

ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO 2026–2028 METAIS KRYPTIŲ (PRIEMONIŲ) PLANAS

1. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO UŽTIKRINIMAS					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijus	Siektina reikšmė	Atsakingi vykdytojai
1	2	3	4	5	6
1.1.	Peržiūrėti galiojančius savivaldybės tarybos sprendimus, administracijos direktoriaus įsakymus, mero potvarkius ir atsisakyti perteklinių reikalavimų	2026–2028 m.	Sumažintas dokumentų skaičius ir procedūrų trukmė (dienomis), jeigu teisės aktai nenumato kitaip	Sumažintas reikalaujamų dokumentų skaičius ir procedūrų etapai iki 30 proc.	Savivaldybės administracijos skyriai
1.2.	Pilnas DVS „Kontora“ naudojimas savivaldybės valdomose įstaigose ir įmonėse (išskyrus savivaldybės valdomas bendroves)	2026 m. I ketv.	Aktyvių vartotojų dalis (proc.), registrų skaičius DVS	Ne mažiau kaip 90 proc. dokumentų derinami tik per DVS „Kontora“	Įstaigas kuruojantys Savivaldybės administracijos skyriai, Bendrųjų reikalų skyrius
1.3.	Diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas	2026–2027 m.	Įdiegta registravimo sistema, mažinanti klientų eiles, paskirstant tolygiai paslaugų gavėjų srautą, atvykstantį į skyrių	Ne mažiau 90 proc. klientų vizitui registruojasi savivaldybės puslapyje, mažėja eilės laukiančiųjų skyriuje	Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius
1.3.1.		2026 m.	Pažymų apie gaunamas pajamas	Ne mažiau 80 proc. pažymas apie	Savivaldybės administracijos

			išdavimas per SPIS duomenų bazę	gaunamas pajamas išsiima savarankiškai, nesikreipiant į skyriaus specialistus, dėl ko mažėja administracinė našta	Socialinės paramos skyrius
1.3.2.	Atnaujinti Savivaldybės administracijos kompiuterių programinę ir techninę įrangą	2026–2028 m.	Atnaujintos kompiuterinės įrangos, įgalinančios spartesnį darbą, skaičius per metus	Ne mažiau 15–20 atnaujintų įrangos vienetų per metus	Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius
1.3.3.	Atnaujinti telefonų aparatus komunikavimui su gyventojais, paslaugų gavėjais	2026–2028 m.	Atnaujinti telefono aparatai, greitesnis aptarnavimas, aiškesnė komunikacija telefonu, mažiau pakartotinių vizitų	Ne mažiau kaip 20–30 proc. per metus sumažintas vidutinis kliento aptarnavimo laikas. Ne mažiau kaip 20 proc. sutrumpinami dokumentų parengimo ir nagrinėjimo terminai	Savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius
1.4.	Teikti pasiūlymus dėl administracinės naštos ir (arba) prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų ūkio subjektams mažinimo šią naštą sukeliančius teisės aktus priimančioms valstybės institucijoms	2026–2028 m.	Pagal veiklos sritis identifikuotas perteklinis teisinis reguliavimas ir Lietuvos savivaldybių asociacijai pateikti konkretūs siūlymai ūkio subjektų administracinei naštai ir (arba)	Pateiktų pasiūlymų skaičius ir jų įgyvendinimas	Savivaldybės administracijos skyriai

			prisitaikymo prie reguliavimo išlaidoms mažinti		
1.5.	Teikti siūlymus valstybės institucijoms dėl perteklinio reguliavimo mažinimo	2026–2028 m.	Atnaujintų paslaugų aprašų dalis (proc.)	100 proc. paslaugų aprašyta aiškiai su dokumentų sąrašu ir terminais	Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius
1.6.	Plėtoti tarpinstitucinį keitimąsi duomenimis ir informacija	2026–2028 m.	Keitimosi duomenimis ir informacija procesų skaičius	Bent 5 procesai vykdomi be papildomų pažymų iš gyventojo	Savivaldybės administracijos skyriai
1.7.	Centrinei perkančiajai organizacijai (Kelmės rajono savivaldybei) priklausančioms rajono įstaigoms privalomai naudoti Viešųjų pirkimų informacinę sistemą (VIP IS) ta apimtimi, kurią nustato CPO	2026 m. I ketvirtis	Įstaigų skaičius	Ne mažiau 100 proc.	Savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyrius
1.8.	Skatinti žemės ūkio veiklos subjektus naudotis elektroninėmis paslaugomis.	2026–2028 m.	Didinamas elektroniniu būdu Žemės ūkio ir kaimo verslo registro ir ūkininkų ūkių registro portale duomenų įvedimas ir atnaujinimas	Ne mažiau 3 proc. žemės ūkio veiklos subjektų savarankiškai atnaujina žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių duomenis	Savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyrius
1.9.	Žemės nuomos mokesčio deklaracijas ir priminimus teikti SMS žinutėmis, naudojant „Aglitus“ API integraciją	2026 m. IV ketvirtis	Įdiegtas programinis sprendimas ir išsiųstų SMS pranešimų dalis	85 proc. mokėtojų, pateikusių mob. tel. numerius, informuojami SMS	Savivaldybės administracijos Finansų skyrius
1.10.	Gyventojus skatinti rinktis elektroninį informavimo būdą (el. paštu), mažinant popierinių pranešimų siuntimą	2026–2027 m.	El. paštu išsiųstų pranešimų lyginamasis svoris nuo bendro kiekio	Padidinta el. laiškų dalis bent 20 proc. punktais, lyginant su 2025 m.	Savivaldybės administracijos Finansų skyrius

1.11.	Integruoti valstybės rinkliavų apmokėjimą vietoje (išigyti bankinių kortelių skaitytuvą Civilinės metrikacijos įstaigoje)	2026–2028 m.	Administracinės paslaugos teikiamos vietoje iškart	Efektyvumas, mažiau klaidų dėl klaidingų įmokos kodų ar neteisingos sumos. Iki 90 proc. paslaugos suteiktos vietoje (be atnešamų kvitų)	Savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius
1.12.	Siekti, kad dokumentai žemės tvarkymo klausimais būtų pateikiami per Žemės informacinę sistemą (ŽIS), atsisakant popierinių dokumentų	2026–2028 m.	Elektroninių dokumentų skaičius	Ne mažiau kaip 60 proc. dokumentų pateikiami per ŽIS	Savivaldybės administracijos Architektūros ir paveldosaugos skyrius
1.13.	Siekti, kad dokumentai reklamos klausimais būtų pateikiami per Licencijų informacinę sistemą (LIS), atsisakant popierinių dokumentų	2027 m. II pusmetis	Elektroninių dokumentų skaičius	Ne mažiau kaip 5 proc. dokumentų pateikiami per LIS	Savivaldybės administracijos Architektūros ir paveldosaugos skyrius
2. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO KONTROLĖS UŽTIKRINIMAS					
2.1.	Pateikti informaciją Centralizuoto vidaus audito skyriui apie administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymą	Kasmet pasibaigus pusmečiui iki kito mėnesio 10 d.	Įvykdytų administracinės naštos mažinimo priemonių aprašymai	I ir II pusmečių informacija	Savivaldybės administracijos skyriai

2.2.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo efektyvumą	Kas pusmetį	Parengta administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo ataskaita	Parengta ataskaita	Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius
2.3.	Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje Centralizuoto vidaus audito skyriaus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo ataskaitas	Kas pusmetį	Paviešintų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo ataskaitų skaičius	Paskelbta ataskaita Savivaldybės interneto svetainėje	Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius
