

Paslaugos pavadinimas	Vaiko laikinosios priežiūros išmokos skyrimas	
PASA kodas	PASK00002261	
Paslaugos apibūdinimas	Vaiko laikinosios priežiūros išmoka skiriama ir mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu (teisę į išmoką reglamentuoja 12¹ straipsnis). Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo nustatyta tvarka nustačius apsaugos vaikui poreikį, jo laikinosios priežiūros pas fizinius asmenis ar laikino apgyvendinimo pas fizinius asmenis metu vaiką laikinai prižiūrinčiam asmeniui už kiekvieną laikinai prižiūrimą ar laikinai apgyvendintą vaiką skiriama 6 bazinių socialinių išmokų dydžio vaiko laikinosios priežiūros išmoka per mėnesį, jos dydį apskaičiuojant vaiko laikinosios priežiūros atveju – nuo ketvirtos vaiko laikinosios priežiūros dienos, vaiką laikinai apgyvendinus pas fizinius asmenis – nuo pirmos vaiko laikino apgyvendinimo dienos, proporcingai vaiko laikinosios priežiūros ar laikino apgyvendinimo kalendorinių dienų skaičiui. Vaiko laikinosios priežiūros išmoka skiriama ir mokama vaiką prižiūrinčiam asmeniui, jeigu jis ir vaikas atitinka nors vieno įstatymo 1 straipsnio 2 dalies punkto nuostatas. Vaiko laikinosios priežiūros išmoka neskiriama, jeigu vaiko laikinoji priežiūra nustatoma tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą prašymu. Dėl šios išmokos gali kreiptis asmuo, kuris gyvenamąją vietą deklaravęs Kelmės rajono savivaldybėje arba joje yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, arba nedeklaravęs gyvenamosios vietos, bet faktiškai gyvena Kelmės rajono savivaldybėje. Asmuo dėl šios išmokos turi teisę kreiptis pasibaigus vaiko laikinajai priežiūrai ar laikinam apgyvendinimui, bet ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo jo laikinosios priežiūros ar laikino apgyvendinimo pirmos dienos.	
Paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Prašymo pateikimas	Asmenys prašymą ir dokumentus, reikalingus išmokai skirti, gali pateikti Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriuje ar seniūnijoje, kurioje yra asmens, turinčio teisę gauti išmoką, deklaruota gyvenamoji vieta, asmeniškai atvykus į seniūniją, pašto siunta, elektroniniu paštu arba kitomis elektroninių ryšių priemonėmis (http://www.spis.lt), per kurjerį arba atstovą, kurio teisė atstovauti turi būti įrodyta notaro ar kito asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, patvirtintu įgaliojimu. Jeigu prašymas ir dokumentai, reikalingi išmokai skirti, teikiami per atstovą arba siunčiami pašto siunta, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis arba per kurjerį, prie prašymo turi būti pridėamos visų reikiamų dokumentų, įskaitant asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kopijos, išskyrus žemiau nustatytus atvejus, kai asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jeigu prašymas ir dokumentai, reikalingi atitinkamai išmokai skirti, siunčiami elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu prašymas ir dokumentai, reikalingi atitinkamai išmokai skirti, teikiami elektroninių ryšių priemonėmis ir jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens

		tapatybę, prašymą ir dokumentus teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama.
	Prašymo nagrinėjimas	1. Kelmės rajono savivaldybės administracija (Socialinės paramos skyriaus ar seniūnijos vyriausiasis specialistas išmokoms) priima prašymą ir išmokos skyrimui reikalingus dokumentus, įteikia informacinį lapelį. 2. Gautas prašymas išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienų, nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos, priimant sprendimą patenkinti prašymą arba jo netenkinti. 3. Jeigu prie Prašymo ne pridėti arba pridėti ne visi dokumentai, priimantis prašymą darbuotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos jame nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. 4. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 30 darbo dienų nuo savivaldybės administracijos ar SPIS sistemos pranešimo apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus gavimo dienos dokumentų nepateikia, Prašymas laikomas nepateiktu. 5. Išmoka pervedama į asmens sąskaitą banke pagal poreikį derinant (išmokama nepinigine forma arba derinant formas - asmenims, patiriantiems socialinę riziką) arba pateikiamas neigiamas atsakymas.
	Atsakymo pateikimas	Atsakymas pareiškėjui apie priimtus sprendimus dėl išmokos skyrimo ir mokėjimo pateikiamas pareiškėjo prašyme nurodytu būdu: SMS žinute, paštu arba elektroniniu paštu.
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Prašymas
Dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	1. Asmens, turinčio teisę gauti išmoką, tapatybę patvirtinantį dokumentą – pasą, asmens tapatybės kortelę arba leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje, išskyrus atvejus, kai dėl atitinkamos išmokos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu ir prašymas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu ir jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę. 2. Dokumentą, patvirtinantį vaiko laikinąją priežiūrą ar vaiko laikiną apgyvendinimą pas fizinius asmenis; 3. Dokumentą, patvirtinantį vaiko laikinosios priežiūros ar vaiko laikino apgyvendinimo pas fizinius asmenis nutraukimą. 4. Asmeninės banko sąskaitos numeris. 8. Asmens, turinčio teisę gauti išmoką, įgaliotas asmuo turi pateikti vieną iš savo asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų, išskyrus kai dėl atitinkamos išmokos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu ir prašymas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu ir jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, ir įgaliojimą.
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	

Dokumentai, kuriuos gauna pats paslaugos teikėjas	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	VĮ Registrų centro Gyventojų registro (A. Vivulskio g. 4A, 03220 Vilnius, www.registrucentras.lt) – apie asmens kodą, vardą pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą ir gyvenamosios vietos deklaravimo datą, šeimos sudėtį, šeiminių padėčių, šeimos narių asmens kodus, tėvų asmens kodus, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento rūšį.
	Duomenų šaltinis:	Gyventojų registras
	Dokumento ar informacijos pavadinimas:	Apie gaunamas ir draudžiamąsias pajamas, pajamų mokėjimo laikotarpį, draudžiamąjo laikotarpio pradžią ir pabaigą, draudėją, atskaitymus iš Sodros išmokų.
	Duomenų šaltinis:	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Konstitucijos pr. 12, 09308 Vilnius, www.sodra.lt) ir jos teritorinių skyrių.
Teisės aktai	Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas	
	Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimas Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“	
	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“	
	Išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-618 „Dėl išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašo patvirtinimo“	