



KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PREVCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. gegužės d. Nr. T-
Kelmė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.2 papunkčiu ir 17 punktu:

1. **P a t v i r t i n u** Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).
2. **P a v e d u** šio sprendimo vykdymo kontrolę Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

Šis potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų administraciniam teismui (RAT) bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Ildefonsas Petkevičius

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės mero
2026 m. gegužės d.
potvarkiu Nr. M-

PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja prevencinių socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos asmenims (šeimoms, bendruomenėms), siekiant stiprinti asmens (šeimoms) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, gilinti žinias ir ugdyti įgūdžius, kad ateityje būtų išvengta galimų socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo, skatinti bendruomenės socialinę įtrauktį.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Prevencinių socialinių paslaugų aprašas).

4. Prevencinės socialinės paslaugos – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslauga, kompleksinės paslaugos šeimai, darbas su bendruomene, šeimos konferencija, atvirasis darbas su jaunimu, mobilusis darbas su jaunimu.

5. Prevencines socialines paslaugas Savivaldybės teritorijoje organizuoja ir (ar) teikia:

5.1. Kelmės rajono socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška, darbas su bendruomene;

5.2. Lietuvos Samariečių bendrijos Kelmės skyrius (toliau – Samariečių bendrija) – kompleksinės paslaugos šeimai.

6. Lietuvos Samariečių bendrijos Kelmės skyrius vykdo bendruomeninių šeimos namų funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 25 straipsnyje.

7. Esant poreikiui, šeimos konferencijos paslaugai teikti gali būti pasitelkiami šios paslaugos teikėjai.

8. Tiek, kiek neregamentuota šiame Tvarkos apraše, prevencinės socialinės paslaugos organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Prevencinių socialinių paslaugų aprašu ir kitais susijusiais teisės aktais.

9. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Socialinių paslaugų katalogas), Darbo su jaunimu gatvėje tvarkos apraše, Mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos apraše, Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos apraše, Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos apraše, Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo tvarkos apraše, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 „Dėl Darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, Mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašo ir Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholį vartojantiems asmenims teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-989 „Dėl Priklausomybės

konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholį vartojantiems asmenims teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholį vartojantiems asmenims teikimo tvarkos aprašas), vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

KREIPIMASIS DĖL PREVCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ

10. Prevencinė (-ės) socialinė (-ės) paslauga (-os) gali būti inicijuojama (-os):

10.1. asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo ar rūpintojo (aprūpintojo) prašymu;

10.2. Centro, Samariečių bendrijos (toliau – Įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas) iniciatyva, kai:

10.2.1. gauta informacija ar nustatoma, kad asmuo (šeima) patiria sunkumus, negeba savarankiškai spręsti iškilusių problemų;

10.2.2. bendradarbiaujant su bendruomenėmis, seniūnijomis ir įvairiomis socialinėje srityje veikiančiomis institucijomis, įstaigomis, organizacijomis gauta informacija, kad asmenys (šeimos) patiria įvairių sunkumų ir jiems reikia pagalbos;

10.2.3. gauta informacija iš specialistų, dirbančių su jaunimu, kad jaunam žmogui kyla problemų ir įveikti sunkumus reikia pagalbos;

10.2.4. gauta informacija iš švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojų, kurie turi duomenų apie prevencinių socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) reikalingumą;

10.3. pagal bendruomenės nario ar kito suinteresuoto fizinio asmens ar institucijos (organizacijos), Socialinės paramos skyriaus (toliau – Skyrius) kreipimąsi dėl galimo prevencinės socialinės paslaugos teikimo kitam asmeniui (šeimai) poreikio.

11. Tvarkos aprašo 10.1 papunktyje nurodytas asmuo dėl prevencinės socialinės paslaugos teikimo tiesiogiai žodžiu ar raštu, paštu ar elektroniniu paštu kreipiasi į Įstaigą, teikiančią prevencines socialines paslaugas, ir nurodo savo ir (ar) šeimos narių vardus, pavardes; dėl kokios problemos kreipiasi; kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą).

12. Įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas, gavusi informaciją dėl prevencinių socialinių paslaugų reikalingumo asmeniui, 10.2 papunktyje nurodytais atvejais, susisieikia su asmeniu (šeima) ir pasiūlo prevencines socialines paslaugas arba informuoja asmenį (šeimą) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas.

13. Tvarkos aprašo 10.3 papunktyje nurodyti suinteresuoti asmenys, siekdami išvengti socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos atsiradimo asmeniui (šeimai) ir (ar) bendruomenei, dėl prevencinių socialinių paslaugų teikimo tiesiogiai žodžiu ar raštu, paštu ar elektroniniu paštu kreipiasi į Įstaigą, teikiančią prevencines socialines paslaugas, ir nurodo asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), dėl kurių interesų kreipiamasi, vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą (jeigu žinoma) ir priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas to negali padaryti pats.

14. Švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai, turintys duomenų apie socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) reikalingumą, privalo apie tai nedelsdami informuoti Skyrių, pateikdami laisvos formos raštą, nurodydami asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą (jeigu žinoma)). Skyrius apie prevencinių socialinių paslaugų reikalingumą asmeniui (šeimai) informuoja Įstaigą, teikiančią prevencines paslaugas.

III SKYRIUS

PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

15. Įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas, gavusi informacijos apie prevencinės (-ių) socialinės (-ių) paslaugos (-ų) poreikį asmeniui (šeimai), Prevencinių socialinių paslaugų aprašo 9 punkte nustatyta tvarka susisiečia su asmeniu (šeima) ir pasiūlo prevencinę (-es) socialinę (-es) paslaugą (-as) arba asmuo (šeima) informuojamas (-a) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas.

16. Jeigu dėl prevencinių socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo kreipėsi ne pats asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas ar rūpintojas (aprūpintojas), prevencinės socialinės paslaugos teikiamos esant asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo ar rūpintojo (aprūpintojo) sutikimu.

17. Įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas, šias paslaugas organizuoja ir teikia vadovaudamasi Prevencinių socialinių paslaugų aprašo 11–14 punktais.

18. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytose įstaigose, asmens namuose ir kitose vietose, konkrečiai prevencinei socialinei paslaugai teikti nustatytose Socialinių paslaugų kataloge, pagal konkrečiai prevencinei socialinei paslaugai Socialinių paslaugų kataloge numatytą šios paslaugos teikimo trukmę, dažnumą, kitas sąlygas.

19. Skyrius užtikrina bendruomeninių šeimos namų veiklos kokybės priežiūrą, kompleksinių paslaugų šeimai atitikties gyventojų poreikiams vertinimą ir nustato bendruomeninių šeimos namų veiklai taikomus kriterijus, kurių neatitikus sprendžiamas bendruomeninių šeimos namų veiklos stabdymo ir naujų bendruomeninių šeimos namų atrankos vykdymo ar paskyrimo klausimas.

20. Įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas, informuoja Skyrių apie asmenims (šeimoms) suteiktas prevencines socialines paslaugas. Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje teikiami šie duomenys (už einamąjį mėnesį – ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos) apie suteiktas prevencines socialines paslaugas:

20.1. duomenys apie asmenų, su kuriais buvo kontaktuota, skaičių, renkami teikiant potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslaugą (suminis gavėjų skaičius);

20.2. duomenys apie konsultacijų, suteiktų asmenims, kurie kreipėsi į bendruomeninius šeimos namus, skaičių, renkami organizuojant kompleksines paslaugas šeimai;

20.3. duomenys apie kompleksinių paslaugų šeimai gavėjus (paslaugų gavėjų bendrą skaičių ir suteiktų kompleksinių paslaugų šeimai sudėtyje esančių paslaugų skaičių) renkami teikiant kompleksines paslaugas šeimai;

20.4. duomenys apie suteiktų darbo su bendruomene paslaugų skaičių renkami teikiant darbo su bendruomene paslaugą;

20.5. duomenys apie šeimų (gavėjų) skaičių renkami teikiant šeimos konferencijos paslaugą (suminis gavėjų skaičius);

20.6. duomenys apie bendrą gavėjų (unikalių fizinių asmenų) skaičių renkami teikiant atvirojo darbo su jaunimu paslaugą;

20.7. duomenys apie bendrą gavėjų (unikalių fizinių asmenų) skaičių renkami teikiant mobiliojo darbo su jaunimu paslaugą.

