



KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. vasario 20 d. Nr. T-50

Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kelmės rajono savivaldybės sporto tarybos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimą Nr. T-141 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės sporto tarybos nuostatų patvirtinimo“.
3. Paveisti šio sprendimo vykdymo kontrolę Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų administraciniam teismui (RAT) Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose.

Savivaldybės meras

Ildelfonsas Petkevičius

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) sporto tarybos (toliau – Taryba) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Tarybos paskirtį, funkcijas ir teises bei veiklos organizavimą.
2. Tarybos įgaliojimų laikotarpis – 2 metai.
3. Tarybos paskirtis – dalyvauti formuojant kūno kultūros ir sporto politiką Savivaldybės lygmeniu ir telkti Savivaldybės visuomenę šiai politikai vykdyti.
4. Šiose nuostatuose naudojamos sąvokos:
 - 4.1. Sporto organizacija (toliau – Sporto organizacija) – Kelmės rajone įregistruotas ir veikiantis, nuo Savivaldybės įstaigų ir įmonių valdymo nepriklausomas, savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis, ne pelno siekiantis viešasis juridinis asmuo, savo veiklą vykdomas savarankiškai ir dalyvaujantis užsienio, Lietuvos ir savivaldos lygmens sporto įvairiuose varžybose t.y. sporto klubas, asociacija, viešoji įstaiga;
 - 4.2. Sporto klubas – juridinis asmuo ar jo padalinys, kurio tikslas – vienyti asmenis fiziniam aktyvumui, sveikai gyvensenai ir (ar) sportininkus siekti kokybinių ir kiekybinių fizinio aktyvumo ir (ar) aukšto meistriškumo sporto rezultatų;
 - 4.3. Asociacija – savo pavadinimą turintis ir ne pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus;
 - 4.4. Viešoji įstaiga – savarankiškai sportininko ar sportininkų grupės įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – oficialiai dalyvauti varžybose, atstovauti nario(-ių) interesus ir (ar) vykdyti kitą visuomenei naudingą veiklą, siekti aukšto meistriškumo sporto rezultatų.
5. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais ir kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS TARYBOS SUDĖTIS

6. Taryba sudaroma laikantis proporcinio principu iš vienodo skaičiaus Savivaldybės atstovų (Savivaldybės administracijos specialistų, Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės mero politinio pasitikėjimo valstybės tarnautojų), Sporto organizacijų deleguotų atstovų, asmenų su negalia organizacijos deleguoto atstovo ir Kelmės sporto centro atstovo.
7. Taryba sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu iš 10 asmenų.
8. Į Tarybos sudėtį, teikiant Savivaldybės tarybai tvirtinti sprendimo projektą, siūloma deleguoti:
 - 8.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguotas 1 specialistas;
 - 8.2. Savivaldybės mero deleguoti 2 politinio pasitikėjimo valstybės tarnautojai;
 - 8.3. Savivaldybės tarybos deleguoti 2 Savivaldybės tarybos nariai, daugumos ir mažumos atstovavimo principu (1 iš Savivaldybės tarybos daugumos ir 1 iš mažumos);
 - 8.4. Sporto organizacijų visuotinio susirinkimo metu išrinkti ir deleguoti 3 atstovai iš skirtingų sporto šakų (1 iš individualios sporto šakos, 1 iš techninės sporto šakos ir 1 iš komandinės sporto šakos);

8.5. Rajono asmenų su negalia organizacijų visuotinio susirinkimo metu išrinktas ir deleguotas 1 atstovas;

8.6. Kelmės sporto centro deleguotas 1 atstovas (iš administracijos arba trenerių).

9. Tarybos posėdžių sekretorių, atsakingą už Tarybos posėdžių protokolavimą ir kitą techninę pagalbą, skiria Savivaldybės administracijos direktorius iš Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų arba darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis. Sekretorius balso teisės neturi.

10. Pirmajame Tarybos posėdyje išrenkamas pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas iš Tarybos narių.

11. Jeigu pirmininkas yra Sporto organizacijos atstovas, pirmininko pavaduotoju renkamas Savivaldybės tarybos, administracijos arba mero deleguotas atstovas ir atvirksčiai.

12. Dėl pateisinamų bei svarbių priežasčių (liga, atostogos, komandiruotė ar pan.) nesant Tarybos pirmininko, jo funkcijas vykdo ir Tarybos darbą organizuoja Tarybos pirmininko pavaduotojas;

13. Jei Tarybos narys dėl svarbių priežasčių negalėtų dalyvauti Tarybos posėdžiuose, apie tai informuoja posėdžio pirmininką ir sekretorių, posėdyje nedalyvavęs Tarybos narys turi teisę svarstomu klausimu pateikti nuomonę raštu.

III SKYRIUS ORGANIZACIJŲ ATSTOVŲ DELEGAVIMAS

14. Į Tarybos sudėtį savo atstovus gali siūlyti kiekviena rajone įregistruota, juridinį statusą turinti ir veikianti Sporto organizacija ir asmenų su negalia organizacija:

14.1. Sporto organizacijos ir asmenų su negalia organizacijos, ketindamos teikti deleguojamus asmenis į Tarybą, savarankiškai organizuoja atskirus visuotinius organizacijų susirinkimus;

14.2. visuotiniame Sporto organizacijų susirinkime yra išrenkama po vieną atstovą pagal sportinės veiklos sritį – iš viso 3 skirtingų sporto šakų atstovai (sporto organizacijų delegavimas sudaromas pagal 8.4. papunktį);

14.3. visuotiniame asmenų su negalia organizacijų susirinkime yra išrenkamas vienas atstovas;

14.4. deleguoti asmenys delegavimo raštu yra pateikiami Savivaldybės tarybai.

IV SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS

15. Tarybos funkcijos:

15.1. bendradarbiauja su valstybės ir Savivaldybės institucijomis, įstaigomis, kitomis tarnybomis, Sporto organizacijomis ir kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis;

15.2. teikia rekomendacijas Savivaldybės administracijai ir / arba Savivaldybės tarybai dėl lėšų skyrimo Kelmės rajone įregistruotoms Sporto organizacijoms ir sportininkams remti;

15.3. rengia ir pasitvirtina metų veiklos planą einamaisiais metais;

15.4. vertina Sporto organizacijų projektines paraiškas ir prašymus;

15.5. vertina rajono sportininkų apdovanojimams teikiamas, atskirose amžiaus kategorijose, kandidatūrų paraiškas į tam tikras apdovanojimų kategorijas ir / arba nominacijas;

15.6. analizuoja ir vertina sporto srities klausimus, gyventojų prašymus, teikia rekomendacijas Savivaldybės administracijai ir kitiems adresuotiems subjektams;

15.7. svarsto sporto programas, projektus, Sporto organizacijų iniciatyvas ir teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės administracijai dėl jų finansavimo, rėmimo iš Savivaldybės biudžeto;

15.8. prižiūri kaip vykdoma sveikatinimo ir sporto politika Savivaldybėje;

15.9. tiria Savivaldybės sporto poreikius;

15.10. atlieka Savivaldybės sporto ir švietimo įstaigų sporto veiklos analizę;

15.11. teikia konkrečius siūlymus Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės administracijai dėl sporto bazės ar sportinio užimtumo gerinimo;

15.12. teikia pasiūlymus dėl valstybinių ir (ar) regioninių aukšto meistriškumo sporto programų vykdymo Savivaldybėje;

15.13. padeda Savivaldybės administracijai bei Švietimo, kultūros ir sporto skyriui įgyvendinti Savivaldybės sporto politiką.

16. Tarybos pirmininkas ir pavaduotojas:

16.1. posėdžius organizuoja Tarybos pirmininkas, kai pirmininko nėra – pirmininko pavaduotojas;

16.2. Tarybos pirmininkas ir pavaduotojas rengia metų veiklos planą ir metinę ataskaitą, už Tarybos veiklą atsiskaito Savivaldybės tarybai.

V SKYRIUS TARYBOS TEISĖS

17. Taryba turi teisę:

17.1. dalyvauti Savivaldybės tarybos komitetų, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių posėdžiuose, kuriuose svarstomi su Sporto organizacijomis susiję klausimai;

17.2. gauti iš Savivaldybės valdomų įmonių ir įstaigų, Sporto organizacijų reikiamą informaciją ir dokumentus, kurių reikia Tarybos veiklai;

17.3. informuoti visuomenę apie Tarybos tikslus ir veiklą, skleisti informaciją apie Savivaldybėje veikiančias Sporto organizacijas, jų iniciatyvas, teikiamą rajono sporto veiklų užimtumą;

17.4. teikti rekomendacijas ir iniciatyvas Savivaldybės valdomoms įmonėms ir įstaigoms, Sporto organizacijoms ir kitoms nevyriausybinėms organizacijoms, propaguojančioms sportines veiklas rajone;

17.5. teikti pasiūlymus dėl Savivaldybės teisės aktų, susijusių su Sporto organizacijų veikla, projektų;

17.6. teikti pasiūlymus ir rekomendacijas kaip plėsti ir stiprinti Savivaldybės valdomų įstaigų ir Sporto organizacijų bendradarbiavimą;

17.7. esant poreikiui, kviešti į posėdžius Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojus ir / arba darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, bendruomeninių ir kitų nevyriausybinių organizacijų atstovus, nepriklausomus ekspertus;

17.8. vertinti paraiškas ir rekomenduoti Savivaldybės administracijai skirti finansavimą Sporto organizacijoms;

17.9. Tarybos pirmininkas kartą per metus Savivaldybės tarybai pateikia praėjusių metų veiklos ataskaitą;

17.10. dalintis gerąja patirtimi su kitų savivaldybių Sporto organizacijomis ir sporto tarybomis;

17.11. siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informavę raštu apie tai Tarybos pirmininką;

17.12. pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie posėdžio protokolo;

17.13. dėl svarbių prižasčių nedalyvavę posėdyje, raštu pateikti nuomonę Tarybai nagrinėjamu klausimu.

VI SKYRIUS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Tarybos posėdžiai:

18.1. pagrindinė Tarybos veiklos forma – posėdžiai;

18.2. posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per ketvirtį ir esant poreikiui gali būti organizuojami neeiliniai posėdžiai;

18.3. Tarybos sekretorius elektroninio ryšio priemonėmis pateikia pirmininko sudarytą posėdžio darbotvarkę, kurioje nurodomas posėdžio laikas ir vieta, ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio;

18.4. neeilinis Tarybos posėdis gali būti organizuojamas Tarybos pirmininko arba 1/3 Tarybos narių iniciatyva;

18.5. posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių;

18.6. Tarybos posėdžiai atviri, juose gali dalyvauti visi suinteresuoti asmenys;

18.7. garso ir vaizdo įrašas posėdžio metu nėra daromas;

18.8. sprendžiant klausimus, susijusius su bendradarbiavimu rajono lygmenyje su rajone veikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, gali dalyvauti su klausimu susiję asmenys, specialistai, ekspertai;

18.9. Tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriu būdu;

18.10. Tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio;

18.11. Tarybos sprendimai priimami Tarybos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma ir įforminami Tarybos protokolu. Tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, daroma 5–10 minučių pertrauka ir balsuojama trečią kartą. Jei balsavus trečią kartą balsai pasiskirsto po lygiai, balsavimą lemia Tarybos pirmininko (jo nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojo) balsas;

18.12. Nesant galimybės Tarybos nariams susirinkti į Tarybos posėdį dėl ekstremalios situacijos ar kitais atvejais, sprendimas gali būti priimtas raštiškos procedūros būdu, nuo informacijos paskelbimo per 3 darbo dienas svarstomais klausimais Tarybos nariams išreiškiant savo nuomonę raštu. Tokiu atveju Tarybos nariams yra paskelbiama Tarybos darbotvarkė, pateikiama rašytinė informacija svarstomais klausimais (pateikiamos susijusių dokumentų kopijos), nurodoma balsavimo forma ir procedūra.

