



KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. balandžio d. Nr.
Kelmė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 7 dalimi, Išorinės reklamos įrengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo“, 20.3 papunkčiu:

1. Tvirtinu Leidimų įrengti išorinę reklamą Kelmės rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Įgalioju Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktorių išduoti leidimus įrengti išorinę reklamą, įspėti reklaminės veiklos subjektus apie galimą leidimų galiojimo panaikinimą ir panaikinti leidimų galiojimą.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Regiono administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ildefonsas Petkevičius

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės mero
2026 m. balandžio d. potvarkiu
Nr.

LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų įrengti išorinę reklamą Kelmės rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo, atsisakymo juos išduoti, įspėjimo apie galimą leidimų galiojimo panaikinimą ir leidimų galiojimo panaikinimo tvarką Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti, kad leidimai įrengti išorinę reklamą (toliau – Leidimai) Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje būtų išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos reklamos įstatymu (toliau – Reklamos įstatymas), Išorinės reklamos įrengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) ir kitais galiojančiais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Reklamos įstatyme bei Taisyklėse vartojamas sąvokas.

4. Aprašas nereglamentuoja politinės ir socialinės reklamos bei skelbimų, nesusijusių su ūkine komercine, finansine ar profesine veikla.

5. Už Leidimo išdavimą imama vietinė rinkliava Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo ir Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta tvarka. Vietinė rinkliava turi būti sumokėta prieš išduodant leidimą įrengti išorinę reklamą.

6. Reklaminės veiklos subjektas (toliau – Pareiškėjas) ar jo įgaliotas asmuo, norintis įrengti išorinę reklamą Savivaldybės teritorijoje, turi Kelmės rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) pateikti paraišką išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą (toliau – Paraiška), išskyrus Reklamos įstatymo 12 straipsnio 2 dalyje nurodytus atvejus.

II SKYRIUS PARAIŠKOS IŠDUOTI LEIDIMĄ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA

7. Pareiškėjas, norintis gauti Leidimą, elektroninėmis priemonėmis per Elektroninių valdžios vartų portalą <https://www.epaslaugos.lt/> arba saugiu elektroniniu parašu ar ranka pasirašytą siunčiant el. paštu info@kelme.lt, registruotu paštu ar per kurjerį, arba tiesiogiai atvykus į Administraciją (Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė) turi pateikti:

7.1. nustatytos formos Paraišką (Aprašo 1 priedas), kurioje nurodoma:

7.1.1. Pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu pareiškėjas jį turi); Pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniam asmeniui nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data), adresas korespondencijai, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu pareiškėjas jį turi);

7.1.2. išorinės reklamos plotas, kuris apskaičiuojamas pagal stačiakampio plotą, kurio aukštis ir plotis matuojamas pagal labiausiai nutolusius reklaminio įrenginio paviršiaus, skirto

reklamai skelbti, taškus arba skleidžiant reklamą ant pritaikytos priemonės – pagal labiausiai nutolusius reklamos taškus;

7.1.3. išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta (jeigu reklama įrengiama ne ant pastato, o įrengiama žemės sklype – tikslios išorinės reklamos įrengimo koordinatės (X, Y) pagal LKS koordinacinių sistemą);

7.1.4. reklamos skleidimo laikotarpis;

7.1.5. informacija, ar Pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas;

7.1.6. informacija apie Administracijos išduotą statybą leidžiantį dokumentą, jei reklaminiam įrenginiui, ant kurio numatoma skelbti išorinę reklamą, statyti ar įrengti, yra privalomas šis dokumentas;

7.1.7. tipinio dydžio ir turinio išorinės reklamos projekto (toliau – Tipinis projektas) numeris, jeigu išorinė reklama įrengiama pagal tipinį projektą;

7.1.8. turimo Leidimo įrengti išorinę reklamą išdavimo data ir numeris (kai baigiasi turimo Leidimo galiojimo terminas ir pareiškėjas nori gauti naują Leidimą);

7.1.9. koku būdu Pareiškėjas norėtų gauti pranešimus, Leidimo išrašą arba rašytinį motyvuotą atsisakymą jį išduoti (elektroninėmis priemonėmis, raštu);

7.1.10. išorinės reklamos įrengimo projekto numeris ir data;

7.2. dokumentus, patvirtinančius žemės, statinių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – Savininkas) sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas yra šių objektų savininkas. Kai išorinė reklama įrengiama ant bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų, būtina pateikti bendraturčių sutarimą, nurodytą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.75 straipsnio 1 dalyje; kai išorinė reklama įrengiama ant daugiabučių gyvenamųjų namų butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų, būtina pateikti šių namų butų ir kitų patalpų savininkų sprendimą dėl sutikimo įrengti išorinę reklamą, priimtą Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai ant daugiabučiame gyvenamajame name esančių reklamos davėjo nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdomų negyvenamosios paskirties patalpų, kuriose yra jo buveinė arba prekybos ar paslaugų teikimo vieta, išorinės sienos, kuri yra bendrojo naudojimo objektas, įrengiama iškaba, kuriai nenaudojamas apšvietimas. Šiais atvejais laikoma, kad butų ir kitų patalpų savininkų sprendimas dėl sutikimo įrengti iškabą priimtas, kai gauta butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime ar raštu balsavusių butų ir kitų patalpų savininkų balsų dauguma, bet ne mažiau kaip 1/4 visų butų ir kitų patalpų savininkų balsų, o kai ši išorinė siena pagal butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos, jungtinės veiklos sutarties dalyvių arba bendrojo naudojimo objektų administratoriaus sudarytą bendrojo naudojimo objektų sąrašą naudojama tenkinti ne viso daugiabučio gyvenamojo namo, o tik atskiroje jo dalyje esančių butų ir kitų patalpų savininkų poreikius, – ne mažiau kaip 1/4 tos dalies butų ir kitų patalpų savininkų balsų;

7.3. jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, šiuos objektus eksploatuojančių subjektų raštišką sutikimą;

7.4. išorinės reklamos įrengimo projektą, išskyrus atvejus, kai išorinė reklama įrengiama pagal Tipinį projektą. Išorinės reklamos įrengimo projektą sudaro:

7.4.1. aiškinamasis raštas;

7.4.2. reklaminio įrenginio suprojektuota vieta topografiniame plane, įrenginio matmenys nuo požeminių tinklų iki gretimybių bei sklypų ribų, kai reklaminis įrenginys įrengiamas žemės sklype;

7.4.3. išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas);

7.4.4. išorinės reklamos spalvinis ir grafinis vaizdas;

7.4.5. reklaminio įrenginio projektas;

7.4.6. laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais.

8. Kai išorinė reklama įrengiama pagal tipinį projektą, pateikiami visi Apraše, išskyrus

7.4 punkte, nurodyti dokumentai.

9. Kai Leidimo turėtojas numato keisti išorinės reklamos (išskyrus ant reklaminio įrenginio pateikiamos trumpalaikės išorinės reklamos) spalvinį ar grafinį vaizdą, jis Administracijai tiesiogiai ar elektroninėmis priemonėmis turi pateikti prašymą (kuriame nurodomas turimo Leidimo numeris, jo išdavimo data) ir išorinės reklamos projekto spalvinį ir grafinį vaizdą. Derinama Aprašo 16 punkte nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

PARAIŠKOS IR PRIE JOS PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ TIKRINIMO IR IŠORINĖS REKLAMOS BEI REKLAMINIŲ ĮRENGINIŲ PROJEKTŲ DERINIMO TVARKA

10. Administracija, gavusi pareiškėjo paraišką išduoti Leidimą ir kitus dokumentus, registruoja dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ (toliau – DVS) ir pateikia specialistui, atsakingam už leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimą (toliau – Specialistas), kuris ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paraiškos gavimo dienos Paraiškoje nurodytu būdu išsiunčia Pareiškėjui patvirtinimą, kad Paraiška gauta. Patvirtinime nurodoma: Paraiškos registravimo numeris; terminas, per kurį turi būti išnagrinėta Paraiška; informacija apie tai, kad, jeigu per nurodytą terminą leidimas neišduodamas ir nepateikiamas motyvuotas rašytinis atsisakymas jį išduoti, laikoma, kad leidimas išduotas.

11. Specialistui įvertinus, kad Paraiška ir (ar) kiti dokumentai, kurių reikia Leidimui išduoti, nevisiškai ar neteisingai užpildyti arba juose pateikti neteisingi duomenys arba pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia Leidimui išduoti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų, kurių reikia Leidimui išduoti, gavimo Paraiškoje nurodytu būdu praneša apie tai Pareiškėjui ir nustato ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą trūkstamiems arba patikslintiems dokumentams pateikti, taip pat informuoja, kad terminas leidimui išduoti skaičiuojamas nuo visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

12. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos užregistravimo, Specialistas pateikia išorinės reklamos įrengimo projektą derinti specialistui, atsakingam už kalbos tvarkymą, Savivaldybės vyriausiajam architektui ir atitinkamos seniūnijos seniūnui, kurios teritorijoje planuojama įrengti išorinę reklamą.

