gyvenančių asmenų (ar turimas vienintelis iš vaiko tėvų (įtėvių) arba globėjas ar su juo bendrai gyvenantis asmuo, kurie augina ir (ar) globoja vaiką, dirba pagal darbo sutartį ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu arba yra savarankiškai dirbantis asmuo, išskyrus darbingo amžiaus asmenis, kuriems nustatytas 0–25 procentų dalyvumo lygis, o kitas (ar turimas vienintelis iš vaiko tėvų (įtėvių), globėjas) mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, formaliojo profesinio mokymo programą kartu su bendrojo ugdymo programa ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą, doktorantūroje ar rezidentūroje (įskaitant asmenis akademinių atostogų, suteiktų dėl ligos arba nėštumo ir gimdymo ar atostogų vaikui prižiūrėti, jeigu dėl vaiko priežiūros kompensacinės išmokos skyrimo kreipiamasi už kitą vaiką, negu suteiktos akademinių atostogų vaikui prižiūrėti, arba atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą, laikotarpį). Už tą patį vaiką ir laikotarpį gali būti skiriama ir mokama tik viena vaiko priežiūros kompensacinė išmoka. Vaiko priežiūros kompensacinė išmoka neskiriama: - jeigu vaiko priežiūrą vykdančią fizinį asmuo prižiūri savo ar bendrai gyvenančio asmens auginamą ir (ar) globojamą vaiką; - už vaiką, kai, Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenimis, laikotarpiu, už kurį vienas iš šio vaiko tėvų (įtėvių) ar globėjų kreipiasi dėl vaiko priežiūros kompensacinės išmokos skyrimo, ši išmoka paskirta už to paties fizinio asmens, vykdančio vaiko priežiūrą, kitus 5 prižiūrimus vaikus, išskyrus atvejus, kai jie visi yra vienos bendrai gyvenančių asmenų grupės auginami ir (ar) globojami vaikai.	
Paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Prašymo pateikimas	Asmenys prašymą ir dokumentus, reikalingus išmokai skirti, gali pateikti Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriuje ar seniūnijoje, kurioje yra asmenys, turinčio teisę gauti išmoką, deklaruota gyvenamoji vieta, asmeniškai atvykus į seniūniją, pašto siunta, elektroniniu paštu arba kitomis elektroninių ryšių priemonėmis (http://www.spis.lt), per kurjerį arba atstovą,

		kurio teisė atstovauti turi būti įrodyta notaro ar kito asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, patvirtintu įgaliojimu. Jeigu prašymas ir dokumentai, reikalingi išmokai skirti, teikiami per atstovą arba siunčiami pašto siunta, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis arba per kurjerį, prie prašymo turi būti pridėamos visų reikiamų dokumentų, įskaitant asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kopijos, išskyrus žemiau nustatytus atvejus, kai asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jeigu prašymas ir dokumentai, reikalingi atitinkamai išmokai skirti, siunčiami elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu prašymas ir dokumentai, reikalingi atitinkamai išmokai skirti, teikiami elektroninių ryšių priemonėmis ir jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, prašymą ir dokumentus teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama.
		1. Kelmės rajono savivaldybės administracija (Socialinės paramos skyriaus ar seniūnijos vyriausiasis specialistas išmokoms) priima prašymą ir išmokos skyrimui reikalingus dokumentus, įteikia informacinį lapelį. 2. Gautas prašymas išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų, nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos, priimant sprendimą patenkinti prašymą arba jo netenkinti. 3. Jeigu prie Prašymo ne pridėti arba pridėti ne visi dokumentai, priimantis prašymą darbuotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos jame nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. 4. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 30 darbo dienų nuo savivaldybės administracijos ar SPIS sistemos pranešimo apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus gavimo dienos dokumentų nepateikia, Prašymas laikomas nepateiktu. 5. Išmoka pervedama į asmens sąskaitą banke pagal poreikį derinant (išmokama nepinigine forma arba derinant formas - asmenims, patiriantiems socialinę riziką) arba pateikiamas neigiamas atsakymas.
	Prašymo nagrinėjimas	
	Atsakymo pateikimas	Atsakymas pareiškėjui apie priimtus sprendimus dėl išmokos skyrimo ir mokėjimo pateikiamas pareiškėjo prašyme nurodytu būdu: SMS žinute, paštu arba elektroniniu paštu.
Dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Prašymas
	Duomenų šaltinis:	
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	1. Asmens, turinčio teisę gauti išmoką, tapatybę patvirtinantį dokumentą – pasą, asmens tapatybės kortelę arba leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje, išskyrus atvejus, kai dėl atitinkamos išmokos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu ir prašymas

		pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu ir jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę. 2. Vaiko priežiūros sutartis arba darbo sutartis, sudaryta ir pasirašyta tarp vieno iš vaiko tėvų (įtėvių) ar globėjų ir vaiko priežiūrą vykdančio fizinio asmens; 3. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduota individualios veiklos vykdymo pažyma, patvirtinanti, kad vaiką prižiūrintis fizinis asmuo vykdo vaikų dienos priežiūros veiklą; 4. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduota individualios veiklos vykdymo pažyma, verslo liudijimas, ar kitas dokumentas, patvirtinantis, kad prižiūrimą vaiką auginantys ir (ar) globojantys asmenys dirba; 5. Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros išduotas sprendimas dėl asmens dalyvumo lygio (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygio) ar kitas dokumentas, patvirtinantis prižiūrimą vaiką auginančio ir (ar) globojančio asmens negalią; 6. Įgaliojimas, jei prašymą teikia įgaliotas asmuo; 7. Dokumentas apie globos (rūpybos) nustatymą, asmens paskyrimą globėju (rūpintoju); 8. Mokymo įstaigos pažyma, kad asmuo mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinę studijų formą, doktorantūroje ar rezidentūroje; 9. Mokymo įstaigos pažyma, jei asmeniui akademines atostogas mokymo įstaiga suteikė dėl ligos arba nėštumo ir gimdymo ar atostogų vaikui prižiūrėti, arba atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą; 10. Dokumentų pateikti nereikia, jeigu pareiškėjo prašyme (prieduose) nurodyti duomenys yra Lietuvos Respublikos gyventojų registre ar kituose valstybės registruose.
	Duomenų šaltinis:	
Dokumentai, kuriuos gauna pats paslaugos teikėjas	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	VĮ Registrų centro Gyventojų registro (A. Vivulskio g. 4A, 03220 Vilnius, www.registrucentras.lt) – apie asmens kodą, vardą pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą ir gyvenamosios vietos deklaravimo datą, šeimos sudėtį, šeiminių padėtį, šeimos narių asmens kodus, tėvų asmens kodus, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento rūšį.
	Duomenų šaltinis:	Gyventojų registras
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Apie gaunamas ir draudžiamąsias pajamas, pajamų mokėjimo laikotarpį, draudžiamąjo laikotarpio pradžią ir pabaigą, draudėją, atskaitymus iš Sodros išmokų.
	Duomenų šaltinis:	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Konstitucijos pr. 12, 09308 Vilnius, www.sodra.lt) ir jos teritorinių skyrių.
Teisės aktai	Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas	

Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimas Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“

Išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-618 „Dėl išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašo patvirtinimo“