Tuo atveju, kai nėra galimybės duomenų apie suteiktas prevencines socialines paslaugas teikti SPIS, šie duomenys elektroninėmis ryšio priemonėmis teikiami Skyriui (Tvarkos aprašo priedas).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Savivaldybės meras savo potvarkiu tvirtina Prevencinių, bendrųjų socialinių paslaugų, socialinės priežiūros ir laikino atokvėpio paslaugos kokybės vertinimo Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą.

22. Įstaigą, teikiančią prevencines socialines paslaugas, dėl netinkamo prevencinių socialinių paslaugų teikimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės merui.

23. Savivaldybė savo interneto svetainėje ar kitomis informavimo priemonėmis skelbia informaciją apie jos teritorijoje organizuojamas ir teikiamas prevencines socialines paslaugas: teikiamų prevencinių socialinių paslaugų rūšis, jų turinį, prevencinių socialinių paslaugų teikėjus (jų pavadinimus, kontaktinę informaciją – telefono ryšio numerius, elektroninio pašto adresus), prevencinių socialinių paslaugų gavimo tvarką, prevencinių socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą reglamentuojančius teisės aktus.

24. Įstaigos, teikiančios prevencines socialines paslaugas, savo interneto svetainėse, vietinėje spaudoje, socialiniuose tinkluose ir pagal galimybes kitose viešosios informacijos rengėjų ir žiniasklaidos priemonių sistemose viešina informaciją apie teikiamas paslaugas, kad paslaugų gavėjai ir visuomenė daugiau sužinotų apie teikiamų paslaugų tikslus, vykdymo eigą ir rezultatus.

25. Įgyvendindami Prevencinių socialinių paslaugų aprašą ir Tvarkos aprašą, duomenų valdytojai užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatas.

26. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

27. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

Preveninių socialinių paslaugų
organizavimo ir teikimo Kelmės rajono
savivaldybėje tvarkos aprašo priedas

(Informacijos apie suteiktas prevencines socialines paslaugas ataskaitos forma)

INFORMACIJA APIE SUTEIKTAS PREVENČINES SOCIALINES PASLAUGAS

(paslaugos teikėjo pavadinimas)

(adresas, veiklos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
_____skyriui

20__M. _____MĖN. INFORMACIJA APIE SUTEIKTAS PREVENČINES SOCIALINES PASLAUGAS

Paslaugos pavadinimas	Paslaugų skaičius	Suminis gavėjų skaičius	Unikalių fizinių asmenų bendras skaičius	Konsultacijų skaičius	Unikalių fizinių asmenų, gaunančių sudėtinės kompleksines paslaugas šeimai, skaičius
Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška	X		X	X	X
Bendruomeninių šeimos namų paslaugos organizuojant kompleksines paslaugas šeimai	X	X	X		X
Kompleksinės paslaugos šeimai	X	X		X	
Darbas su bendruomene		X	X	X	X
Šeimos konferencija	X		X	X	X
Atvirasis darbas su jaunimu	X	X		X	X
Mobilusis darbas su jaunimu	X	X		X	X

(Istaigos vadovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ataskaitą parengė _____, tel. Nr. _____, el. p. _____
(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-29 Nr. M-293
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ildefonsas Petkevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-29 15:56
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-29 15:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-07 09:21 - 2028-06-05 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Miklovienė skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-29 16:00
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-30 00:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-09 15:56 - 2030-03-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260528.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-07-28)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-28 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“