13. Administracija pastabas su nurodytais trūkumais raštu arba elektroniniu paštu pateikia Pareiškėjui, kuris turi teisę trūkumus pašalinti ir išorinės reklamos įrengimo projektą teikti pakartotiniam derinimui šiame Apraše nustatyta tvarka, pateikiant visus reikiamus dokumentus iš naujo.

14. Paraišką ir su ja pateiktus dokumentus pripažinus tinkamais (juos suderinus), Administracija pagal Paraiškoje pateiktą išorinės reklamos įrengimo projektą apskaičiuoja vietinės rinkliavos mokesťį (jeigu jis taikomas) ir apie tai Pareiškėjo nurodytu būdu informuoja Pareiškėją apie prievolę sumokėti vietinę rinkliavą per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos už leidimo įrengti išorinę reklamą išdavimą. Leidimas išduodamas tik pareiškėjui sumokėjus nustatyto dydžio vietinės rinkliavos mokesťį ir Administracijai pateikus tai įrodantį dokumentą.

15. Tuo atveju, kai Pareiškėjas prašo išduoti Leidimą jau iškabintai išorinei reklamai arba kai prašo išduoti naują Leidimą baigus galioti anksčiau išduotam Leidimui įrengti išorinę reklamą, už kurį yra imama vietinė rinkliava, Pareiškėjas turi apmokėti vietinę rinkliavą ir už laikotarpį, kai reklama buvo įrengta, tačiau jis neturėjo galiojančio leidimo įrengti išorinę reklamą.

16. Kai Leidimo turėtojas pateikia Paraišką dėl išorinės reklamos (išskyrus ant reklaminio įrenginio pateikiamos trumpalaikės išorinės reklamos) spalvinio ir grafinio vaizdo keitimo, Administracija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 9 punkte nurodytų dokumentų gavimo įvertina išorinės reklamos spalvinio bei grafinio vaizdo atitiktį Aprašo reikalavimams ir Pareiškėjo nurodytu būdu išsiunčia informaciją apie suderintą spalvinį ir grafinį vaizdą arba pateikia leidimo turėtojui motyvuotą atsisakymą jį derinti.

IV SKYRIUS LEIDIMŲ IŠDAVIMO TVARKA

17. Leidimas išduodamas per Licencijų informacinę sistemą (toliau – LIS) (<https://www.licencijavimas.lt>). Leidimas registruojamas DVS Kontora. Leidimo išrašas iš LIS gali būti išduodamas tiesiogiai Administracijoje, siunčiamas paštu arba elektroninėmis priemonėmis.

18. Leidimas išduodamas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti Pareiškėjui pateikiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, o kai reklama įrengiama pagal patvirtintą Tipinio dydžio ir turinio išorinės reklamos įrengimo projektą, – per 10 darbo dienų nuo visų tinkamai įformintų dokumentų leidimui išduoti gavimo. Jeigu per nurodytus terminus Leidimas neišduodamas ir nepateikiamas motyvuotas rašytinis atsisakymas jį išduoti, laikoma, kad Leidimas išduotas.

19. Likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų iki Leidimo galiojimo termino pabaigos, Pareiškėjas, norintis gauti naują Leidimą, Administracijai Apraše nustatyta tvarka turi pateikti Paraišką, kurioje nurodomas turimo Leidimo numeris, jo išdavimo data, ir Aprašo 7 punkte nurodytus dokumentus, kurie pateikiami tik tuo atveju, jei pasikeitė turimam Leidimui gauti pateikti dokumentai ir (ar) juose nurodyti duomenys. Leidimas šiuo atveju išduodamas Apraše nustatyta tvarka ir terminais.

20. Likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų iki Leidimo galiojimo termino pabaigos, Administracija apie tai informuoja Pareiškėją Paraiškoje nurodytu būdu.

