



KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2026 m. balandžio d. Nr. T-
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 43 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimą Nr. T-163 „Dėl Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais).
3. Nustatyti kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2026 metų birželio 1 dienos.

Savivaldybės meras

Ildefonsas Petkevičius

PATVIRTINTA

Kelmės rajono savivaldybės tarybos

2026 m. balandžio sprendimu Nr. T-

PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas) yra nustatyta piniginės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tvarka:

1.1. prašymų-paraiškų priėmimas;

1.2. trūkstančių dokumentų pateikimas;

1.3. duomenų apie turtą pateikimas;

1.4. prašymus-paraiškas pateikusių asmenų informavimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskystimo;

1.5. neteisėtai gautos ar išmokėtos piniginės socialinės paramos išskaičiavimas;

1.6. paskirtos, bet laiku neatsiimtose ir neišmokėtos piniginės socialinės paramos išmokėjimas;

1.7. pagrindai, kuriems esant socialinė pašalpa skiriama papildomai arba mažinama;

1.8. savivaldybės administracijos pareigos ir teisės, teikiant piniginę socialinę paramą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (toliau – Įstatymas). Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas. Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžiamos Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme.

3. Piniginė socialinė parama teikiama vadovaujantis Įstatymu ir šiuo Tvarkos aprašu.

4. Piniginės socialinės paramos rūšys nustatytos Įstatymo 5 straipsnyje.

5. Teisė į socialinę pašalpą reglamentuota Įstatymo 6 straipsnyje.

6. Teisė į kompensacijas reglamentuota Įstatymo 7 straipsnyje.

7. Sąlygos, kurioms esant bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į piniginę socialinę paramą, nustatytos Įstatymo 8 straipsnyje.

8. Socialinės pašalpos dydis reglamentuotas Įstatymo 9 straipsnyje.

9. Kompensacijų dydis reglamentuotas Įstatymo 11 straipsnyje.

10. Normatyvai kompensacijoms apskaičiuoti nustatyti Įstatymo 12 straipsnyje.

11. Valstybės remiamų pajamų dydžio taikymas reglamentuotas Įstatymo 13 straipsnyje.

12. Pajamos piniginei socialinei paramai gauti apskaičiuojamos vadovaujantis Įstatymo 5 skirsniu.

13. Piniginę socialinę paramą Kelmės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) teikia vykdydama savarankiškąją savivaldybės funkciją, kuri finansuojama iš savivaldybės biudžeto. Socialinei pašalpai ir kompensacijoms administruoti skiriama 20 procentų lėšų suma nuo joms mokėti

skirtų lėšų: Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius) ir seniūnijų vyriausiesiems specialistams išmokoms. Įstatymo 4 straipsnio 2 dalyje nustatyta socialinei paramai teikti ir šioms socialinės apsaugos sritims finansuoti:

- 1) šeimoje ir bendruomenėje teikiamai pagalbai vaikams, asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms plėtoti;
- 2) smurto, savižudybių, priklausomybių, prekybos žmonėmis prevencijai vykdyti;
- 3) užimtumo didinimo programoms įgyvendinti;
- 4) socialinių paslaugų priemonėms finansuoti, jų infrastruktūrai modernizuoti ir plėtoti.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ-PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS

14. Dėl piniginės socialinės paramos vienas gyvenantis asmuo ar bendrai gyvenantys asmenys, deklaruojantys gyvenamąją vietą Savivaldybės teritorijoje arba nuomojantys Kelmės rajone būstą, arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Savivaldybėje, kreipiasi į Socialinės paramos skyrių, jeigu gyvena Kelmės mieste, arba į seniūnijos vyriausiąjį specialistą išmokoms, jei gyvena seniūnijoje. Asmenys, nedeklaruojantys gyvenamosios vietos ir neįtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, kreipiasi į Socialinės paramos skyrių, jeigu faktiškai gyvena Kelmės mieste, arba į seniūnijos vyriausiąjį specialistą išmokoms, jei faktiškai gyvena seniūnijoje.

15. Prašymas-paraiška piniginei socialinei paramai gauti pateikiamas iki einamojo mėnesio 20 dienos, kad sprendimas dėl paramos skyrimo būtų priimamas kreipimosi mėnesį.

16. Dokumentai, reikalingi pateikti kreipiantis dėl piniginės socialinės paramos, reglamentuojami Įstatymo 20 straipsnyje.

17. Kreipiantis dėl piniginės socialinės paramos skyrimo prie prašymo-paraiškos, atsižvelgiant į aplinkybes, lemiančias bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą, Socialinės paramos skyriui ar seniūnijai būtina pateikti šiuos papildomus dokumentus:

17.1. pažymą (pažymas) apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu;

17.2. pažymą iš kompetentingos įstaigos (Vidaus reikalų ministerijos, Specialiųjų tyrimų tarnybos, Valstybės saugumo departamento, Krašto apsaugos ministerijos, ambasadų ir kt.) apie gaunamas pareigūnų ir karių valstybines pensijas ir kitų valstybių mokamas pensijas, išmokas, kai nėra duomenų valstybės ir žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose;

17.3. pažymą apie individualios įmonės savininko pajamas, gautas iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamas ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautas lėšas;

17.4. asmens, įsigijusio verslo liudijimą ar individualios veiklos vykdymo pažymą, pajamų ir išlaidų apskaitos žurnalą;

17.5. įmonės, įstaigos, organizacijos ar antstolio išduotą pažymą apie lėšas vaikui (vaikams) išlaikyti (kai nėra galimybės pateikti išvardytų pažymų – banko išrašas apie gaunamas lėšas vaikui išlaikyti);

17.6. pažymą apie įsiregistravimą kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje ir iš jos gaunamas pajamas;

17.7. dokumentą, patvirtinantį aplinkybę, kad teisme yra nagrinėjama byla dėl tėvystės nustatymo ir vaiko (vaikų) išlaikymo priteisimo;

17.8. teismo nutartį dėl išlaikymo vaikui (vaikams) priteisimo arba teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (vaikų) išlaikymo;

17.9. juridinių asmenų pažymą apie vaikui (vaikams) išlaikyti gaunamas (negaunamas) periodines išmokas (alimentus) arba kitų kompetentingų institucijų dokumentus, patvirtinančius išspręstą (sprendžiamą) vaiko (vaikų) materialinį išlaikymą, kai duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose;

17.10. sveikatos priežiūros įstaigos pažymą apie nėštumą, kai likę ne daugiau kaip 70 kalendorinių dienų iki numatomos gimdymo datos;

17.11. pažymą (pažymas) iš karinio vieneto, kuriame privalomosios pradinės tarnybos karys atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą;

17.12. kompetentingos institucijos pažymą (dokumentą) apie bausmės atlikimą, asmens sulaikymą, suėmimą, paieškos paskelbimą ar teismo pripažinimą nežinia kur esančiu;

17.13. valstybės ar Savivaldybės finansuojamos įstaigos pažymą (pažymas) apie teikiamą išlaikymą;

17.14. sveikatos priežiūros įstaigos pažymą apie tai, kad vaikui rekomenduojama nelankyti ugdymo ar mokymo įstaigos;

17.15. gyvenamųjų patalpų ir kito nekilnojamojo turto nuomos sutartį, registruotą viešajame registre;

17.16. dokumentą (pirkimo–pardavimo ar dovanojimo sutartį), patvirtinantį turto įsigijimą ar perleidimą;

17.17. visus duomenis apie turimas pinigines lėšas banko (-ų) sąskaitose ir (ar) banko (-ų) sąskaitų išrašus šiais atvejais:

17.17.1. kilus pagrįstų įtarimų ar gavus informacijos iš kitų institucijų (asmenų) apie pareiškėjo prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų apie turimą turtą ir gaunamas pajamas arba patikrinimo metu kilus pagrįstam įtarimui, kad yra pateikti neteisingi duomenys arba jie nuslėpti;

17.17.2. pirmą kartą pateikus prašymą dėl piniginės socialinės paramos (socialinės pašalpos ir (ar) būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijos (-ų);

17.17.3. vertinant turimą turtą (taip pat neįregistruotą turtą) ir pajamas kartą per 12 mėn., jeigu nėra pasikeitimų;

17.17.4. pasikeitus aplinkybėms piniginės socialinės paramos gavimo laikotarpiu (dėl bendrai gyvenančių asmenų sudėties arba vieno gyvenančio asmens šeiminės padėties, pajamų šaltinio (bet ne jo dydžio), įgijus kilnojamojo ar nekilnojamojo turto ir kita), turinčioms įtakos piniginės socialinės paramos skyrimui.

17.18. įsiskolinusieji už būsto šildymą, karštą ir (ar) geriamąjį vandenį, dėl būsto šildymo išlaidų, išlaidų už karštą ir (ar) geriamąjį vandenį kompensacijų, ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos dėl kompensacijų gavimo pateikimo dienos turi sudaryti ir pateikti sutartį (sutartis) dėl dalies skolos apmokėjimo, kas mėnesį grąžinant ne daugiau kaip 20 procentų bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų, jeigu teismas nėra priteisęs apmokėti skolą;

17.19. kompetentingos įstaigos pažymą apie gaunamus dividendus, palūkanas;

17.20. kitus Tvarkos apraše neišvardytus dokumentus, turinčius įtakos piniginės socialinės paramos skyrimui.

18. Visi dokumentai turi būti pateikiami valstybine kalba. Reikalingų pateikti dokumentų sąrašas gali keistis Savivaldybės administracijai sudarius sutartis su valstybės ar Savivaldybės įmonėmis, institucijomis, įstaigomis ar organizacijomis dėl duomenų, esančių jų duomenų bazėje, apie asmenis, kurie kreipiasi dėl piniginės socialinės paramos, gavimo.

19. Socialinės paramos skyriaus vyriausieji specialistai išmokoms, seniūnijų vyriausieji specialistai išmokoms tikrina pateiktus dokumentus ir gali reikalauti papildomų duomenų, įrodančių bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą, papildomai apklausia asmenis, kurie kreipiasi dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar gauna šią paramą.

