



KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. d. Nr.
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 2 punktu, atsižvelgdama į Kelmės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos posėdžio 2026 m. vasario 3 d. protokole Nr. VK-23 nurodytus siūlymus, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kelmės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 28 d. sprendimą Nr. T-321 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Pavesti šio sprendimo vykdymo kontrolę Kelmės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų administraciniam teismui (RAT) bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Ildefonsas Petkevičius

PATVIRTINTA

Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2026 m. d. sprendimu Nr. T-

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kelmės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) įgyvendinamų priemonių finansavimo iš Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų ir įgyvendinimo kontrolės ir atskaitomybės tvarką.

2. Priemonė 1.2.2.2. „Kelmės rajono savivaldybės visuomeninių organizacijų rėmimas (VO)“ yra numatyta Savivaldybės strateginiame veiklos plane (toliau – Strateginis veiklos planas).

3. Priemonių finansavimo lėšos skiriamos pagal Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) priimtą sprendimą skirti lėšas, rekomenduojant Savivaldybės administracijos direktoriui pasirašyti lėšų naudojimo sutartis. Teisę pasirašyti lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis) turi Savivaldybės administracijos direktorius ir paramą gavusios organizacijos vadovas ar įgaliotas asmuo.

4. Lėšos NVO skiriamos konkurso ir ne konkurso būdu.

5. Konkurso būdu NVO finansuojamos Savivaldybės administracijai skelbiant NVO projektų konkursą.

6. Lėšos ne konkurso būdu gali būti skiriamos projektams bendrai finansuoti, dalyvaujant nacionalinio biudžeto, Europos Sąjungos ir kitose programose, taip pat kitoms NVO vykdomoms veikloms ir būtiniausioms išlaidoms kompensuoti.

7. Tvarkos aprašas ir kvietimas teikti paraiškas finansavimui gauti skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt.

II SKYRIUS FINANSAVIMO SĄLYGOS

8. Paraiškas finansavimui gauti gali teikti Savivaldybės teritorijoje registruotos NVO, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme ir Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme bei įregistravusios NVO žymą Juridinių asmenų registre, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo pagrindu veikiantys viešieji juridiniai asmenys, kurių tikslas nėra politinės valdžios siekimas arba religijos tikslų įgyvendinimas.

9. Pareiškėjui neskiriamas finansavimas, jeigu:

9.1. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

9.2. yra nustatyti praėjusiais metais iš Savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimai;

9.3. organizacija savo veikloje nesivadovauja patvirtintais įstatais (nuostatais) ar juos atitinkančiais įregistruotais dokumentais;

9.4. yra likviduojamas, sustabdęs ar apribojęs veiklą;

9.5. yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

9.6. yra neatsiskaitęs už gautą Savivaldybės, valstybės ir (ar) Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimą Sutartyje nustatyta tvarka arba gautas lėšas naudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

9.7. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas, kad organizacija pažeidė kitą sutartį dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ar Savivaldybės biudžeto lėšų;

9.8. organizacija nėra pateikusi veiklos ataskaitos ir metinio finansinių ataskaitų rinkinio Juridinių asmenų registrai įstatymų nustatyta tvarka. Jeigu pareiškėjo finansiniai metai yra pasibaigę, tačiau veiklos atskaita ir metinis finansinių ataskaitų rinkinys teikiant projektą dar nėra patvirtintas, tikrinama minėtų dokumentų pateikimas už paskutinius patvirtintus finansinius metus pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis.

9.9. nepateikė ataskaitos apie būtiniausių ūkinių išlaidų lėšų panaudojimą už praėjusius metus;

9.10. nepateikė ataskaitos apie projektams finansuoti panaudotas Savivaldybės lėšas ir/arba nepagrindė prisidėjimo prie projekto deklaracijoje (Aprašo 4 priedas) nurodytų lėšų už praėjusius metus (kai taikoma).

10. Savivaldybės biudžeto lėšų paskirstymas:

10.1. ne konkurso būdu skiriamos lėšos būtiniausioms ūkinėms išlaidoms sudarys iki 50 proc. visų NVO remti paskirtų lėšų (toliau – Ūkinių išlaidų finansavimas);

10.2. konkurso būdu NVO tarybos atrinktiems projektams įgyvendinti skiriamos lėšos sudarys iki 40 proc. visų NVO remti paskirtų lėšų (toliau – Projektinės veiklos išlaidų finansavimas);

10.3. ne konkurso būdu iki 5 proc. metiniam Savivaldybės nevyriausybinėms organizacijoms (kaimo bendruomenėms) paskatinimo / pagerbimo renginio organizavimui bendruomenių rotacijos principu (Aprašo 8 priedas) (finansuojamas tik vienas projektas einamaisiais metais, NVO teikianti paraišką pagal 10.3. teikia paraišką iki birželio 1 d. ir tuo pačiu turi teisę teikti paraišką 10.2. nurodytai priemonei tais pačiais einamaisiais metais iki kovo 15 d., NVO taryba bendrai vertina paraišką);

10.4. rezervas ne mažiau 5 proc. visų NVO remti paskirtų lėšų, einamųjų metų nenumatytoms papildomoms ūkinėms išlaidoms kompensuoti ir 11.1-11.3 punktuose numatytiems tikslams.

11. Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos:

11.1. steigimo, įstatų keitimo ar kitų pakeistų Juridinių asmenų registro duomenų registravimo išlaidoms kompensuoti iki 100 proc. (Aprašo 7 priedas);

11.2. projektų, finansuojamų valstybės biudžeto, daliniam finansavimui iki 12 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

11.3. dalyvavimo ir lankymosi parodose, mugėse, NVO tarpusavio bendradarbiavimo ir gerosios patirties pasidalijimo renginiuose su kitų rajonų ir užsienio šalių NVO, kuriuose pristatoma reprezentuojanti Kelmės rajoną pareiškėjo vykdoma veikla, veikoms iki 100 proc.;

11.4. maitinimo paslaugų ir maisto prekių išlaidos finansuojamos iki 50 proc. prašomos sumos projektui įgyvendinti tik renginiams-stovykloms, kurių tikslinė auditorija - iki 18 metų jaunimas.

