



**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE ERDVĖSE ĮRENGTŲ VAIZDO
STEBĖJIMO KAMERŲ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2026 m. birželio d. Nr. A-
Kelmė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas):

1. T v i r t i n u Kelmės rajono savivaldybės viešosiose erdvėse įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų vaizdo duomenų tvarkymo taisykles (toliau – Taisyklės) (pridedama).

2. S k i r i u atsakingus už Kelmės rajono savivaldybės viešųjų erdvių, nurodytų Taisyklių 1 priede, vaizdo duomenų tvarkymą:

2.1. Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiąjį specialistą (vykdančį viešosios tvarkos priežiūrą ir kontrolę);

2.2. Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėją.

Šis įsakymas ne vėliau kaip per vieną mėnesį Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai) arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Administracijos direktorė

Danutė Laivienė

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. birželio d. įsakymu Nr. A-

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE ERDVĖSE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono savivaldybės viešosiose erdvėse įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Kelmės rajono savivaldybės viešosiose erdvėse stebėjimą vaizdo kameromis bei vaizdo įrašymo, saugojimo, peržiūrėjimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Atsakingi asmenys** – Kelmės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Kelmės rajono savivaldybės viešosiose erdvėse įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų vaizdo duomenų tvarkymą;

3.2. **Duomenų subjektas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kt.);

3.3. **Bendri duomenų valdytojai** – Kelmės rajono savivaldybės administracija kartu su Telšių apskrities vyriausioju policijos komisariatu naudojami bendra vaizdo stebėjimo sistema ir keičiasi asmens duomenimis. Kelmės rajono savivaldybės administracija su Telšių apskr. VPK asmens duomenis valdo kaip bendri duomenų valdytojai taip, kaip ši sąvoka suprantama Reglamento 26 straipsnyje;

3.4. **Duomenų valdytojas** – Kelmės rajono savivaldybės administracija, Įstaigos kodas 188726247, Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė;

3.5. **Prieiga prie vaizdo duomenų** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę tvarkyti vaizdo stebėjimo metu gautus vaizdo duomenis;

3.6. **Vaizdo stebėjimo teritorija** – vaizdo stebėjimo kameromis stebima teritorija, nurodyta Taisyklių 1 priede;

3.7. **Vaizdo įrašas** – Kelmės rajono savivaldybės viešosiose erdvėse įrengtomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas;

3.8. **Vaizdo stebėjimo kamerų sistema (toliau – Sistema)** – sistema, kurią sudaro Kelmės rajono teritorijoje įrengtos vaizdo stebėjimo kameros, vaizdo įrašymo įrenginiai, duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo įrašai, serverinė bei duomenų perdavimo linijos;

3.9. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, ADTAĮ.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslai:

4.1. Administracija vaizdo stebėjimą vykdo viešosios tvarkos užtikrinimo, asmenų ir turto saugumo bei teisės pažeidimų prevencijos tikslais;

4.2. Bendri duomenų valdytojai vaizdo stebėjimą vykdo ir bendrą duomenų valdymą įgyvendina siekdami šių bendrų tikslų: užtikrinti asmens, visuomenės saugumą ir viešąją tvarką Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje; pagal kompetenciją fiksuoti administracinius nusižengimus ir nusikalstamas veikas; naudoti vaizdo stebėjimo metu gautus duomenis atskleidžiant ir tiriant administracinius nusižengimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu; naudoti vaizdo stebėjimo metu gautus duomenis atskleidžiant ir tiriant nusikalstamas veikas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksu; vykdyti nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų prevenciją; bendradarbiauti įgyvendinant nusikaltimų prevencijos priemones.

5. Vaizdo stebėjimo Kelmės rajono savivaldybės viešosiose erdvėse vykdymo teisiniai pagrindai:

5.1. Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas;

5.2. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 32, 34 ir 36 punktai.

6. Vaizdo duomenys fiksuojami Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje įrengtomis vaizdo stebėjimo kameromis, nurodytomis šių Taisyklių 1 priede.

7. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje, nei yra nurodyta Taisyklių 6 punkte.

8. Taisyklių 6 punkte nurodytos vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengtos taip, kad į jų stebėjimo lauką nepatektų gyvenamoji patalpa ir (ar) jai priklausanti privati teritorija.

9. Kelmės rajono viešųjų teritorijų vaizdo stebėjimas kameromis yra nenutrūkstamas (išskyrus, vaizdo stebėjimo įrangos gedimo atvejus).