21. Leidimas neišduodamas Reklamos įstatymo 12 straipsnio 12 dalyje nustatytais atvejais.

22. Leidimas nereikalingas Reklamos įstatymo 12 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais.

23. Leidimo galiojimo terminas nustatomas atsižvelgiant į Paraiškoje nurodytą laikotarpį, tačiau negali būti ilgesnis kaip 10 metų.

24. Leidimas neišduodamas, jeigu:

24.1. pateikiami ne visi, nevisiškai ar neteisingai užpildyti dokumentai Leidimui išduoti arba pateikti neteisingi duomenys ir reklaminės veiklos subjektas neįvykdo Leidimus išduodančios institucijos reikalavimo per jos nustatytą terminą pašalinti šiuos trūkumus;

24.2. numatoma įrengti išorinė reklama neatitinka Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme nustatytą išorinės reklamos įrengimo reikalavimų;

24.3. Pareiškėjas nesumoka Savivaldybės tarybos nustatytos vietinės rinkliavos (jeigu taikoma).

V SKYRIUS IŠPĖJIMO APIE GALIMĄ LEIDIMO GALIOJIMO PANAIKINIMĄ IR LEIDIMO GALIOJIMO PANAIKINIMO ATVEJAI IR TVARKA

25. Leidimo turėtojas išpėjamas apie galimą Leidimo galiojimo panaikinimą Reklamos įstatymo 12 straipsnio 13 dalyje nustatytais atvejais.

26. Apie sprendimą išpėti apie galimą Leidimo galiojimo panaikinimą Administracija per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo elektroninėmis priemonėmis ar registruotu laišku praneša leidimo turėtojui, nurodo pažeidimus, dėl kurių jis išpėjamas apie galimą Leidimo galiojimo panaikinimą, ir, atsižvelgdama į pažeidimų pobūdį ir kitas svarbias aplinkybes, nustato ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą pažeidimams pašalinti.

27. Leidimo turėtojas turi ištaisyti Administracijos raštu nurodytus pažeidimus, dėl kurių buvo išpėtas apie galimą Leidimo galiojimo panaikinimą, per Administracijos nustatytą terminą, kuris skaičiuojamas nuo pranešimo apie galimą Leidimo galiojimo panaikinimą gavimo dienos. Ištaisęs pažeidimus, Leidimo turėtojas turi apie tai tiesiogiai ar elektroninėmis priemonėmis pranešti Administracijai.

28. Leidimo galiojimas panaikinamas Reklamos įstatymo 12 straipsnio 14 dalyje nustatytais atvejais:

28.1. Panaikinus Leidimo galiojimą, sumokėta vietinė rinkliava rinkliavos mokėtojui

negražinama.

29. Apie sprendimą panaikinti Leidimo galiojimą Leidimą išduodanti institucija per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo elektroninėmis priemonėmis ar registruotu laišku praneša Leidimo turėtojui ir nurodo Leidimo galiojimo panaikinimo priežastis.

30. Pasibaigus Leidimo galiojimo laikotarpiui ar panaikinus Leidimą, Leidimo turėtojas privalo išardyti specialią išorinės reklamos pateikimo priemonę, kai reklama buvo įrengta valstybinėje žemėje (išskyrus atvejus, kai reklaminis įrenginys nuosavybės teise ar patikėjimo teise yra valdomas Savivaldybės), nukabinti reklamą ir sutvarkyti aplinką per Administracijos nustatytą ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų nuo Leidimo galiojimo termino pabaigos ar Leidimo galiojimo panaikinimo dienos terminą, kuris nurodomas Leidime ar Leidimą išduodančios institucijos pranešime apie sprendimą panaikinti Leidimo galiojimą.

31. Jeigu, pasibaigus Leidimo galiojimo laikotarpiui ar panaikinus Leidimą, per nurodytą laikotarpį Leidimo turėtojas neįvykdo nurodymo išardyti specialią išorinės reklamos pateikimo priemonę, nukabinti reklamą ir sutvarkyti aplinką, surašomas administracinio nusižengimo protokolas ir, vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nuostatomis, skiriama bauda. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos pašalinti pažeidimus, taip pat nuo nuostolių, padarytų dėl neleistinos veiklos, atlyginimo pagal galiojančius teisės aktus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Leidimų turėtojai, pažeidę išorinės reklamos įrengimo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Leidimo turėtojas privalo užtikrinti, kad išorinė reklama būtų tvarkinga, nesugadinta, įrengta pagal leidime nurodytą išorinės reklamos įrengimo projektą. Jeigu Leidimo turėtojas šių reikalavimų nesilaiko, jis išpėjamas apie galimą turimo Leidimo galiojimo panaikinimą tuo atveju, jei nebus pašalinti Administracijos nurodyti pažeidimai per ne trumpesnę nei 3 darbo dienų laikotarpį.