11.5. būtiniausioms išlaidoms:

11.5.1. degalų įsigijimo metinėms išlaidoms pagal atstumą nuo Kelmės iki NVO būstinės:

Atstumas nuo Kelmės centro iki NVO būstinės:	Skiriama iki:
<10 km	30 Eur/12 mėn.
11-20 km	60 Eur/12 mėn.
>21 km	100 Eur/12 mėn.

11.5.2. patalpų, priklausančių Savivaldybei ir perduotų panaudos teise, kuriose NVO vykdo įstatuose numatytą veiklą, išlaikymo (šildymo, elektros, vandens bei nuotekų šalinimo, mokesčiui už atliekų surinkimą padengti) ir draudimo išlaidoms pagal paslaugų sutartis;

11.5.3. NVO, kurios dalinai vykdo komercinę (ūkinę) veiklą, būtiniausios 11.5.2. punkte aprašytos išlaidos kompensuojamos ne daugiau kaip iki 50 proc. nuo bendros 11.5.2. papunktyje išvardytų išlaidų sumos;

11.5.4. buhalterinės apskaitos išlaidoms ne daugiau kaip 100 Eur.

12. Netinkamos finansuoti išlaidos:

12.1. bet kokiai komercinei (ūkinei) veiklai;

12.2. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kurio vieneto vertė didesnė nei 750 Eur, įsigyti;

- 12.3. maitinimo paslaugų ir maisto prekių išlaidos, išskyrus:
 - 12.3.1. renginiams-stovykloms, kurių tikslinė auditorija - iki 18 metų jaunimas, finansuojamos iki 50 proc. prašomos sumos projektui įgyvendinti;
 - 12.3.2. metiniam NVO paskatinimo / pagerbimo renginio organizavimui (pagal Aprašo 10.3.) iki 50 proc. prašomos sumos projektui įgyvendinti;
- 12.4. NVO pastatams rekonstruoti arba kapitaliai remontuoti, organizacijų administravimo išlaidoms dengti ir darbuotojų atlyginimams mokėti.
- 13. Tinkamos finansuoti išlaidos:
 - 13.1. visos išlaidos, išskyrus išvardintas 12 punkte.
- 14. Savivaldybės finansavimas projektinėms veikloms skiriamas su tikslu įgyvendinti bent 1 veiklos sritį ir pasiekti prognozuojamą rezultatą:
 - 14.1. kultūrinės, meninės savimonės ugdymas, tradicijų, tradicinių amatų puoselėjimas, rajoną reprezentuojančios veiklos;
 - 14.2. viešųjų erdvių, NVO vidaus patalpų ir/ar pastato tvarkymo, apleistų kapaviečių tvarkymo iniciatyvos;
 - 14.3. krašto etnokultūros, istorijos, atmintinų vietų įamžinimas, puoselėjimas, išsaugojimas, viešinimas ir informacijos (stendų, informacinių lentų, leidinių leidyba) iniciatyvos;
 - 14.4. visuomenės ir Lietuvos diasporos išitraukimo į pasirengimą valstybės gynimui ir pilietiniam pasipriešinimui stiprinti (visuomenės edukavimas, būtinųjų pasipriešinimo žinių ir įgūdžių veiklos, mokymai) iniciatyvos;
 - 14.5. krizių valdymo ir civilinės saugos (įrangos ir priemonių aprūpinimas priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose) iniciatyvos (mokymai, pratybos);
 - 14.6. bendradarbiavimas su viešuoju ir privačiu sektoriumi, verslo subjektais, kitomis visuomeninėmis organizacijomis kuriant bendras lavinimo veiklas (interaktyvūs mokymai, kompiuterinio raštingumo kursai, motyvacijos ir darbo įgūdžių gerinimo veiklos, karjeros ir darbo užimtumo gerinimo veiklos, gyventojų darbo motyvacijos kėlimas);
 - 14.7. pilietinių iniciatyvų ir jaunimo įtraukimo į savanorišką veiklą skatinimas;
 - 14.8. pagyvenusių žmonių užimtumo organizavimas ir kartų bendradarbiavimo stiprinimas;
 - 14.9. naujų paslaugų teikimo galimybių didinimas socialinėms problemoms spręsti.
- 15. Projekto išlaidos, kurios finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, Europos sąjungos struktūrinių fondų, kitų Europos sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės programos lėšų, negali būti apmokėtos daugiau nei vieną kartą.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ PARAMAI GAUTI TEIKIMAS IR SVARSTYMAS

- 16. Konkursą teikti paraiškas konkursiniam projektinės veiklos išlaidų finansavimui, pagal Aprašo 10.2. punktą, gauti organizuoja ir paskelbia Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius einamaisiais metais iki einamųjų metų kovo 15 d.;
- 17. Paraiškų pateikimui skiriama ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų.
- 18. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt, socialiniuose tinkluose.
- 19. Pareiškėjas gali pateikti tik vieną paraišką projektinės veiklos išlaidų finansavimui gauti.
- 20. Pareiškėjai Savivaldybės administracijai pateikia:
 - 20.1. paraiškas pagal patvirtintas formas, pasirašytas paraiškos teikėjo vadovo ar įgalioto asmens (Ūkinių išlaidų finansavimui – Aprašo 1 priedas, Projektinės veiklos išlaidų finansavimui – paraiškos Aprašo 2 priedas) su lydraščiu, kuriame nurodyti teikiami dokumentai ir jų lapų skaičius;
 - 20.2. paramos gavėjo nuosavų ir/ar kitų finansavimo šaltinių prisidėjimo lėšų dalį deklaruoja atskiru raštu (Aprašo 4 priedas);
 - 20.3. bendradarbiavimo sutarties kopiją, jei projektas vykdomas su partneriais;

20.4. kainas pagrindžiančius dokumentus (ne mažiau nei vieną tiekėjų komercinį pasiūlymą ar kitą, pareiškėjo nuomone kainas pagrindžiančią informaciją, interneto tinklapyje esančių kainų kompiuterio ekrano nuotrauką (anglų k. *Print Screen*));

20.5. kitą, papildomą, su projektu susijusią medžiagą, kurią, pareiškėjo nuomone, reikia pateikti.