III SKYRIUS

TRŪKSTAMŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

20. Trūkstami dokumentai ir duomenys piniginei socialinei paramai gauti pateikiami vadovaujantis Įstatymo 20 straipsnio 6 dalimi.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ APIE TURTĄ PATEIKIMAS

21. Turto normatyvas piniginei socialinei paramai gauti nustatomas vadovaujantis Įstatymo 4 skirsnio nuostatomis.

22. Turto vertę nustato Socialinės paramos skyriaus vyriausieji specialistai išmokoms, seniūnijų vyriausieji specialistai išmokoms vadovaudamiesi Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos parengta metodika. Jie įvertina:

22.1. iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų gaunamą informaciją apie prašymą-paraišką pateikusių bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens nuosavybės teisę turimo turto vertę;

22.2. prašyme-paraiškoje pateiktą informaciją apie prašymą-paraišką pateikusių bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens finansinį turtą.

V SKYRIUS

PRAŠYMUS-PARAIŠKAS PATEIKUSIŲ ASMENŲ INFORMAVIMAS DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO AR NESKYRIMO

23. Prašymą-paraišką pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo arba neskyrimo yra informuojamas vadovaujantis Įstatymo 20 straipsnio 6 dalimi.

VI SKYRIUS

NETEISĖTAI GAUTOS AR IŠMOKĖTOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS IŠSKAIČIAVIMAS

24. Nustačius, kad piniginė socialinė parama buvo gaunama neteisėtai, bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo privalo grąžinti neteisėtai gautą visą pinigų sumą arba ją grąžinti dalimis vadovaudamiesi Įstatymo 26 straipsniu ir Kelmės rajono savivaldybės mero patvirtintu Socialinių išmokų permokų nagrinėjimo tvarkos aprašu.

25. Dėl Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų kaltės neteisėtai išmokėtos piniginės socialinės paramos lėšos išieškomos vadovaujantis Įstatymo 27 straipsniu.

VII SKYRIUS

PASKIRTOS, BET LAIKU NEATSIIMTOS IR NEIŠMOKĖTOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS IŠMOKĖJIMAS

26. Paskirta, bet laiku neatsiimta pinigine socialine parama išmokama vadovaujantis Įstatymo 22 straipsnio 4 ir 5 dalimis.

VIII SKYRIUS

PAGRINDAI, KURIEMS ESANT SOCIALINĖ PAŠALPA SKIRIAMA PAPILDOMAI ARBA MAŽINAMA

27. Pagrindai, kuriems esant socialinė pašalpa skiriama papildomai arba mažinama, reglamentuoti Įstatymo 10 straipsnyje.

IX SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAREIGOS IR TEISĖS, TEIKIANT PINIGINĘ SOCIALINĘ PARAMĄ

28. Savivaldybės administracija, teikdama pinigine socialinę paramą privalo:

28.1. derinti socialinės pašalpos teikimo bendrai gyvenantiems asmenims arba vieniems gyvenantiems asmenims, patiriantiems socialinę riziką, formas – nepinigine forma ir pinigais. Socialinės pašalpos dydis pinigais negali viršyti 50 procentų paskirtos socialinės pašalpos dydžio išskyrus atvejus, kai atvejo vadybininkas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą, rekomenduoja didesnę kaip 50 procentų paskirtos socialinės pašalpos dydžio sumą mokėti piniginėmis lėšomis, o jeigu atvejo vadyba netaikoma, – atsižvelgiant į socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendaciją;

28.2. kompensacijas bendrai gyvenantiems asmenims arba vieniems gyvenantiems asmenims, patyrusiems socialinę riziką, teikti Įstatymo 22 straipsnio 2 dalies 2 punkte nustatytu būdu;

28.3. 6 mėnesius socialinę pašalpą skirti tik vaikui (įvaikiui) ar vaikams (įvaikiams), įskaitant pilnamečius vaikus (įvaikius), kai jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, formaliojo profesinio mokymo programą ar jos modulį arba studijuoja aukštojoje mokykloje (išskyrus klausytojus), bet ne ilgiau kaip iki 24 metų amžiaus, įskaitant asmenis akademinį atostogų, suteiktų dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo arba atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą, laikotarpiu ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, pasirenkant ar derinant jos teikimo formą (formas) (pinigais ir (ar) nepinigine forma), o kompensacijų 6 mėnesius neteikti bendrai gyvenantiems asmenims ar 6 mėnesiams nutraukti jų teikimą, iš nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją vykdančių ar kitų institucijų gavus informacijos apie pinigines socialinės paramos teikimo laikotarpiu nelegaliai gautas ar gaunamas pajamas ir (ar) nelegalų darbą, neteisėtą veiklą, susijusią su pajamų gavimu;

28.4. 6 mėnesius neteikti socialinės pašalpos ir kompensacijos ar 6 mėnesiams nutraukti jų teikimą vienam gyvenančiam asmeniui, iš nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją vykdančių ar kitų institucijų gavus informacijos apie pinigines socialinės paramos teikimo laikotarpiu nelegaliai gautas ar gaunamas pajamas ir (ar) nelegalų darbą, neteisėtą veiklą, susijusią su pajamų gavimu;

28.5. neskirti kompensacijų, nutraukti jų teikimą įsiskolinusiems už būsto šildymą, geriamąjį ar karštą vandenį bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, kurie nevykdo Įstatymo 25 straipsnio 8 punkte nustatytos pareigos;

28.6. kilus pagrįstų įtarimų dėl prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų apie turimą turtą ir gaunamas pajamas arba patikrinimo metu kilus pagrįstam įtarimui, kad yra pateikti neteisingi duomenys arba jie nuslėpti, Socialinės paramos skyriaus vyriausieji specialistai išmokoms, seniūnijų vyriausieji specialistai išmokoms surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, išvadose rekomenduoja deklaruoti asmeniui turtą (įskaitant gaunamas pajamas) ir informuoja nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją vykdančias institucijas dėl galimai nelegaliai gautų ar gaunamų pajamų ir (ar) nelegalaus darbo ar neteisėtos veiklos, susijusios su pajamų gavimu. Socialinės paramos skyrius privalo reikalauti, kad bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo deklaruotų turtą (įskaitant gaunamas pajamas) Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo (toliau – Gyventojų turto deklaravimo įstatymas) nustatyta tvarka ir informuoti nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją vykdančias institucijas dėl galimai nelegaliai gautų ar gaunamų pajamų ir (ar) nelegalaus darbo ar neteisėtos veiklos, susijusios su pajamų gavimu;

28.7. pagal gautus pinigines socialinės paramos prašymus-paraiškas Socialinės paramos skyriaus vyriausieji specialistai išmokoms ir seniūnijų vyriausieji specialistai išmokoms privalo tikrinti asmenų, kurie kreipiasi dėl pinigines socialinės paramos, buities ir gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kurio pagrindu pinigine socialinė parama gali būti skiriama, neskiriama ar nutraukiamas jos mokėjimas. Dėl būsto šildymo išlaidų kompensacijų ir kompensacijų skyrimo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas surašomas 1 kartą šildymo sezonui. Dėl socialinės pašalpos skyrimo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas surašomas 1 kartą per 12 mėnesių. Išimties tvarka, skiriant socialinę pašalpą ir būsto šildymo išlaidų kompensaciją ir kompensaciją, buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas surašomas kiekvieną kartą priimant prašymą -paraišką. Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas yra vienas iš dokumentų teisei į pinigine socialinę paramą nustatyti. Jeigu vienas gyvenantis asmuo arba bendrai gyvenantys asmenys yra iki 3 kartų nerandami namuose ir iki 3 kartų nesudaro galimybių surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto, pinigine socialinė parama neskiriama.

29. Savivaldybės administracija, teikdama pinigine socialinę paramą, turi teisę:

29.1. pasitelkti socialinę pašalpą gaunančius asmenis dalyvauti Savivaldybės administracijos parengtoje užimtumo didinimo programoje, nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių asmenų vykdomose užimtumą skatinančiose programose ir (ar) projektuose, o atsisakiusius juose dalyvauti ir nedalyvaujančius aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse darbingus nedirbančius (taip pat savarankiškai nedirbančius), nesimokančius darbingo amžiaus asmenis, gaunančius socialinę pašalpą bendra pinigines paramos Įstatymo nustatyta tvarka arba gaunančius socialinę pašalpą, nustatytą šioje straipsnio dalyje, ilgiau kaip 3 mėnesius iš eilės, pasitelkti visuomenei naudingai veiklai atlikti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka. Jeigu šiame punkte nurodyti asmenys pasiūlymo dalyvauti savivaldybės institucijos parengtoje užimtumo didinimo programoje, nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių asmenų vykdomose užimtumą skatinančiose programose ir (ar) projektuose negavo, jie visuomenei naudingai veiklai nepasitelkiami.

Visuomenei naudingos veiklos trukmę nustato Socialinės paramos skyriaus ir seniūnijų vyriausieji specialistai išmokoms. Visuomenei naudingos veiklos atlikimo laiką nustato visuomenei naudingos veiklos organizatorius. Visuomenei naudingų darbų veiklos trukmė yra proporcinga pinigines socialinės paramos dydžiui – viena valanda visuomenei naudingų darbų atitinka 15 Eur išmokėtos pinigines socialinės paramos dydžio;

29.2. 3 mėnesius neteikti pinigines socialinės paramos arba 3 mėnesiams nutraukti jų teikimą bendrai gyvenantiems asmenims, jeigu bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų nevykdo Įstatymo 25 straipsnio 2 punkte ir (ar) 25 straipsnio 3 punkte nustatytos pareigos, išskyrus atvejį, kai dėl šių punktų nuostatų nevykdymo nesusidarė pinigines socialinės paramos permoka – išmokėta ne didesnė,

negu apskaičiuota, įvertinus atsiradusias aplinkybes, pinigine socialinė parama arba pinigines socialinės paramos permoka buvo gražinta ar asmens raštu pateiktu sutikimu yra išskaičiuojama (grąžinama) dalimis daugiau kaip po 20 procentų mokėtinės sumos per mėnesį. Jeigu nėra šiame punkte nurodytų išimčių, socialinė pašalpa skiriama vaikams (įvaikiams), įskaitant pilnamečius vaikus (įvaikius), jeigu jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, formaliojo profesinio mokymo programą ar jos modulį arba studijuoja aukštojoje mokykloje (išskyrus klausytojus), bet ne ilgiau kaip iki 24 metų amžiaus, įskaitant asmenis akademinių atostogų, suteiktų dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo arba atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą, laikotarpiu ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos;

29.3. 3 mėnesius neteikti pinigines socialinės paramos arba 3 mėnesiams nutraukti jos teikimą vienam gyvenančiam asmeniui, jeigu jis nevykdo Įstatymo 25 straipsnio 2 punkte ir (ar) 25 straipsnio 3 punkte nustatytos pareigos, išskyrus atvejį, kai dėl šių punktų nuostatų nevykdymo nesusidarė pinigines socialinės paramos permoka – išmokėta ne didesnė, negu apskaičiuota, įvertinus atsiradusias aplinkybes, pinigine socialinė parama arba pinigines socialinės paramos permoka buvo gražinta ar asmens raštu pateiktu sutikimu yra išskaičiuojama (grąžinama) dalimis daugiau kaip 20 procentų mokėtinės sumos per mėnesį;

29.4. jeigu bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų nevykdo šio įstatymo 25 straipsnio 1, 4, 5 ir 6 punktuose nustatytų pareigų, socialinę pašalpą skirti tik vaikui (įvaikiui) ar vaikams (įvaikiams), įskaitant pilnamečius vaikus (įvaikius), jeigu jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, formaliojo profesinio mokymo programą ar jos modulį arba studijuoja aukštojoje mokykloje (išskyrus klausytojus), bet ne ilgiau kaip iki 24 metų amžiaus, įskaitant asmenis akademinių atostogų, suteiktų dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo arba atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą, laikotarpiu ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, pasirenkant ar derinant jos teikimo formą (formas) (pinigais ir (ar) nepinigine forma), o kompensacijų (išskyrus atvejį, kai nevykdo šio įstatymo 25 straipsnio 6 punkte nustatytos pareigos) neteikti ar nutraukti jų teikimą, iki pareigos bus įvykdytos;

29.5. jeigu vienas gyvenantis asmuo nevykdo šio įstatymo 25 straipsnio 1, 4 ir 5 punktuose nustatytų pareigų, socialinės pašalpos ir kompensacijų neteikti ar nutraukti jų teikimą, o kai nevykdo šio įstatymo 25 straipsnio 6 punkte nustatytos pareigos – socialinės pašalpos neteikti ar nutraukti jos teikimą, iki šios pareigos bus įvykdytos;

29.6. 3 mėnesius neteikti pinigines socialinės paramos ar 3 mėnesiams nutraukti jos teikimą, jeigu bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo nevykdo šio įstatymo 25 straipsnio 7 punkte nustatytos pareigos. Šiuo atveju socialinė pašalpa skiriama vaikams (įvaikiams), įskaitant pilnamečius vaikus (įvaikius), jeigu jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, formaliojo profesinio mokymo programą ar jos modulį arba studijuoja aukštojoje mokykloje (išskyrus klausytojus), bet ne ilgiau kaip iki 24 metų amžiaus, įskaitant asmenis akademinių atostogų, suteiktų dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo arba atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą, laikotarpiu ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, pasirenkant ar derinant jos teikimo formą (formas) (pinigais ir (ar) nepinigine forma). Ši nuostata netaikoma, jeigu asmuo pasitelkiamas visuomenei naudingai veiklai atlikti šios dalies 1 punkte nustatytu atveju;

29.7. 6 mėnesius neteikti pinigines socialinės paramos, jeigu vienas gyvenantis asmuo arba bendrai gyvenantys asmenys per 6 mėnesius iki kreipimosi dėl pinigines socialinės paramos perleido nuosavybėn kitam asmeniui Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1–8 punktuose nurodytą turtą ir kreipdamiesi (kreipdamasis) dėl pinigines socialinės paramos prašyme-paraiškoje nenurodė gautų piniginių lėšų ar už jas įsigyto naujo turto;

29.8. 6 mėnesius neteikti piniginių socialinės paramos ar 6 mėnesiams nutraukti jos teikimą darbingo amžiaus darbingam vienam gyvenančiam asmeniui arba darbingo amžiaus darbingiems bendrai gyvenantiems asmenims, kurie dirba savarankiškai ir (ar) vykdo nekilnojamųjų daiktų pardavimo ir (ar) nuomos veiklą ir kuriems ilgiau kaip 6 mėnesius buvo teikiama piniginių socialinė parama, jeigu jie prašyme-paraiškoje nurodo, kad šiuo laikotarpiu iš vykdomos veiklos gavo mažesnes kaip minimalioji mėnesinė alga vidutines pajamas per mėnesį. Šiuo atveju socialinė pašalpa skiriama vaikams (įvaikiams), įskaitant pilnamečius vaikus (įvaikius), jeigu jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, formaliojo profesinio mokymo programą ar jos modulį arba studijuoja aukštojoje mokykloje (išskyrus klausytojus), bet ne ilgiau kaip iki 24 metų amžiaus, įskaitant asmenis akademinių atostogų, suteiktų dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo arba atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą, laikotarpiu ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos;