34. Savivaldybės teritorijoje išorinės reklamos turinio vizualinės kokybės, įrengimo, eksploatavimo bei išardymo reikalavimų laikymosi kontrolę pagal kompetenciją atlieka Architektūros ir paveldosaugos skyrius, Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius.

35. Leidimų turėtojai, pažeidę Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų bei šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Pareiškėjai gali apskųsti Leidimą išduodančios institucijos sprendimus Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka, kai jie mano, kad jų teisės ar įstatymų saugomi teisėti interesai yra pažeisti.

36. Pareiškėjų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Kelmės rajono savivaldybės administracijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

Leidimų įrengti išorinę reklamą
Kelmės rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, pareiškėjo (fizinio asmens) vardas ir pavardė, asmens kodas (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniam asmeniui nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data)

(Adresas korespondencijai, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jei pareiškėjas jį turi)

Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriui

PARAIŠKA IŠDUOTI LEIDIMĄ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ

20___ m. _____ d.
Kelmė

Prašau išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą adresu (arba vieta pagal LKS koordinacijų sistemą, kai išorinė reklama įrengiama žemės sklype):

_____.

Informacija, ar pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas (nurodyti unikalų Nr.) _____

_____.

Informacija apie išduotą statybą leidžiantį dokumentą (*jei reklaminiam įrenginiui, ant kurio numatoma skleisti reklamą, statyti ar įrengti, yra privalomas šis dokumentas*):

_____.

(Dokumento pavadinimas, išdavimo data ir numeris)

Projekto Nr. _____, 20___ m. _____ d.

Reklamos plotas (kv. m) _____.

Reklamos skleidimo laikotarpis _____.

Tipinio projekto numeris (*jeigu išorinė reklama įrengiama pagal tipinį projektą*)

_____.

Turimo leidimo numeris, jo išdavimo data (*kai baigiasi turimo leidimo galiojimo terminas ir pareiškėjas nori gauti naują leidimą*)

_____.

Pranešimus ir kitą informaciją pageidauju gauti (*reikalingą pažymėti*):

- elektroninėmis priemonėmis el. p. adresas _____@_____,
- raštu išsiųsti adresu _____.

Leidimą įrengti išorinę reklamą noriu gauti:

- elektroninėmis priemonėmis (*nurodyti el. p. adresą*) _____;
- raštu išsiųsti adresu _____;
- atsiimsiu pats.

PRIDEDAMA:

q Išorinės reklamos įrengimo projektas, ____ lapai (-ų).

q Informacija, ar pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas, ____ lapai (-ų).

q Informacija apie Kelmės rajono savivaldybės administracijos išduotą statybą leidžiantį dokumentą (kai reklaminiam įrenginiui, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, statyti ar įrengti, yra privalomas šis dokumentas), ____ lapai (-ų).

q Dokumentų, patvirtinančių žemės, statinių ar kitų objektų (ant kurių įrengiama išorinė reklama) nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – savininkas) sutikimą (kaip numatyta Lietuvos Respublikos įstatymo 12 str. 1 d. 4 p.), išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas, ____ lapai (-ų).

q Objektus eksploatuojančių subjektų raštiški sutikimai (jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių), ____ lapai (-ų).

q Įgaliojimas, jeigu paraiška ir kiti dokumentai, būtini leidimui įrengti išorinę reklamą gauti, pateikiami ne paties pareiškėjo, o įgalioto asmens, ____ lapai (-ų).

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Informuojame, kad Jūsų asmens duomenų valdytoja yra Kelmės rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188768730, adresas: Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė, tel. 0 427 69 052, el. p. info@kelme.lt).

Jūsų asmens duomenys tvarkomi leidimo įrengti išorinę reklamą (toliau – leidimas) išdavimo, išpėjimo apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą ir / ar leidimo galiojimo panaikinimo teisės aktų nustatyta tvarka tikslais. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ 6 straipsnio 1 dalies c punktu, t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė, taip pat Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 7 dalimi, Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo“.