10. Kelmės rajono viešųjų erdvių vaizdo stebėjimas vykdomas įrašant vaizdo duomenis ir stebint tiesioginio prisijungimo režimu. Vaizdo stebėjimo metu renkami šie asmens duomenys: vaizdo įrašai (asmenų atvaizdai, transporto priemonės, valstybiniai numeriai, judėjimo trajektorija, veiksmai), vaizdo užfiksavimo data ir tikslus laikas, kameros buvimo vieta. Vaizdo stebėjimo metu nerenkami ir netvarkomi specialiujų kategorijų asmens duomenys (pvz., biometriniai duomenys asmens tapatybei tiesiogiai nustatyti) ir garsas (audioįrašai).

11. Administracijos direktoriaus paskirtas (-i) Administracijos atsakingas (-i) darbuotojas (-ai) turi užtikrinti, kad duomenų subjektui, prieš patenkant į vaizdo stebėjimo vietos teritoriją, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija (Taisyklių 3 priedas):

11.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

11.2. vykdomo vaizdo stebėjimo tikslas;

11.3. duomenų valdytojo pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, el. paštas, telefono ryšio numeris);

11.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO, DUOMENŲ TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

12. Vaizdo stebėjimo duomenis turi teisę tvarkyti Administracijos paskirti atsakingi darbuotojai bei duomenų tvarkytojai, su kuriais sudaryta sutartis dėl vaizdo stebėjimo sistemos priežiūros ir (ar) vaizdo duomenų tvarkymo.

13. Duomenų valdytojas turi šias teises:

13.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

13.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;

13.3. paskirti už vaizdo duomenų tvarkymą atsakingą asmenį – Administracijos darbuotoją;

13.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.

14. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

14.1. užtikrinti Reglamente, ADTAĮ, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

14.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamente, ADTAĮ ir taisyklių nustatyta tvarka;

14.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

14.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris įgyvendintų tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones ir užtikrintų, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga, bei sudaryti su juo sutartį, reglamentuojančią duomenų tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymą, atitinkančią Reglamento 28 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus, jei priimamas sprendimas pasitelkti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis.

15. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

15.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

15.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

15.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

15.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

15.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

15.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti duomenų valdytojo teises ir pareigas.

16. Atsakingi asmenys privalo:

16.1. būti susipažinę ir laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, Taisyklėse ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

16.2. užtikrinti, kad asmeniui prieš patenkant į stebimą teritoriją būtų pateikta informacija apie vykdomą stebėjimą, vaizdo stebėjimo tikslą, duomenų valdytojo duomenis ir kita papildoma informacija (jei reikalinga);

16.3. užtikrinti, kad į viešųjų erdvių vaizdo stebėjimo teritoriją nepatektų gyvenamoji patalpa ir (ar) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

16.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias bet kokiam neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, perdavimui ar bet kokiam kitam neteisėtam asmens duomenų tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

16.5. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

16.6. kilus grėsmei ar įtarimams dėl galimo asmens duomenų saugumo pažeidimo nedelsiant apie tai informuoti Administracijos direktorių, duomenų apsaugos pareigūną bei kibernetinio saugumo funkcijas atliekančius asmenis. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Administracijos direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti;

16.7. teikti atsakymus į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Taisyklių VI skyriuje;

16.8. padėti Administracijai užtikrinti duomenų valdytojo pareigą ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, t. y. Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, bei teikti visą būtiną informaciją, reikalingą asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimui atlikti;

16.9. informuoti Administracijos direktorių apie poreikį atlikti asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

17. Atsakingi asmenys vykdo šias funkcijas:

- 17.1. koordinuoja vaizdo stebėjimo, įrašymo ir duomenų perdavimo veiksmus;
 - 17.2. organizuoja vaizdo stebėjimo įrangos diegimą ir priežiūrą;
 - 17.3. inicijuoja ir įgyvendina būtinas technines ir organizacines duomenų saugumo priemones;
 - 17.4. nustato vaizdo stebėjimo įrangos veikimo parametrus arba organizuoja jų nustatymą;
 - 17.5. prižiūri vaizdo stebėjimo įrangos veikimą, šalina ir (ar) organizuoja sutrikimų šalinimą;
 - 17.6. registruoja vaizdo duomenų tvarkymo sistemos saugumo incidentus, informuoja apie juos Administracijos direktorių ir teikia pasiūlymus dėl saugos incidentų pašalinimo;
 - 17.7. imasi priemonių, būtinų vaizdo duomenims apsaugoti nuo galimo neteisėto prisijungimo elektroninėmis priemonėmis;
 - 17.8. užtikrina patalpų ir kompiuterinės įrangos, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumą;
 - 17.9. prireikus formuoja ir duomenų valdytojo nurodymu teikia vaizdo duomenų išrašus;
 - 17.10. teikia Administracijos direktoriui pasiūlymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo tvarkos nustatymo.
18. Duomenų tvarkytojas privalo:
 - 18.1. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamentu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 18.2. užtikrinti, kad prieigą prie Sistemos turės tik tie duomenų tvarkytojo darbuotojai, kurie bus įgalioti ir susipažinę su Reglamentu, Taisyklėmis, kitais asmens duomenų apsaugą bei informacinių sistemų saugą reglamentuojančiais teisės aktais ir bus pasirašę įsipareigojimus saugoti asmens duomenų paslaptį ir (ar) konfidencialumo pasižadėjimus;
 - 18.3. pranešti Administracijai apie bet kokią įtartiną situaciją, techninius nesklandumus, kameros lauko stebėjimo nuokrypius, kurie gali kelti grėsmę tvarkomiems vaizdo stebėjimo duomenims;
 - 18.4. padėti Administracijai įgyvendinti duomenų subjektų teises;
 - 18.5. nutraukus Administracijos sutartį su duomenų tvarkytoju, duomenų tvarkytojas privalo gražinti turimus vaizdo stebėjimo duomenis.
 19. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:
 - 19.1. prieigos teisės prie Sistemos ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Administracijos direktorius įsakymu;
 - 19.2. prieigos prie Sistemos ir vaizdo duomenų tvarkymo teisės naikinamos:
 - 19.2.1. pasibaigus Administracijos ir Administracijos atsakingo darbuotojo darbo ar (tarnybos) santykiams ar darbo funkcijoms;
 - 19.2.2. nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

IV SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO DUOMENŲ TVARKYMAS

20. Stacionariomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas ir saugomas Administracijai priklausančiuose serveriuose.
21. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nėra daromos.
22. Vaizdo kameromis stebimas vaizdas įrašomas be garso.
23. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi 30 kalendorinių dienų. Vaizdo įrašymo programinė įranga automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujus vaizdo duomenis.
24. Jei vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek,

kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

V SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO DUOMENŲ TEIKIMAS

25. Vaizdo stebėjimo duomenys teikiami duomenų subjekto rašytiniu prašymu (pateikus asmens dokumentą), jeigu:

25.1. vaizdo įrašas yra išsaugotas;

25.2. vaizdo įrašė nėra užfiksuoti tretieji asmenys ir dėl to nekiltų grėsmė pažeisti trečiųjų asmenų teisės į privatumą.

26. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatumą ir duomenų apsaugą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įrašė matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo įrašas duomenų subjektui neteikiamas.

27. Duomenų subjekto prašymas gali būti netenkinamas įstatymų nustatytais atvejais. Administracija, atsisakydama tenkinti duomenų subjekto prašymą, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

28. Vaizdo stebėjimo duomenys gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

29. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdo įrašas (kopija) gali būti išduodama be vaizdo įrašė užfiksuotų asmenų sutikimo.

30. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Administracijos direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

31. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka nustatyta Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kelmės rajono savivaldybės administracijoje tvarkos apraše.

VII SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

32. Užtikrinant vaizdo stebėjimo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

32.1. prieiga prie vaizdo stebėjimo duomenų suteikiama tik atsakingam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms atlikti;

32.2. su vaizdo stebėjimo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Administracijos atsakingam darbuotojui yra suteiktos teisės;

32.3. prieiga prie vaizdo duomenų atsakingam asmeniui suteikiama tik pasirašius konfidencialumo išipareigojimą (Taisyklių 2 priedas);

32.4. užtikrinamas vaizdo duomenų slaptažodžių saugumas, konfidencialumas ir nuolatinis atnaujinimas;

32.5. užtikrinamas patalpų, kuriose renkami ir saugomi asmens vaizdo duomenys, saugumas, pašalinių asmenų patekimo į patalpas apribojimas;

32.6. užtikrinamas reguliarus programinės įrangos atnaujinimas, diegiamos ir nuolat atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės;

32.7. užtikrinama vaizdo stebėjimo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

32.8. kitos įgyvendinamos techninės ir organizacinės priemonės nurodytos Kelmės rajono savivaldybės administracijos tvarkymo politikoje.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Vaizdo duomenys nekopijuojami ir atsarginės vaizdo duomenų kopijos nėra daromos.

34. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Administracijos darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Administracijos darbuotojai, atsakingi už Kelmės rajono savivaldybės viešosiose erdvėse įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų vaizdo duomenų tvarkymą, su šiomis taisyklėmis supažindinami per Administracijos elektroninę dokumentų valdymo sistemą.

36. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę, Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Administracijos direktoriaus paskirtas asmuo, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

37. Taisyklės skelbiamos Administracijos interneto svetainės www.kelme.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

Kelmės rajono savivaldybės viešosiose erdvėse įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE ERDVĖSE ĮRENGTOS VAIZDO STEBĖJIMO KAMEROS

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo kameros įrengimo vieta	Vaizdo stebėjimo kameros fiksuojama erdvė	Vaizdo stebėjimo kamerų skaičius
1.	Kelmė, Vytauto Didžiojo g. 59, koordinatės: 55.630839, 22.932740	Vytauto Didžiojo–Dariaus ir Girėno–Laisvės Gynėjų a. gatvių sankryža, automobilių stovėjimo aikštelė, pėsčiųjų perėjos, dviračių ir pėsčiųjų takai, pėsčiųjų judėjimo zonos	1 vnt.
2.	Kelmė, Vytauto Didžiojo g. 73 (kultūros namai), koordinatės: 55.63191, 22.93604	Vytauto Didžiojo g. dalis, kultūros centro pastato prieigos, aikštė, pėsčiųjų judėjimo zonos	1 vnt.
3.	Kelmė, Raseinių g.–Birutės g. sankryža, koordinatės: 55.629956, 22.935034	Raseinių–Birutės g. sankryža, Icchoko Mero aikštė, automobilių stovėjimo aikštelė, šaligatviai ir pėsčiųjų judėjimo zonos	1 vnt.
4.	Kelmė, Vytauto Didžiojo g. 126, koordinatės: 55.635274, 22.943542	Vytauto Didžiojo–Kęstučio gatvių sankryža, įstaigų prieigos, dviračių ir pėsčiųjų takas, šaligatviai ir pėsčiųjų judėjimo zonos	1 vnt.
5.	Kelmė, Dariaus ir Girėno g. 19, koordinatės: 55.633001, 22.931471	Dariaus ir Girėno gatvė, automobilių stovėjimo aikštelė, šaligatviai ir pėsčiųjų judėjimo zonos, perėjos	1 vnt.
6.	Kelmės r., Tytuvėnų m., Skogalio g. 5C, koordinatės: 55.595966, 23.202293	Parko teritorija, pėsčiųjų takai	1 vnt.
7.	Kelmės r., Tytuvėnų m., Maironio g. 2B, koordinatės: 55.597869, 23.201012	Maironio gatvė, automobilių stovėjimo aikštelė, pėsčiųjų takai, mokyklos stadiono dalis, šaligatviai ir pėsčiųjų judėjimo zonos	1 vnt.
8.	Kelmės r., Tytuvėnų m., J. Basanavičiaus g. 2, koordinatės: 55.596825, 23.197562	J. Basanavičiaus–Maironio–Šiluvos–Kelmės gatvių sankryža, automobilių stovėjimo aikštelė, aikštės teritorija, šaligatviai ir pėsčiųjų judėjimo zonos, perėjos	1 vnt.
9.	Kelmės r., Kražių mst., M. Valančiaus g. 59, koordinatės: 55.604528, 22.689140	M. Valančiaus–Vytauto g. sankryža, aikštė, seniūnijos pastato prieigos, šaligatviai ir pėsčiųjų judėjimo zonos	1 vnt.
10.	Kelmė, Raseinių g. 15, (stadionas), koordinatės: 55.628225, 22.944410	Parko teritorija, žaidimo aikštelės, pliažo dalis, pėsčiųjų takai	1 vnt.