29.9. 6 mėnesius neteikti piniginių socialinės paramos ar 6 mėnesiams nutraukti jos teikimą, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo piniginių socialinės paramos teikimo laikotarpiu nuosavybės teise įgijo privalomą registruoti turtą, kurio vertė didesnė kaip piniginių lėšų normatyvas, nustatytas Įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje, arba nuosavybės teise turimą privalomą registruoti turtą perleido nuosavybėn kitam asmeniui už lėšų sumą, mažesnę kaip pusė šio turto vertės, apskaičiuotos vadovaujantis Įstatymo 20 straipsnio 5 dalimi;

29.10. patikrinus bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, neteikti kompensacijų ar nutraukti jų teikimą, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą būste arba ją išsinuomoja, bet jame faktiškai negyvena, arba kartu su vienu gyvenančiu asmeniu arba bendrai gyvenančiais asmenimis būste nuolat faktiškai gyvena asmuo (asmenys), kuris (kurie) nėra deklaravęs (deklaravę) gyvenamosios vietos būste arba jo nesinuomoja;

29.11. papildomai apklausti asmenis, kurie kreipiasi dėl piniginių socialinės paramos skyrimo ar gauna šią paramą, tikrinti jų pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomų duomenų, įrodančių bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens teisę į piniginių socialinę paramą;

29.12. pagal gautus piniginių socialinės paramos prašymus-paraiškas Socialinės paramos skyriaus vyriausieji specialistai išmokoms ir seniūnijų vyriausieji specialistai išmokoms pagal esamą poreikį privalo tikrinti asmenų, kurie kreipiasi dėl piniginių socialinės paramos, buities ir gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kurio pagrindu piniginių socialinė parama gali būti skiriama, neskiriama ar nutraukiamas jos mokėjimas. Gavę informaciją iš kitų institucijų, asmenų apie pareiškėjo pateiktus galimai netikslius duomenis Socialinės paramos skyriaus vyriausieji specialistai išmokoms, seniūnijų vyriausieji specialistai išmokoms privalo per 3 darbo dienas patikrinti bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens buities ir gyvenimo sąlygas, bendrai gyvenančių asmenų sudėtį, turimą turtą ir užimtumą, surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir apsvarstyti seniūnijų socialinės paramos klausimams spręsti darbo grupėje;

29.13. nereikalauti iš piniginių socialinę paramą gaunančių bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens iš naujo pateikti tų duomenų, kurie iki pakartotinio kreipimosi yra nepasikeitę;

29.14. pasitelkti seniūnijų socialinės paramos klausimams spręsti darbo grupes svarstant klausimus dėl piniginių socialinės paramos skyrimo ir teikimo skiriant socialines paslaugas Įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 1 punkte, 2, 3, 4, 5, 6 punktuose ir 3 dalyje numatytais atvejais.

30. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, seniūnijos socialinės paramos klausimams spręsti darbo grupei suteikiama teisė rekomenduoti skirti piniginę socialinę paramą:

30.1. skirti socialinę pašalpą ir kompensacijas bendrai gyvenantiems asmenims, kurie nėra sudarę teismo patvirtintos sutarties dėl vaiko (įvaikio) materialinio išlaikymo arba dėl išlaikymo ir (ar) tėvystės nustatymo nesikreipė į teismą, arba dėl išlaikymo ir (ar) tėvystės nustatymo kreipėsi į teismą, bet tėvystė nebuvo nustatyta ir (ar) išlaikymas nebuvo priteistas arba pareiškimas paliktas nenagrinėtas. Piniginė socialinė parama skiriama Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu;

30.2. skirti socialinę pašalpą bendrai gyvenantiems asmenims atskirai, kai Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ir kitų teisės aktų, reguliuojančių šeimos santykius, nustatyta tvarka nagrinėjamas pateiktas prašymas dėl santuokos ar įregistruotos partnerystės nutraukimo ar sutuoktinių gyvenimo skyrium (įskaitant atvejus, kai bylos nagrinėjimo metu yra ginčas), taip pat privalomosios mediacijos laikotarpiu. Piniginė socialinė parama skiriama Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu;

30.3. skirti piniginę socialinę paramą kaip vienam gyvenančiam asmeniui pilnamečiui vaikui (įvaikiui) iki 24 metų, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant laikotarpį nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos) ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar jos modulį arba studijuoja aukštojoje mokykloje (išskyrus klausytojus) (įskaitant asmenis akademinių atostogų, suteiktų dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo arba atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą, laikotarpiu), kai mirė vienas iš jo tėvų (įtėvių). Piniginė socialinė parama skiriama Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu;