Jūsų duomenys bus teikiami valstybės įmonei Registrų centrui (V. Kudirkos g. 18-3, LT-03105 Vilnius, el. p. info@registrucentras.lt), gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų paraiškai išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

Informuojame, kad Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę raštu kreiptis į Kelmės rajono savivaldybės administraciją su prašymu susipažinti su savo asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti arba apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu, taip pat pasikonsultuoti su Kelmės rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu, kurio kontaktai yra Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė, tel. +370 667 97 422, el. p. vaid.linikiene@kelme.lt ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius).

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą galite rasti www.kelme.lt/duomeniu-apsauga.

Leidimų įrengti išorinę reklamą
Kelmės rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašo
2 priedas

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

LEIDIMAS ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ

20 ____ m. _____ d. Nr. _____
Kelmė

Juridinio (ar fizinio) asmens, kuriam išduodamas leidimas įrengti išorinę reklamą, duomenys:

Pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu pareiškėjas jį turi); pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniam asmeniui nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data), adresas korespondencijai

(Telefono numeris, elektroninio pašto adresas, jeigu pareiškėjas jį turi)

Išorinės reklamos įrengimo adresas (vieta): _____.

Pareiškėjo pateiktos paraiškos Nr. _____.

Išorinės reklamos plotas _____ kv. m.

Projekto Nr. _____, 20 ____ m. _____ d.

Tipinio projekto Nr. _____.

Vietinės rinkliavos mokestis _____.

Leidimas galioja nuo 20 ____ m. _____ d. iki 20 ____ m. _____ d.

Leidimo turėtojas privalo:

1. Laikytis Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, Išorinės reklamos įrengimo taisyklių ir kitų teisės aktų, nustatančių reklamos naudojimo reikalavimus.

2. Pranešti raštu ar elektroninėmis priemonėmis leidimą išdavusiai institucijai apie pasikeitusį leidimo turėtojo buveinės adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių duomenų pasikeitimo.

3. Užtikrinti, kad išorinė reklama būtų tvarkinga, nesugadinta, įrengta pagal leidime nurodytą išorinės reklamos įrengimo projektą.

4. Pasibaigus leidimo galiojimo terminui ar panaikinus leidimo galiojimą, per 5 darbo dienas nukabinti reklamą, per 20 darbo dienų išardyti reklaminį įrenginį ir sutvarkyti aplinką.

Leidimo turėtojas turi teisę:

1. Įrengti leidime nurodytoje vietoje reklaminį įrenginį ir ant jo skleisti reklamą arba skleisti reklamą ant pritaikytos išorinės reklamos pateikimo priemonės.

2. Pasibaigus leidimo galiojimo terminui gauti naują leidimą vadovaujantis Leidimų įrengti išorinę reklamą Kelmės rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

3. Apskųsti Leidimą išdavusios institucijos sprendimus (jei jis mano, kad jo teisės ar įstatymų saugomi teisėti interesai yra pažeisti) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Leidimo turėtojas negali perduoti Leidimo ar juo suteiktų teisių kitiems asmenims.

(Leidimą išdavusio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Kelmės rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašo
Leidimų įrengti išorinę reklamą
3 priedas

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

SPRENDIMAS PANAIKINTI LEIDIMO ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ GALIOJIMĄ

20____ m. _____ d. Nr. _____
Kelmė

Juridinio (ar fizinio) asmens, kuriam išduodamas leidimas įrengti išorinę reklamą, duomenys:

Pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu pareiškėjas jį turi); pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniam asmeniui nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data), adresas korespondencijai

(Telefono numeris, elektroninio pašto adresas, jeigu pareiškėjas jį turi)

Išorinės reklamos įrengimo adresas (vieta): _____.

Išorinės reklamos plotas _____ kv. m.

Turimo leidimo išdavimo data _____ Nr. _____.

Leidimas negalioja nuo 20____ m. _____ d.

Leidimo panaikinimo pagrindas _____.

Leidimo turėtojas privalo:

1. Laikytis Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, Išorinės reklamos įrengimo taisyklių ir kitų teisės aktų, nustatančių reklamos naudojimo reikalavimus.

2. Panaikinus leidimo galiojimą, per 5 darbo dienas nukabinti reklamą, per 20 darbo dienų išardyti reklamą ir sutvarkyti aplinką.