11.	Kelmės r., Šaukėnų mst., Juodlės g. 2, koordinatės 55.811041, 22.885228	Laisvės–Jūros–Juodlės–Mokyklos gatvių sankryžos, automobilių stovėjimo aikštelė, šaligatviai ir pėsčiųjų judėjimo zonos	1 vnt.
12.	Kelmės r., Užvenčio m., Ventos g. 1, koordinatės 55.782660, 22.652514	Kražių–Kapų–Ventos–Žemaitės gatvių sankryža, parko teritorija, pėsčiųjų takai, šaligatviai ir pėsčiųjų judėjimo zonos	1 vnt.
13.	Kelmė, prie B. Laucevičiaus–Raseinių g. sankryžos, koordinatės: 55.642669, 22.926993	B. Laucevičiaus–Raseinių gatvių sankryža, automobilių stovėjimo aikštelė, šaligatviai ir pėsčiųjų judėjimo zonos	1 vnt.
14.	Kelmė, V. Putvinskio g. 31B, koordinatės: 55.642669, 22.926993	Transporto priemonių valstybinių numerių nuskaitymas	2 vnt.
15.	Kelmės r., Kelmės sen., Paverpenio k., Paverpenio g. 1, koordinatės: 55.65101, 22.96533	Transporto priemonių valstybinių numerių nuskaitymas	2 vnt.
16.	Kelmė, Raseinių g. 17, koordinatės: 55.62354, 22.94556	Transporto priemonių valstybinių numerių nuskaitymas	2 vnt.
17.	Kelmė, Vytauto Didžiojo g.–Malūno g. sankryža, koordinatės: 55.62409, 22.92102	Transporto priemonių valstybinių numerių nuskaitymas	2 vnt.

Kelmės rajono savivaldybės viešosiose
erdvėse įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų
vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
2 priedas

**(Atsakingų asmenų už Kelmės rajono savivaldybės viešųjų erdvių vaizdo duomenų tvarkymą
konfidencialumo įsipareigojimo forma)**

**ASMENS, ATSAKINGO UŽ KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŪJŲ ERDVIŲ
VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ, KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS**

20 ____ m. _____ d.
Kelmė

(įstaigos, kurioje dirba asmuo, pavadinimas)

Aš, _____

(vardas, pavardė, pareigos)

veikdamas kaip asmuo, atsakingas už Kelmės rajono savivaldybės viešųjų erdvių vaizdo duomenų tvarkymą suprantu, kad:

dirbdamas (-a) naudosiu ir tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

draudžiama perduoti ar dalintis su kitais asmenimis įstaigos viduje ar už jos ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinėmis ir techninėmis priemonėmis naudotis bet kokios formos asmens duomenimis.

Aš įsipareigoju:

saugoti asmens duomenų paslaptį - informaciją apie asmens duomenis, kuri man bus patikėta ar taps žinoma, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems ją sužinoti;

tvarkyti asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;

operatyviai reaguoti į duomenų subjektų prašymus, juos išnagrinėti per Reglamente (ES) 2016/679 nustatytus terminus arba nedelsiant perduoti atsakingam už tokių prašymų nagrinėjimą asmeniui;

neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų sužinoti apie ją nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

nedelsiant pranešti Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriui, duomenų apsaugos pareigūnui bei kibernetinio saugumo funkcijas atliekantiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, galinčią kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;

nedelsdamas pranešti Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriui, duomenų apsaugos pareigūnui bei kibernetinio saugumo funkcijas atliekantiems asmenims apie įvykusį duomenų saugumo pažeidimą (bet kokį pažeidimą, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiūsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga).

Aš žinau, kad:

už šio įsipareigojimo nesilaikymą atsakysiu pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
šis įsipareigojimas galios ir po to, kai nebeveiksiu kaip asmuo, atsakingas už Kelmės rajono savivaldybės viešųjų erdvių vaizdo duomenų tvarkymą, per visą asmens duomenų teisinės apsaugos laiką.

Aš esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teisinę apsaugą.

(Pareigos)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Kelmės rajono savivaldybės viešosiose
erdvėse įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų
vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
3 priedas

(Informacinės lentelės pavyzdinė forma)

**VIEŠOSIOS TVARKOS UŽTIKRINIMO, ASMENŲ IR TURTO SAUGUMO BEI
TEISĖS PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS TIKSLAIS VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



Vaizdo stebėjimą vykdo
Kelmės rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė
Tel. (0 427) 69 052

Išsamesnė informacija apie vaizdo stebėjimą:
www.kelme.lt arba el. paštu: info@kelme.lt, dap@kelme.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kelmės rajono savivaldybės viešosiose erdvėse įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-01 Nr. A-428
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Laivienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-01 13:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-29 18:47 - 2030-09-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260530.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-01)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-01 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“