30.4. pateikus pateisinamus dokumentus, skirti būsto šildymo išlaidų kompensaciją, jeigu daugiabučio namo buto savininkas neatitinka Įstatymo 7 straipsnio 5 dalyje nustatytų reikalavimų. Būsto šildymo išlaidų kompensacija skiriama Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu;

30.5. skirti socialinę pašalpą, jeigu vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos yra mažesnės kaip 1,1 valstybės remiamų pajamų dydžio, tačiau bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo neatitinka šio įstatymo 6 straipsnio 1 ir (ar) 3 punktuose nustatytų reikalavimų. Piniginė socialinė parama skiriama Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu;

31. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, apsvarsčius Socialinės paramos klausimams spręsti komisijoje rekomenduoti:

31.1. skirti būsto šildymo išlaidų kompensaciją vienam gyvenančiam asmeniui arba bendrai gyvenantiems asmenims, jeigu jie deklaruoja gyvenamąją vietą jų nuosavybės teise turimame būste arba nuomojasi būstą, kuris Nekilnojamojo turto registre nėra įregistruotas kaip gyvenamosios patalpos arba atskira gyvenamoji patalpa, kai bendraturčių nuosavybės teisės dalys nėra nustatytos. Kompensacija skiriama, jeigu minėti asmenys neturi kito savo vardu įregistruoto būsto Nekilnojamojo turto registre, įregistruoto kaip gyvenamosios paskirties patalpos. Piniginė socialinė parama skiriama Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu.

31.2. skirti socialinę pašalpą ir kompensacijas, jeigu išlaidos už būsto šildymą, už faktinį geriamojo vandens ir (ar) karšto vandens kiekį atitinka šio Įstatymo 11 straipsnyje nustatytus kompensuojamus dydžius, tačiau bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo neatitinka šio Įstatymo 6 straipsnio 1 punkte, 7 straipsnio 1 dalies 1 punkte nustatytų reikalavimų, Piniginė socialinė parama skiriama Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu.

32. Kilus pagrįstų įtarimų Socialinės paramos skyriaus vyriausieji specialistai išmokoms ir seniūnijų vyriausieji specialistai išmokoms turi teisę papildomai apklausti asmenis, kurie kreipiasi

dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar gauna šią paramą, tikrinti jų pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomų duomenų, įrodančių bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą.

X SKYRIUS

SENIŪNIJŲ SOCIALINĖS PARAMOS KLAUSIMAMS SPRĘSTI DARBO GRUPIŲ SUDARYMAS, TEISĖS IR PAREIGOS

33. Seniūnai sudaro Socialinės paramos klausimams spręsti darbo grupes (toliau – Darbo grupė), į kurių sudėtį įtraukia bendruomeninių organizacijų ir (ar) religinių bendruomenių, ir (ar) religinių bendrijų, ir (ar) kitų nevyriausybinų organizacijų atstovus, ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės narius, ir (ar) seniūnaičius, ir (ar) kitus suinteresuotus asmenis. Apie numatomą sudaryti Darbo grupę, jos tikslus seniūnas skelbia viešai, nurodydamas terminą, iki kurio priimami piliečių ir organizacijų siūlymai dėl Darbo grupės narių kandidatūrų. Kandidatus į Darbo grupę seniūnui gali siūlyti, bet kuris Savivaldybės teritorijos nuolatinis gyventojas. Tokie gyventojų siūlymai pateikiami raštu. Šis laikotarpis nuo paskelbimo apie Darbo grupės sudarymą iki jos galutinės sudėties patvirtinimo trunka ne ilgiau kaip 20 darbo dienų.

Pasibaigus siūlymų terminui, visų kandidatų į Darbo grupę pavardės gali būti skelbiamos viešai, nurodant naują terminą, iki kurio priimami atsiliepimai (rekomendacijos) apie Darbo grupės narių kandidatūras. Atsiliepimus (rekomendacijas) iš piliečių, bendruomeninių organizacijų ir (ar) religinių bendruomenių, ir (ar) religinių bendrijų, ir (ar) kitų nevyriausybinų organizacijų, ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės, ir (ar) seniūnaičių priima seniūnija. Pasibaigus nustatytam terminui, seniūnai sudaro Darbo grupes ir teikia tvirtinti Savivaldybės merui. Darbo grupės sudėtis, darbo vieta ir laikas skelbiami viešai. Kiekvienas suinteresuotas Savivaldybės teritorijos gyventojas turi teisę kreiptis į Darbo grupę su pasiūlymais ir pastabomis.

34. Savivaldybės meras tvirtina Darbo grupės veiklos nuostatus.

35. Darbo grupė, vadovaudamasi buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktais bei kita turima informacija, svarsto klausimus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, neskyrimo, nutraukimo ir sustabdymo. Dėl ekstremalios situacijos, karantino ar kitų nenumatytų aplinkybių nesant galimybės Darbo grupei susirinkti į posėdį (nesant kvorumo), sprendimas gali būti priimamas nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis arba rašytinės procedūros forma, nuo informacijos paskelbimo datos per 3 darbo dienas svarstomais klausimais Darbo grupės nariams išreiškiant savo nuomonę raštu. Tokiu atveju Darbo grupės nariams yra paskelbiama posėdžio darbotvarkė, pateikiama rašytinė informacija svarstomais klausimais (darbotvarkės klausimų aiškinamieji raštai, susijusių dokumentų kopijos), nurodoma balsavimo forma.