Leidimo turėtojas turi teisę:

1. Apskųsti Leidimą išdavusios institucijos sprendimus (jei jis mano, kad jo teisės ar įstatymų saugomi teisėti interesai yra pažeisti) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

(Leidimą išdavusio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

IŠORINĖS REKLAMOS ĮRENGIMO PROJEKTO PAVYZDYS

IŠORINĖS REKLAMOS ĮRENGIMO PROJEKTAS

0000-00-00
(Data)

Reklamos objekto adresas	Kelmės g. 00, Kelmė
Užsakovas	Vardenis Pavardenis / UAB „Pavadinimas“ Asmens kodas / juridinio asmens kodas Adresas Vilniaus g. 0-0, Kelmė Tel. +370 000 00 000; el. p. vardenis.pavardenis@uzsakovas.lt
Projektuotojas / dizaineris	Vardenis Pavardenis / UAB „Pavadinimas“ Asmens kodas / juridinio asmens kodas Adresas Laisvės g. 0-0, Kelmė Tel. +370 000 00 000; el. p. info@reklama.lt

IŠORINĖS REKLAMOS ĮRENGIMO PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Bendrieji duomenys

Objekto adresas	Kelmės g. 00, Kelmė
Seniūnijos pavadinimas	Kelmės seniūnija
Bendrasis reklamos plotas	0,00 kv. m

Duomenys apie projektuojamus įrengti reklamos elementus:

Pagrindinė iškaba:

dydis – ilgis x plotis mm;

reklamos plotas – 0,00 kv. m.;

medžiaga (-os) – aliuminio plokštė, tentas, plastikas ir pan.;

apšvietimas – yra / nėra (pvz. LED elementai);

konstrukcijos aprašymas: iškabos pagrindas pagamintas iš kompozicinės aliuminio plokštės.

Tūrinės raidės tvirtinamos prie stačiakampių aliuminio vamzdžių, kurie dažomi pasirinkta spalva.

Apšvietimo elementai montuojami tūrinių raidžių vidinėje dalyje, šviečia į fasadą (LED apšvietimas).

Papildoma iškaba:

dydis – ilgis x plotis mm;

reklamos plotas – 0,00 kv. m;

medžiaga (-os) – juodintas plienas, kompozicinė aliuminio plokštė;

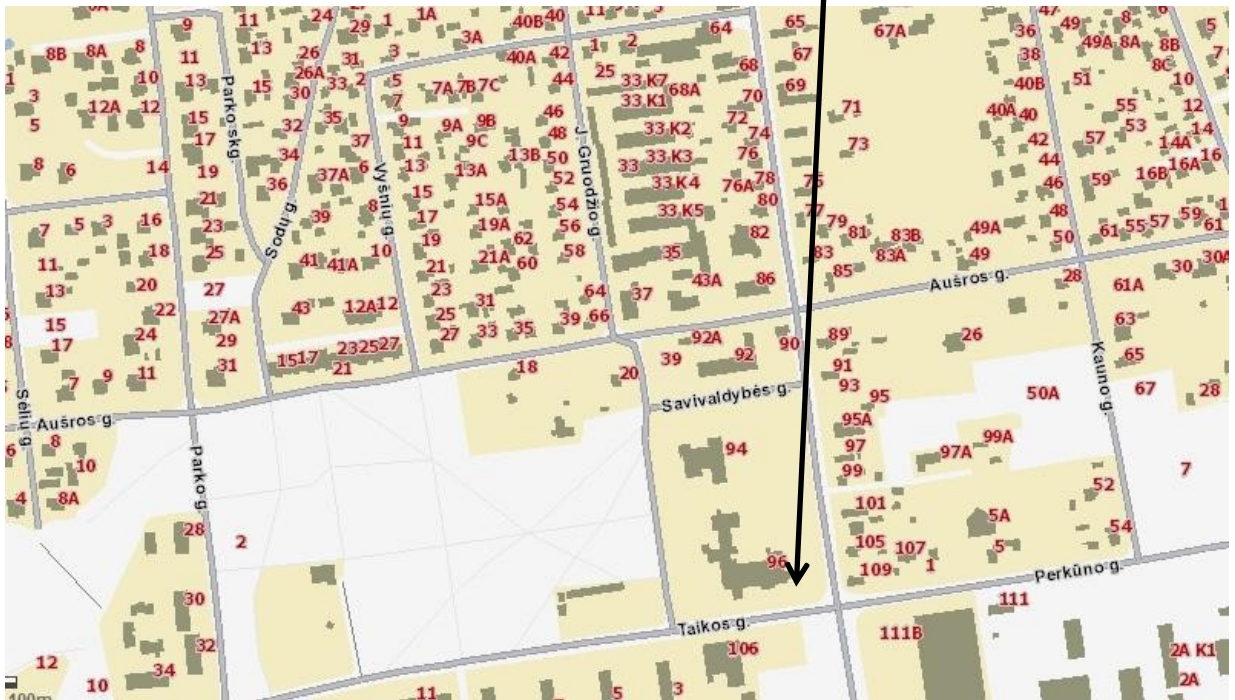
apšvietimas – nėra / yra;

konstrukcijos aprašymas: iškabos konstrukcija gaminama iš juodinto plieno.