21. Paraiška ir lydraštis gali būti pateikti:

21.1. Asmeniškai, kompiuteriu lietuvių kalba užpildyta forma, pasirašyta pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens (asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę, pareigas), patvirtinta antspaudu (jei pareiškėjas tokį turi);

21.2. elektroninėmis priemonėmis (pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu) ir atsiųsta el. paštu info@kelme.lt.

22. Gautas paraiškas vertina Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius, per 10 d. d. atliekamas paraiškų vertinimas pagal projekto administracinio vertinimo atitikties anketą (Aprašo 3 priedas).

23. Paraiškos atmetamos, nevertinamos ir lėšų projektams įgyvendinti neskiriama, jeigu paraiškos neatitinka Aprašo 3 priede nurodytų formaliųjų kriterijų, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti formaliųjų kriterijų atitiktį (pvz.: neteisingi atsiskaitomosios sąskaitos numeris ar kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos, netinkamas dokumentų užsienio kalba vertimas (jei paraišką vertinantys asmenys gali suprasti ir įvertinti dokumentų turinį), paraiškos priedų pateikimas kita nei nuostatuose nustatyta forma ir kt.) arba pareiškėjas pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus.

24. Paraiškos, atitinkančias nurodytus reikalavimus, su administracinio vertinimo anketomis perduodamos NVO tarybai pateiktų paraiškų tolesniam vertinimui atlikti, kuri paraiškas įvertina per 10 d. d.

25. Visas projektų paraiškų vertinimo procesas negali trukti ilgiau kaip 20 d. d.;

26. Paraiškas vertina NVO tarybos nariai pagal projektų paraiškos kokybės vertinimo kriterijus (Aprašo 5 priedas).

27. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du NVO tarybos nariai, kuriuos paskiria NVO tarybos pirmininkas. Kiekvienas vertintojas užpildo projekto vertinimo anketą pagal kokybės kriterijus (Aprašo 5 priedas), galutinis vertinimas skaičiuojamas išvedant dviejų vertintojų skiriamų balų vidurkį. Galutinių vertinimų suvestinę sudaro vienas iš vertintojų ir pateikia NVO tarybai svarstymo metu.

28. Maksimalus galimų balų skaičius – 65 balai, projektas, surinkęs mažiau kaip 10 balų, nėra finansuojamas.

29. Rekomendacijas dėl lėšų skyrimo teikia – NVO taryba, lėšų skyrimą tvirtina – Savivaldybės administracijos direktorius.

30. Pagal Aprašo 10.2. punktą maksimali projekto finansavimo suma – 1000 eurų, pagal Aprašo 10.3. maksimali projekto finansavimo suma – 4500 Eur.

31. Paraiškos Ūkinių išlaidų finansavimui teikiamos iki einamųjų metų balandžio 1 d. Esant svarbioms aplinkybėms, paraiškų priėmimas gali būti pratęsiamas iki einamųjų metų gruodžio 1 d. arba iki kol programoje yra lėšų.

32. NVO tarybos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jei yra svarstoma organizacijos, kurios vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (arba) darbuotojas jis arba jam artimas asmuo (jo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių asmenų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikis), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai) yra, paraiška. Jeigu NVO tarybos narys nenusišalina ir tik vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o paraišką vertina kitas NVO tarybos narys, paskirtas NVO tarybos pirmininko. Nusišalinimo faktas pažymimas protokole.

33. NVO tarybos sprendimai priimami posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma ir įforminami protokolu.

34. NVO tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat kiek prieš ir

susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, daroma 5–10 minučių pertrauka ir balsuojama trečią kartą. Jei balsavus trečią kartą balsai pasiskirsto po lygiai, balsavimą lemia NVO tarybos pirmininko (jo nesant – pirmininko pavaduotojo) balsas.

35. NVO tarybos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Protokolai registruojami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

36. Informacija apie priimtus sprendimus per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt.

IV SKYRIUS PARAMOS LĖŠŲ VALDYMAS

37. Savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, su pareiškėju per 40 d. d. nuo Savivaldybės administracijos kvietimo sudaryti sutartį pasirašo biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

38. Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas atstovas ir pareiškėjas vadovas arba jo įgaliotas atstovas.

39. Per 37 punkte nurodytą terminą nepasirašius Sutarties laikoma, kad pareiškėjas atsisakė pasirašyti Sutartį ir finansavimas nebeskiriamas, lėšos nukreipiamos į programos rezervą.

40. Pareiškėjas sudaro lėšų panaudojimo sąmatą, kuri yra neatskiriama projekto finansavimo Sutarties dalis ir kurią pareiškėjas patvirtina savo parašu bei antspaudais (jeigu privalo turėti), ir pateikia Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui.

41. Pareiškėjui skirtos lėšos į pareiškėjo nurodytą sąskaitą pervedamos, vadovaujantis Sutartyje apibrėžtais terminais.

42. Skirtas lėšas galima naudoti tik paraiškoje ir Sutartyje numatytais veiksiais finansuoti. Esant poreikiui, projektui skirtos lėšos gali būti keičiamos priklausomai nuo sąmatos atskirų išlaidų rūšių, jeigu jų pokytis nėra didesnis nei 30 proc. Norėdamas pakeisti lėšų paskirstymą tarp atskirų išlaidų rūšių daugiau kaip 30 proc., pareiškėjas turi pateikti Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui prašymą ir patikslintą sąmatą.

43. Finansuojamos tik tos išlaidos, kurios nurodytos paraiškoje ir Sutartyje lėšų panaudojimo sąmatoje, faktiškai patirtos ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų originalais arba pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens patvirtintomis dokumentų kopijomis.

44. Pareiškėjai turi tvarkyti finansų apskaitą vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu ir kitais apskaitos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

45. Perkant prekes, paslaugas turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatytos tvarkos, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų.

46. Pareiškėjas iki lėšų naudojimo Sutartyje numatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 17 d. turi pateikti Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui finansinę ataskaitą pagal Savivaldybės patvirtintą formą (apskaitos dokumentų, pagrindžiančių panaudojimą lėšų, skirtų sutartyje nurodytai priemonei įgyvendinti, suvestinė ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita) ir dokumentų (sąskaitų faktūrų, kasos čekių ir banko išrašų), patvirtinančių paramos ir nuosavų lėšų išlaidas (jei buvo prisidėta nuosavomis lėšomis), pasirašytas pareiškėjo arba jo įgalioto asmens. Vykdytam projektui papildomai pateikiama įgyvendinto projekto ataskaita (Aprašo 6 priedas).

47. Pareiškėjas turi viešinti projektą informacinės sklaidos priemonėse, NVO kuriojamuose socialiniuose tinkluose iki projekto įgyvendinimo ir po įgyvendinimo, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir jo rezultatus.

48. Projekto vykdytojas, gavęs finansavimą, įsipareigoja viešinti vykdomas veiklas naudodamas Kelmės rajono savivaldybės logotipą, nurodydamas finansavimo šaltinį – Savivaldybę.

49. Jeigu nustatyti 9.9-9.10 punkto pažeidimai už praėjusius metus, tuomet einamųjų metų vertinimo metu finansavimas neskiriamas projektams ir/arba būtiniausioms ūkinėms išlaidoms finansuoti.

50. Nepanaudotas lėšas pareiškėjas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 18 d. perveda į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

V SKYRIUS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

51. NVO pateiktų ataskaitų teisingumą tikrina Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius.

52. Pareiškėjas, pateikęs klaidingas žinias apie savo veiklą arba ne pagal paskirtį panaudojęs suteiktą paramą ar kitaip pažeidęs finansinės paramos naudojimo tvarką, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

53. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Savivaldybės biudžetą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Aprašą tvirtina, keičia, papildo Savivaldybės taryba.

55. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

56. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

Kelmės rajono savivaldybės
 nevyriausybinių organizacijų rėmimo iš
 savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo
 1 priedas

PARAIŠKA
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ BŪTINIAUSIOMS ŪKINĖMS IŠLAIDOMS
FINANSUOTI IŠ KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ

 (data)

1. Informacija apie organizaciją

Pareiškėjo pavadinimas, teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Adresas, tel., el. paštas	
Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
Kontaktinis asmuo (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
Organizacijos naudojamų patalpų plotas pagal panaudotos sutartį (kv. m.)	
Organizacijos naudojamų patalpų šildymo būdas (kietu kuru, elektra ir kt.)	

Ar organizacija vykdo komercinę veiklą* (pažymėti „X“ tinkamą):

☐	Taip	Įrašyti komercinė veiklą:	
☐	Ne		

*NVO, kurios vykdo komercinę veiklą, būtiniausios išlaidos kompensuojamos ne daugiau kaip 50 proc.

2. Išlaidų biudžetas**

Eil. Nr.	Būtiniausių išlaidų pavadinimas	Suma, Eur
1.	Degalų įsigijimo išlaidos (atstumu nuo Kelmės centro <10 km – 30 Eur, 11–20 km – 60 eur, >21 km – 100 Eur)	
2.	Šildymo išlaidos	
3.	Elektros išlaidos	

4.	Vandens ir nuotekų šalinimo išlaidos	
5.	Atliekų surinkimo išlaidos	
6.	Draudimo išlaidos	
7.	Buhalterinės apskaitos išlaidos (iki 100 Eur)	
Iš viso:		

****Pagal Aprašo 11.5. punktą.**

(data)

(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)

A. V.

Kelmės rajono savivaldybės
 nevyriausybinių organizacijų rėmimo iš
 savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo
 2 priedas

PARAIŠKA
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTAMS FINANSUOTI IŠ KELMĖS
RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ

1. Informacija apie pareiškėją

Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas	
Teisinis statusas	
Kodas	
Pareiškėjo vadovas (vardas, pavardė, tel., el. paštas)	
Kontaktinis asmuo / projekto vadovas (vardas, pavardė, tel., el. paštas)	
Narių skaičius	
Pareiškėjo adresas, pašto indeksas	

2. Informacija apie projektą

Projekto pavadinimas	Žymėti „X“	Veikla: (Pažymėti pagal kurią veiklą/-as prašoma paramos „X“, gali būti vykdoma daugiau nei viena veikla, tačiau ne daugiau kaip 2 veiklos)
Projekto veikla		kultūrinės, meninės savimonės ugdymas, tradicijų, tradicinių amatų puoselėjimas, rajoną reprezentuojančios veiklos;
		viešųjų erdvių, NVO vidaus patalpų ir/ar pastato tvarkymo, apleistų kapaviečių tvarkymo iniciatyvos;
		krašto etnokultūros, istorijos, atmintinų vietų įamžinimas, puoselėjimas, išsaugojimas, viešinimas ir informacijos (stendų, informacinių lentų, leidinių leidyba) iniciatyvos;
		visuomenės ir Lietuvos diasporos įsitraukimo į pasirengimą valstybės gynimui ir pilietiniam pasipriešinimui stiprinti (visuomenės edukavimas, būtinųjų pasipriešinimo žinių ir įgūdžių veiklos, mokymai) iniciatyvos;
		krizių valdymo ir civilinės saugos (įrangos ir priemonių aprūpinimas priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose) iniciatyvos (mokymai, pratybos);
		bendradarbiavimas su viešuoju ir privačiu sektoriumi, verslo subjektais, kitomis visuomeninėmis organizacijomis kuriant bendras lavinimo veiklas (interaktyvūs mokymai, kompiuterinio raštingumo kursai, motyvacijos ir darbo įgūdžių gerinimo veiklos, karjeros ir darbo užimtumo gerinimo veiklos, gyventojų darbo motyvacijos kėlimas);
		pilietinių iniciatyvų ir jaunimo įtraukimo į savanorišką veiklą skatinimas;
		pagyvenusių žmonių užimtumo organizavimas ir kartų bendradarbiavimo stiprinimas;
		naujų paslaugų teikimo galimybių didinimas socialinėms problemoms spręsti;

Visa projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)			
Prašoma paramos suma (Eur)			
Projekto įgyvendinimo vieta	<i>(jei vykdomi vidaus patalpų, pastato remonto darbai, nurodomas pastato adresas; jei tvarkoma viešoji erdvė nurodomas žemės sklypo adresas, žemės sklypo unikalus numeris (jei žemės sklypas tokį numerį turi), žemės sklypo koordinatės (kai žemės sklypas nėra suformuotas))</i>		
Projekte dalyvaujantys partneriai, jų kontaktai			
Partnerių ir rėmėjų veikla projekte	Partnerio/Rėmėjo pavadinimas:	Veikla projekte:	Piniginis inasas:

3. Projekto santrauka

Trumpas projekto poreikio pagrindimas	<i>Trumpai paaiškinama: kam reikalingas projektas, ko siekiama projektu, kokia bus jo nauda, kokie bus jo rezultatai ir kam jie aktūalūs;</i> <i>kaip pareiškėjas susijęs su projektu ir kodėl būtent jis teikia paramos paraišką;</i> <i>kokie projekto parengimo darbai jau atlikti, kaip projekto veiklos atitinka finansuojamų veiklų kryptį.</i>
Projekto tikslai ir uždaviniai	<i>Nurodomas projekto tikslas t.y. ko norima pasiekti įgyvendinant projektą. Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas.</i> <i>Nurodant projekto uždavinius, pateikite, kokių priemonių ir veiksmų planuojate imtis, kad pasiektumėte projekto tikslą. Atkreipkite dėmesį, kad projekto uždaviniai turi būti susiję su tikslu ir būtini jam pasiekti.</i>
Projekto veiklos aprašymas	<i>Aprašoma ir pagrindžiama planuojamo projekto įgyvendinimo seka ir terminai, t.y. kokios veiklos ir kokiais etapais bus vykdomos (veiklos turi būti tarpusavyje susijusios ir būtinos projekto tikslui pasiekti) bei kas už jas bus atsakingas.</i>
Projekto tikslinė grupė, projekto dalyviai	<i>Nurodoma, kam skirtas projektas, kas bus jo dalyviai. Konkrečiai įvardijama, kas yra projekto tikslinė grupė, suinteresuoti asmenys ir kokia projekto įtaka numatoma kiekvienai asmenų grupei. Nurodomas dalyvių skaičius.</i>
Laukiami rezultatai	<i>Aprašoma, kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir koks bus poveikis tikslinei projekto grupei, kokia bus socialinė ar ekonominė nauda, pridėtinė vertė po projekto įgyvendinimo.</i>
Numatomas projekto tęstinumas	<i>Pateikiama informacija kaip bus užtikrinamas projekto tęstinumas ir ar projektas yra tęstinio pobūdžio.</i>
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	<i>Nurodyti projekto įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datą.</i>
Projekto viešinimas	<i>Pateikiama informacija kaip bus užtikrinamas projekto tęstinumas ir ar projektas yra tęstinio pobūdžio.</i>

4. Projekto finansavimo šaltiniai

Projekto finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur
Prašomos Savivaldybės paramos lėšos:	
Kiti projekto finansavimo šaltiniai:	
Nuosavos lėšos:	
Rėmėjų lėšos:	
Partnerių lėšos:	
Bendra projekto suma:	

5. Detalus projekto vykdymo grafikas

Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos pradžia ir pabaiga, vieta	Veiklos vykdytojas, atsakingas asmuo

6. Detali projekto išlaidų sąmata

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina	Kiekis	Suma (Eur)	Prašoma suma (Eur)
1.	Išlaidos tiesiogiai su projekto įgyvendinama veikla susijusioms prekėms įsigyti					
Iš viso:						
2.	Išlaidos tiesiogiai su projekto įgyvendinama veikla susijusioms paslaugoms įsigyti					
Iš viso:						
Bendra suma:						

7. Priedai prie paraiškos

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“
1.	Prisidėjimo prie projekto įgyvendinimo (lėšų dalies prisidėjimo dalies) deklaracija, jeigu prie projekto prisidedama nuosavomis lėšomis (žr. Aprašo 20.2. papunktį);	
2.	Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais (žr. Aprašo 20.3. papunktį);	
3.	Jei pareiškėjui atstovauja ne organizacijos vadovas, dokumento, patvirtinančio įgalioto asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, tinkamai patvirtinta kopija (žr. Aprašo 20.1., 21.1. papunkčius);	
4.	Kainas pagrindžiančius dokumentus (ne mažiau nei vieną tiekėjų komercinį pasiūlymą ar kitą, pareiškėjo nuomone kainas pagrindžiančią informaciją, interneto tinklapyje esančių kainų kompiuterio ekrano nuotrauką (anglų k. <i>Print Screen</i>)) (žr. Aprašo 20.4 papunktį);	
5.	Kitą, papildomą, su projektu susijusią medžiagą, kurią, pareiškėjo nuomone, reikia pateikti (žr. Aprašo 20.5. papunktį).	

Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai turi būti pasirašyti vadovo ar įgalioto asmens.

8. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

- šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- prašoma parama yra būtina projekto įgyvendinimui;
- nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos, Savivaldybės biudžeto lėšų;
- nesu neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- projekto įgyvendinimo sąmatoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų nacionalinių ir Europos Sąjungos, Savivaldybės programų;
- man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;
- man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas;
- sutinku, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją ir kitus Aprašo priedus);
- sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos registracijos numerį ir prašomą bei suteiktą paramos sumą, būtų skelbiama paramą administruojančių institucijų interneto svetainėse;
- pateikdamas šią paraišką, esu susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, nuostatomis ir apribojimais, žinau atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius.

Pareiškėjo pavadinimas, adresas, antspaudas

Pareiškėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas

Data

Kelmės rajono savivaldybės
 nevyriausybinių organizacijų rėmimo iš
 savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo
 3 priedas

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO ANKETA

 (Data)

Organizacijos pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Projekto paraiškos gavimo data	

Bendrieji paraiškos vertinimo kriterijai:

Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo reikalavimai	Taip / Ne	Pastabos	Po patikslinimo Taip / Ne
1.	Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos			
2.	Ar paraišką pateikė NVO, kaip nurodyta Aprašo 8 punkte			
3.	Paraiška užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal Aprašo 2 priedą, pasirašyta pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę, pareigas, patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas tokį turi			
4.	Konkursui pareiškėjas pateikė vieną paraišką			
5.	Paraiška pasirašyta vadovo ar įgalioto asmens ir prie jos pridedami dokumentai tvarkingai susegti			
6.	Pareiškėjas neįvykdė praėjusių metų savivaldybės sutarties įsipareigojimų ar netinkami panaudojo lėšas			
7.	Prie paraiškos pateikti visi prašomi dokumentai, kaip nurodyta Aprašo 20 punkte			
9.	Komentariai, rekomendacijos, siūlymai:			

--	--

Vertinimo anketą užpildė:

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Kelmės rajono savivaldybės
nevyriausybinių organizacijų rėmimo iš
savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo
4 priedas

**PRISIDĖJIMO PRIE PROJEKTO
ĮGYVENDINIMO (LĖŠŲ PRISIDĖJIMO DALIES) DEKLARACIJA**

*(nevyriausybinės organizacijos
pavadinimas)*, vadovaujamas _____ *(vardas, pavardė)* nuosavomis
/ rėmėjo/-ų lėšomis *(pabraukti tinkamą)* įsipareigojame prisidėti prie projekto
_____ *(projekto pavadinimas)*
įgyvendinimo _____ Eur lėšų suma, įsipareigojame pateikti prisidėjimo lėšas
pagrindžiančius dokumentus kartu su Aprašo 6 priedu po projekto įgyvendinimo.

Tvirtiname, kad esame susipažinę su Aprašo 9.9-9.10 punktų nuostatomis.

(data)

(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)

A. V.

Kelmės rajono savivaldybės
nevyriausybinių organizacijų rėmimo iš
savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo
5 priedas

PROJEKTO VERTINIMO PAGAL KOKYBĖS KRITERIJUS ANKETA

(Data)

Organizacijos pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Paraiškos vertintojas	

Paraiškos vertinimo kriterijai:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Aplinkybės	Fiksuoti balai	Skiriami balai
1.	NVO savo veiklas ir vietos bendruomenei naudingą informaciją viešina internetinėse svetainėse, socialiniuose tinkluose ir kitose žiniasklaidos priemonėse ir pan.	viešina bent 1 viešinimo platformoje	5	
		viešina bent 2 viešinimo platformose	10	
2.	NVO prie projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis arba kitų rėmėjų, partnerių lėšomis pagal deklaruojamąjį raštą (Aprašo 4 priedą)	Iki 5 proc. nuo bendros projekto sąmatos	5	
		5-10 proc. (imtinai) prisidėjimas nuo bendros projekto sąmatos	10	
		10-20 proc. (imtinai) prisidėjimas nuo bendros projekto sąmatos	15	
		Daugiau kaip 20 proc. prisidėjimas nuo bendros projekto sąmatos	20	
3.	Projekto veiklos pobūdis ir turinys orientuotas į pridėtinę (ne)materialiąją vertę, rajono reprezentavimą ir ekonominių rodiklių augimą, kultūrinį savitumą (projektas turi atitikti bent 1 veiklos sritį)	Kultūrinės, meninės savimonės ugdymas, tradicijų, tradicinių amatų puoselėjimas, rajoną reprezentuojančios veiklos	5	
		Viešųjų erdvių, vidaus patalpų, pastatų tvarkymo, apleistų kapaviečių tvarkymo iniciatyvos	5	
		Krašto etnokultūros, istorijos, atmintinų vietų įamžinimas, puoselėjimas, išsaugojimas, viešinimas ir informacijos (stendų, informacinių lentų, leidinių leidyba) iniciatyvos	5	
		Visuomenės ir Lietuvos diasporos įsitraukimo į pasirengimą valstybės gynimui ir pilietiniam pasipriešinimui stiprinti (visuomenės edukavimas, būtinųjų pasipriešinimo žinių ir įgūdžių veiklos, mokymai) iniciatyvos	5	
		Krizių valdymo ir civilinės saugos (įrangos ir priemonių aprūpinimas priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose) iniciatyvos	5	