36. Socialinės pašalpos gavėjai, išskyrus šalpos pensijos gavėjus, gaunančius senatvės pensiją ir jeigu jų šeimoje nėra darbingų asmenų, kviečiami į Darbo grupės posėdį. Kompensacijų gavėjai (kilus pagrįstų įtarimų) kviečiami į Darbo grupės posėdį, jeigu buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akte yra išvada, rekomenduojanti kviesti kompensacijos gavėją į Darbo grupės posėdį. Neatvykus į Darbo grupės posėdį be pateisinamos priežasties, piniginė socialinė parama neskiriama. Ekstremalios situacijos, karantino laikotarpiu socialinės pašalpos ir kompensacijų gavėjai į posėdį nekviečiami.

37. Darbo grupė, vykdydama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

37.1. svarstyti gyventojų prašymus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo;

37.2. siūlyti laikinai sustabdyti ar nutraukti socialinės paramos teikimą, jei paaiškėja, kad paramos gavėjas pateikė klaidingus duomenis, reikalingus paramai gauti, panaudoja gautą paramą ne pagal paskirtį, dirba nelegaliai ir gauna neoficialias pajamas bei kitais atvejais;

37.3. siūlyti skirti vienkartinę, tikslinę, sąlyginę ir periodinę pašalpą. Vienkartinę, tikslinę, sąlyginę ar periodinę pašalpą nepasiturintiems Kelmės rajono gyventojams skiriama ir teikiama pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą tvarkos aprašą;

37.4. skatinti pinigines socialinės paramos prašytojų iniciatyvumą ir atsakomybę;

37.5. siūlyti paramos gavėjams dalyvauti užimtumo didinimo programoje, nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių asmenų vykdomose užimtumą skatinančiose programose ir (ar) projektuose, o atsisakiusius juose dalyvauti ir nedalyvaujančius aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse darbingus nedarbingus (taip pat savarankiškai nedarbingus), nesimokančius darbingo amžiaus asmenis, gaunančius socialinę pašalpą ilgiau kaip 3 mėnesius iš eilės, pasitelkti visuomenei naudingai veiklai atlikti;

37.6. pinigines paramos gavėjams, registruotiems Užimtumo tarnyboje praradusio bedarbio statusu ir atsižvelgiant į aplinkybes siūlyti socialinę pašalpą mokėti nepinigine forma.

38. Darbo grupės pareigos:

38.1. Darbo grupės nariai gautą ar surinktą informaciją apie bendrai gyvenančius asmenis arba vieną gyvenantį asmenį laiko konfidencialia;

38.2. Darbo grupės nariai prieš pradėdami Darbo grupės darbą pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus.

39. Seniūnijų Darbo grupių posėdžio metu svarstytų pinigines paramos asmenų vardinių sąrašų su rekomendacija apie pinigines socialinės paramos skyrimą (pinigine ar nepinigine forma), neskirimą, nutraukimą ar sustabdymą seniūnijų vyriausieji specialistai išmokoms pateikia Socialinės paramos skyriui el. paštu socparama@kelme.lt iki einamojo mėnesio 23 d.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Siekiant įvertinti pinigines socialinės paramos teikimo veiksmingumą, Socialinės paramos skyriaus darbuotojai ir seniūnijų vyriausieji specialistai išmokoms gavę informaciją iš įvairių šaltinių apie nepagrįstai gaunamą ar naudojamą socialinę paramą, tikrina bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą.

41. Piniginę socialinę paramą gaunančių asmenų teisės į piniginę socialinę paramą užtikrinamos:

41.1. jeigu piniginę socialinę paramą bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui priklauso pagal dvi ar daugiau Įstatymo nuostatų, taikoma ta nuostata, kuri bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui yra palankiausia;

41.2. sprendimas dėl pinigines socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

42. Socialinės paramos skyriaus darbuotojai, seniūnijų vyriausieji specialistai išmokoms atsako už teisingą Kelmės miesto ir rajono gyventojų dokumentų piniginei socialinei paramai gauti priėmimą, socialinių pašalpų apskaičiavimą ir dokumentų parengimą joms išmokėti, sąrašų apie bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamas kompensacijoms skaičiuoti perdavimą laiku kompensacijas skaičiuojančioms įmonėms, teisingą kompensacijų skaičiavimą, kai būstas šildomas ir karštas vanduo ruošiamas naudojant kitas kuro ir energijos rūšis.

43. Savivaldybės administracija užtikrina nepasiturinčių gyventojų duomenų, pateiktų piniginei socialinei paramai gauti, konfidencialumą.

44. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl

laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

45. Tvarkos aprašas keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-30 Nr. T-147
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ildefonsas Petkevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-05 14:16
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-05 14:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-07 09:21 - 2028-06-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-28)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-28)