Tvirtinama varžtais statmenai pastato fasadui. Nešviečia.

SITUACIJOS SCHEMA

Objekto adresas
Kelmės g. 00, Kelmė



TOPOGRAFINIS PLANAS

TOPOGRAFIJA

**OBJEKTO, ANT KURIO ĮRENGIAMA REKLAMA, ESAMOS PADĖTIES
NUOTRAUKA**

Objekto adresas
Kelmės g. 00, Kelmė



NUOTRAUKA

**IŠORINĖS REKLAMOS SPALVINIS IR GRAFINIS VAIZDAS
(VIZUALIZACIJA ARBA FOTOMONTAŽAS)**

Objekto adresas
Kelmės g. 00, Kelmė

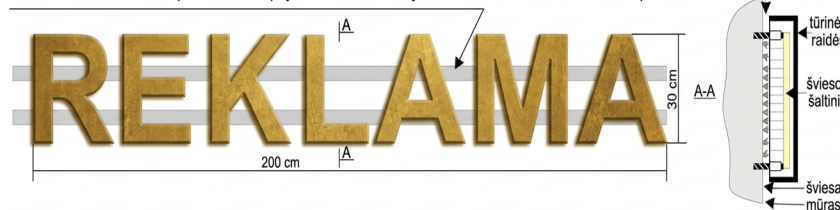


**VIZUALIZACIJOS ARBA FOTOMONTAŽO
NUOTRAUKA**

LAIKIKLIŲ IR TVIRTINIMO MAZGŲ BRĖŽINIAI, TIKSLUS REKLAMOS PLOTAS

PAGRINDINĖ IŠKABA VIRŠ DURŲ ĮJMONĖS PATALPAS

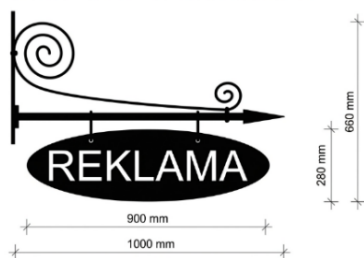
Tūrinės raidės tvirtinamos prie stačiakampių aliuminio vamzdžių, kurie dažomi artimiausia fasadui splava.



Medžiaga - iškabos pagrindas gaminamas ir priekinė ženklo dalis frezuojama iš kompozicinės aliuminio plokštės D/BOND. Apšvietimo elementai montuojami tūrinių raidžių vidinėje dalyje, šviečia į fasadą (aureolinis apšvietimas).
M 1:20



PAPILDOMA KONSOLINĖ IŠKABA



Medžiaga - juodintas plienas.
Tvirtinama statmenai pastato fasadui. Nedviečianti.
M 1:20.

UŽRAŠAI ANT VITRINŲ STIKLO



Medžiaga - lipni plėvelė ORACAL 000-000
Gaminami 2 vnt. tvirtinami ant vitrinų stiklo
M 1:20

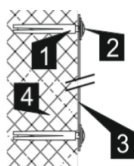
UŽRAŠAI ANT DURŲ STIKLO

UAB
REKLAMA
darbo laikas

▲ 9–19 val.
▲ 10–17 val.

Medžiaga -
lpru plevele
ORACAL 000-000
Dydis
300 x 500 mm
M 1:10

1. Nailoninis ankeris
2. Svisriegis varžtas
3. Aliuminio kompozito plokštė su PVC lipduku
4. Pastato fasadas



TIKSLUS REKLAMOS PLOTAS 1,34 KV. M

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl leidimų įrengti išorinę reklamą Kelmės rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-03 Nr. M-174
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ildefonsas Petkevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-03 14:20
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-03 14:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-07 09:21 - 2028-06-05 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Mikloviėnė skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-03 15:13
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-04 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-09 15:56 - 2030-03-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260331.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-09)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-09 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“