		Bendradarbiavimas su viešuoju ir privačiu sektoriumi, verslo subjektais, kitomis visuomeninėmis organizacijomis kuriant bendras lavinimo veiklas (interaktyvūs mokymai, kompiuterinio raštingumo kursai, motyvacijos ir darbo įgūdžių veiklos, karjeros ir darbo užimtumo veiklos, gyventojų darbo motyvacijos kėlimas)	5	
		Pilietinių iniciatyvų ir jaunimo įtraukimo į savanorišką veiklą skatinimas	5	
		Pagyvenusių žmonių užimtumo organizavimas ir kartų bendradarbiavimo stiprinimas	5	
		Naujų paslaugų teikimo galimybių didinimas socialinėms problemoms spręsti	5	
4.	NVO projektinėje veikloje dalyvauja kiti partneriai, vyksta gerosios patirties, tarpžinybinis įtraukimas	Bent 2 tos pačios seniūnijos NVO atstovai	5	
		Bent 2 kitos rajono seniūnijos NVO atstovai	10	
		Bent 2 kitų savivaldybių NVO atstovai	15	
5.	Teikiamas projekto tęstinumas	Užtikrinamas projekto tęstinumas	5	
		Vykdomas tęstinis projektas	10	
Bendra vertintojo skiriama balų suma				
Vertintojo išvada		☐ projektą finansuoti ☐ projekto nefinansuoti		

*Projektai, surinkę mažiau nei 10 balų, nefinansuojami, maksimali didžiausia balų suma – 65 balai.

Vertinimo anketą užpildė:

(vardas, pavardė)

(parašas)

Kelmės rajono savivaldybės
nevyriausybinių organizacijų rėmimo iš
savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo
6 priedas

(pareiškėjos pavadinimas)

ĮGYVENDINTO PROJEKTO ATASKAITA

(data)

(sudarymo vieta)

1. Projekto pavadinimas	
2. Paramos gavėjas	
3. Sutarties data, Nr.	
4. Projekto įgyvendinimo vieta	
5. Projekto įgyvendinimo trukmė (įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datos, kai organizuotas renginys, nurodoma jo data)	
6. Projekto tikslas	<i>Aprašyti prognozuotą ir pasiektą rezultatą</i>
7. Veiklos sritis nurodyta paraiškoje	
8. Paraiškoje nurodyti laukiami rezultatai	
9. Pasiekti rezultatai ir nauda	
10. Projekto dalyviai (tikslinė grupė ir dalyviai, jų skaičius)	
11. Projekto įgyvendinimo metu vykdytos veiklos	
12. Bendra projekto vertė, Eur	
13. Savivaldybės paramos suma, Eur	
14. Ar buvo teikta prisidėjimo prie projekto įgyvendinimo (lėšų prisidėjimo dalies) deklaracija? (Aprašo 4 priedas)	Taip / Ne
15. Nuosavos lėšos, Eur ir jų šaltinis (pagal Aprašo 4 priedą)	
16. Kontaktinis asmuo dėl projekto įgyvendinimo (vardas, pavardė, tel. Nr., el. p. adresas)	
17. Priedai (informacija apie projekto viešinimą, nuotraukos, ekrano nuotraukos (pvz., viešoje erdvėje, pareiškėjos svetainėje, socialiniuose tinkluose ir pan.))	

Patvirtiname, kad projekto veiklai vykdyti skirtos lėšos _____ Eur (_____eurų)
(suma skaičiais ir žodžiais)

panaudotos pagal paskirtį programos sąmatoje prie 20__ m. _____ d. sutarties
Nr. _____ nurodytoms išlaidoms padengti.

Nepanaudotos lėšos _____ Eur (_____eurų) grąžintos į
(suma skaičiais ir žodžiais)

Kelmės rajono savivaldybės administracijos sąskaitą _____).
(grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Visos savivaldybės skirtos lėšos panaudotos projekto veiklos vykdymo numatytiems tikslams
pasiekti.

Vykdytojo vadovas (-ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (-ė) (finansininkas, -ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

(vardas ir pavardė, tel., el. pašto adresas)

Kelmės rajono savivaldybės
nevyriausybinių organizacijų rėmimo iš
savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo
7 priedas

(nevyriausybinių organizacijos pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, el. p.)

Kelmės rajono savivaldybės administracijai

PRAŠYMAS KOMPENSUOTI IŠLAIDAS

(data)

Kelmė

Prašau kompensuoti, pagal Kelmės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo 11.1 punktą, steigimo, įstatų keitimo ar kitų pakeistų Juridinių asmenų registro duomenų registravimo išlaidas, kurios sudaro _____ Eur.

PRIDEDAMA:

1. Steigimo, įstatų keitimo ar kitų pakeistų Juridinių asmenų registro duomenų registravimo išlaidas patvirtinantys dokumentai, _____ lapų.

Tvirtinu, kad visi pateikti duomenys yra teisingi.

(pareigos organizacijoje, vardas ir pavardė, parašas)

A. V.

Kelmės rajono savivaldybės
nevyriausybinių organizacijų rėmimo iš
savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo
8 priedas

PARAIŠKA
METINIO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ (KAIMO BENDRUOMENIŲ)
PASKATINIMO / PAGERBIMO RENGINIUI FINANSUOTI IŠ KELMĖS RAJONO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ

1. Informacija apie pareiškėją

Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas	
Teisinis statusas	
Kodas	
Pareiškėjo vadovas (vardas, pavardė, tel., el. paštas)	
Kontaktinis asmuo / projekto vadovas (vardas, pavardė, tel., el. paštas)	
Narių skaičius	
Pareiškėjo adresas, pašto indeksas	

