

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
LIOLIŲ SENIŪNIJOS TRAKTORININKO-DARBININKO FUNKCIJOS IR PAREIGYBEI
NUSTATYTI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

(patvirtintas Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2026 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. PA-269)

[...]

REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

3.2. turėti traktorininko pažymėjimą ir vairuotojo pažymėjimą (B kategorijos);

3.3. turėti kvalifikacijos pažymėjimą, leidžiantį prižiūrėti žemo slėgio šildymo katilus;

3.4. turėti medicininę pažymą, leidžiančią dirbti traktorininko-darbininko darbą;

3.5. išmanyti traktoriaus mechanizmų ir prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą ir jų veikimo principus ir gedimų požymius, traktoriaus remonto ir priežiūros reikalavimus, jų įtaką saugiam eismui, techninio aptarnavimo periodiškumą ir darbų atlikimo nuoseklumą, saugaus krovinių vežimo, krovimo ir iškrovimo reikalavimus, kelių eismo taisykles;

3.6. gebėti naudotis funkcijoms atlikti reikalingais įrankiais ir instrumentais, kitu inventoriumi, medžiagomis, kurios įprastai naudojamos smulkiems pastatų remonto ir priežiūros, darbams, aplinkos priežiūrai atlikti, būti susipažinęs su jų naudojimosi instrukcijomis;

3.7. gebėti savarankiškai atlikti pavestus darbus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Traktorininko-darbininko pareigas užimantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

4.1. vykdydamas pareigybės aprašyme nustatytus komunalinio ūkio darbus ar funkcijas, vairuoja seniūnijos traktorių ir (ar) kitą seniūnijai priskirtą transportą, prižiūri jų techninę būklę, nustatyta tvarka pildo kelionės lapus, teikia su tuo susijusią informaciją seniūnui;

4.2. tvarko seniūnijos pastatų bei seniūnijai priklausančių teritorijų aplinką (pakelių, šaligatvių, skverų ir kitų bendro naudojimo teritorijų aplinką (šalina krūmus, šienauja žolę, surenka ir išveža šiukšles, esant poreikiui, atlieka rankinius pakrovimo ar iškrovimo darbus, atlieka kitus panašius aplinkos priežiūros darbus);

4.3. šaltuoju metų laiku, atsižvelgdamas į meteorologines sąlygas, atlieka sniego valymo bei gatvių barstymo smėlio-druskos ar kitu nustatytu mišiniu darbus;

4.4. darbus atlieka seniūnijai priklausančia komunalinio ūkio technika (žoliapjove, krūmapjove ir kita panašia ūkio darbams skirta seniūnijos turima technika), prižiūri jos techninę būklę, reikalui esant, remontuoja;

4.5. atlieka seniūnijos pastatų, inventoriaus, kelių, šaligatvių ir kitų statinių smulkius remonto darbus (langų, durų, durų spynų remonto darbai, smulkūs patalpų ar kitų statinių dažymo, remonto ar kitokie apdailos darbai ir kiti panašaus pobūdžio darbai);

4.6. paruošia viešuosius darbus dirbantiems ir visuomenei naudingą veiklą atliekantiems darbininkams darbui atlikti reikalingą inventorių, talkina prižiūrint jų atliekamą darbą;

4.7. techniškai tvarko, kūrena kietojo kuro katilą, prižiūri ir techniškai tvarko pastato šildymo sistemą, šalina smulkius jos gedimus, apie didesnius gedimus nedelsdamas informuoja seniūnijos seniūną;

4.8. prieš kūrenimo sezoną paruošia kuro atsargas, jas pargabena iš kuro sandėlio į katilinę, atsako už jų apsaugą, pasibaigus kūrenimo sezonui, sutvarko katilinę, išvalo šildymo katilą;

4.9. rūpinasi jam patikėtų darbams atlikti materialinių vertybių apsauga, laiko jas seniūno nustatytoje vietoje;

4.10. informuoja seniūnijos seniūną apie atliekant funkcijas pastebėtus trūkumus ar gedimus, teikia informaciją apie savo funkcijų vykdymą;

4.11. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų darbe;

4.12. pagal kompetenciją atlieka kitus komunalinio ūkio darbus bei nenuolatinio pobūdžio seniūnijos seniūno ar kito seniūnijos seniūno įgalioto darbuotojo žodinius ir rašytinius pavedimus, jei šie neprieštarauja teisės aktams, kad būtų įgyvendinti seniūnijai pavesti uždaviniai.