19. Tarybos posėdžio protokolas:

19.1. Tarybos sprendimai įforminami tarybos posėdžių protokolais;

19.2. posėdžio pradžioje posėdžio dalyviai pasirašo sekretoriaus suformuotame posėdžio dalyvių sąraše, sąrašas pridedamas prie protokolo;

19.3. protokolo įvadinėje dalyje nurodoma posėdžio data ir laikas, posėdžio pirmininko ir protokolą rašiusio sekretoriaus asmens vardas ir pavardė, posėdžio dalyviai, svarstomieji klausimai (darbotvarkė), kviestųjų asmenų vardai, pavardės, pareigos, atstovavimo pagrindas, jeigu atstovauja konkrečiam juridiniam asmeniui;

19.4. protokolo dėstomojoje dalyje įrašomas kiekvienas svarstomas darbotvarkės klausimas ir priimtas sprendimas konkrečiu darbotvarkės klausimu. Jeigu svarstomu klausimu balsuojama, nurodomi balsavimo rezultatai (už ir prieš);

19.5. protokolą pasirašo Tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius;

19.6. Tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo ir kita medžiaga) saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

20. Tarybos narys turi pranešti posėdžio pirmininkui iki posėdžio pradžios ir nusišalinti, jeigu posėdyje nagrinėjamas klausimas, susijęs su jo privačiais interesais, galinčiais sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, arba jeigu yra kitų priežasčių, galinčių turėti įtakos klausimo nagrinėjimo nešališkumui.

21. Jeigu klausimas, dėl kurio gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, įtraukiamas į darbotvarkę posėdžio metu, Tarybos narys informuoja Tarybą prieš klausimo svarstymą ir Taryba sprendžia klausimą dėl nusišalinimo atviro balsavimo būdu.

VII SKYRIUS TARYBOS ĮGALIOJIMŲ NUTRAUKIMAS

22. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

22.1. Tarybos narys tris kartus iš eilės be pateisinamos priežasties neatvyksta į posėdį;

22.2. Tarybos narys atsistatydina savanorišku rašytiniu pareiškimu;

22.3. Tarybos narį atšaukus visuotinio Sporto organizacijų susirinkimo iniciatyva ir perrinkus į kitą deleguojamą asmenį;

22.4. nutrūksta darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje;

22.5. nutrūksta narystė Savivaldybės teritorijoje registruotoje Sporto organizacijoje ar neįgaliųjų organizacijoje;

22.6. pasibaigia dviejų metų Tarybos kadencija iki yra patvirtinama nauja Tarybos sudėtis Savivaldybės tarybos sprendimu.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

24. Tarybos veiklos kontrolę atlieka Savivaldybės taryba.

25. Tarybos praėjusių metų veiklos ataskaita pateikiama Savivaldybės tarybai iki einamųjų metų balandžio 1 dienos.

26. Tarybos veiklos nuostatai, sudėtis, kontaktiniai duomenys, protokolai, kita skelbtina informacija, veiklos ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje.

27. Šiuos nuostatus papildo, keičia, pripažįsta netekusiais galios ir tvirtina Savivaldybės taryba.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kelmės rajono savivaldybės sporto tarybos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-20 Nr. T-50
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Lasauskienė skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-20 11:40
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-20 11:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-23 19:16 - 2029-02-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ildefonsas Petkevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-21 11:43
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-21 11:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-07 09:21 - 2028-06-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-50_2025-02-20_T1-78_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-24)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-24 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“