2. Informacija apie projektą

Projekto pavadinimas	Žymėti „X“	Veikla:	
Projekto veikla		Metinis Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų – kaimo bendruomenių paskatinimo / pagerbimo renginys	
Visa projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)			
Prašoma paramos suma (Eur)			
Projekto įgyvendinimo vieta		<i>(jei vykdomi vidaus patalpų, pastato remonto darbai, nurodomas pastato adresas; jei tvarkoma viešoji erdvė nurodomas žemės sklypo adresas, žemės sklypo unikalus numeris (jei žemės sklypas tokį numerį turi), žemės sklypo koordinatės (kai žemės sklypas nėra suformuotas))</i>	
Projekte dalyvaujantys partneriai, jų kontaktai			
Partnerių ir rėmėjų veikla projekte	Partnerio/Rėmėjo pavadinimas:	Veikla projekte:	Piniginis inasas:

3. Projekto santrauka

Trumpas projekto poreikio pagrindimas	Trumpai paaiškinama: kam reikalingas projektas, ko siekiama projektu, kokia bus jo nauda, kokie bus jo rezultatai ir kam jie aktualiūs; kaip pareiškėjas susijęs su projektu ir kodėl būtent jis teikia paramos paraišką; kokie projekto parengimo darbai jau atlikti, kaip projekto veiklos atitinka finansuojamų veiklų kryptį.
Projekto tikslai ir uždaviniai	Nurodomas projekto tikslas t.y. ko norima pasiekti įgyvendinant projektą. Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas. Nurodant projekto uždavinius, pateikite, kokių priemonių ir veiksmų planuojate imtis, kad pasiektumėte projekto tikslą. Atkreipkite dėmesį, kad projekto uždaviniai turi būti susiję su tikslu ir būtini jam pasiekti.
Projekto veiklos aprašymas	Aprašoma ir pagrindžiama planuojamo projekto įgyvendinimo seka ir terminai, t.y. kokios veiklos ir kokiais etapais bus vykdomos (veiklos turi būti tarpusavyje susijusios ir būtinos projekto tikslui pasiekti) bei kas už jas bus atsakingas.
Projekto tikslinė grupė, projekto dalyviai	Nurodoma, kam skirtas projektas, kas bus jo dalyviai. Konkrečiai įvardijama, kas yra projekto tikslinė grupė, suinteresuoti asmenys ir kokia projekto įtaka numatoma kiekvienai asmenų grupei. Nurodomas dalyvių skaičius.
Laukiami rezultatai	Aprašoma, kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir koks bus poveikis tikslinei projekto grupei, kokia bus socialinė ar ekonominė nauda, pridėtinė vertė po projekto įgyvendinimo.
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nurodyti projekto įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datą.
Projekto viešinimas	Pateikiama informacija kaip bus užtikrinamas projekto tęstinumas ir ar projektas yra tęstinio pobūdžio.

4. Projekto finansavimo šaltiniai

Projekto finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur
Prašomos Savivaldybės paramos lėšos:	
Kiti projekto finansavimo šaltiniai:	
Nuosavos lėšos:	
Rėmėjų lėšos:	
Partnerių lėšos:	
Bendra projekto suma:	

5. Detalus projekto vykdymo grafikas

Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos pradžia ir pabaiga, vieta	Veiklos vykdytojas, atsakingas asmuo

--	--	--	--

6. Detali projekto išlaidų sąmata

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina	Kiekis	Suma (Eur)	Prašoma suma (Eur)
1.	Išlaidos tiesiogiai su projekto įgyvendinama veikla susijusioms prekėms įsigyti					
Iš viso:						
2.	Išlaidos tiesiogiai su projekto įgyvendinama veikla susijusioms paslaugoms įsigyti					
Iš viso:						
Bendra suma:						

7. Priedai prie paraiškos

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“
1.	Prisidėjimo prie projekto įgyvendinimo (lėšų dalies prisidėjimo dalies) deklaracija, jeigu prie projekto prisidedama nuosavomis lėšomis (žr. Aprašo 20.2. papunktį);	
2.	Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais (žr. Aprašo 20.3. papunktį);	
3.	Jei pareiškėjui atstovauja ne organizacijos vadovas, dokumento, patvirtinančio įgalioto asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, tinkamai patvirtinta kopija (žr. Aprašo 20.1., 21.1. papunkčius);	
4.	Kainas pagrindžiančius dokumentus (ne mažiau nei vieną tiekėjų komercinį pasiūlymą ar kitą, pareiškėjo nuomone kainas pagrindžiančią informaciją, interneto tinklapyje esančių kainų kompiuterio ekrano nuotrauką (anglų k. <i>Print Screen</i>)) (žr. Aprašo 20.4 papunktį);	
5.	Kitą, papildomą, su projektu susijusią medžiagą, kurią, pareiškėjo nuomone, reikia pateikti (žr. Aprašo 20.5. papunktį).	

Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai turi būti pasirašyti vadovo ar įgalioto asmens.

8. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

– šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;

– prašoma parama yra būtina projekto įgyvendinimui;

– nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos, Savivaldybės biudžeto lėšų;

– nesu neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

– projekto įgyvendinimo sąmatoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų nacionalinių ir Europos Sąjungos, Savivaldybės programų;

– man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;

– man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas;

– sutinku, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją ir kitus Aprašo priedus);

– sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos registracijos numerį ir prašomą bei suteiktą paramos sumą, būtų skelbiama paramą administruojančių institucijų interneto svetainėse;

– pateikdamas šią paraišką, esu susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, nuostatomis ir apribojimais, žinau atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius.

Pareiškėjo pavadinimas, adresas, antspaudas	
Pareiškėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas	
Data	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kelmės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-19 Nr. T-46
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Kaulokienė skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-20 08:47
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-20 08:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-30 10:23 - 2029-08-29 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ildefonsas Petkevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-20 10:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-20 10:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-07 09:21 - 2028-06-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-17)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-17)