



**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIAUS (PATARĖJO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2025 m. vasario d. Nr. PA-
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatomis, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. A1-357 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. A1-8 „Dėl Tipinio savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus (patarėjo) pareigybės aprašymo“ pakeitimo“, Kelmės rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-234 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 13 punktu, Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. A-70 „Dėl Jaunimo reikalų koordinatoriaus (patarėjo) pareigybės steigimo“:

1. T v i r t i n u Jaunimo reikalų koordinatoriaus (patarėjo) pareigybės aprašymą (karjeros valstybės tarnautojo, pareigybės lygmuo – VIII) (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusių galios Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 2 d. įsakymą Nr. PA-84 „Dėl Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriaus (vyriausiojo specialisto) patikslinto pareigybės aprašymo patvirtinimo“.
3. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2025 m. kovo 1 d.
4. P a v e d u Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjui šio įsakymo įgyvendinimo kontrolę pagal kompetenciją.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų administraciniam teismui (RAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8 A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorė

Danutė Laivienė

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. vasario d. įsakymu Nr. PA-

JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIAUS (PATARĖJO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – VIII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. administracinis reglamentavimas.
4. Papildomos veiklos sritis:
 - 4.1. teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra.

III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. jaunimo politikos įgyvendinimas savivaldybės teritorijoje.
6. Papildomos veiklos srities specializacija:
 - 6.1. jaunimo politikos įgyvendinimas savivaldybės teritorijoje.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

7. Rengia teisės aktų projektus ir kitus dokumentus dėl administracinio reglamentavimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų dokumentų dėl administracinio reglamentavimo rengimą.
8. Koordinuoja teisės aktų projektų ir kitus susijusius dokumentus dėl teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros rengimą.
9. Rengia ir teikia informaciją bei pasiūlymus su veiklos sritimi susijusiais klausimais arba prireikus koordinuoja su veiklos sritimi susijusios informacijos rengimą ir teikimą.
10. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
11. Apdoroja su veiklos sritimi susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su veiklos sritimi susijusios informacijos apdorojimą.

12. Stebi teisės aktų ir kitų su administraciniu reglamentavimu susijusių dokumentų, priemonių ir programų įgyvendinimą arba prireikus koordinuoja teisės aktų ir kitų su administraciniu reglamentavimu susijusių dokumentų, priemonių ir programų įgyvendinimo stebėseną.

13. Savivaldybėje organizuoja pasitarimus, konferencijas, seminarus ir kitus renginius jaunimo politikos klausimais.

14. Inicijuoja ir dalyvauja atliekant savivaldybės jaunimo politikos kokybės vertinimą.

15. Dalyvauja su jaunimo politikos įgyvendinimu tiesiogiai susijusių savivaldybės sudarytų komisijų darbe, darbo grupių veikloje, pasitarimuose savo kompetencijos klausimais ir teikia pasiūlymus.

16. Vykdo kitus su savo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

17. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 3 straipsnio 3 dalies 3 punkte nustatytas funkcijas:

17.1. rengia ir įgyvendina savivaldybėje įgyvendinamas jaunimo politikos programas ir priemones;

17.2. analizuoja jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų padėtį savivaldybėje;

17.3. plėtoja savivaldybės institucijų ir įstaigų, dirbančių jaunimo politikos srityje, bendradarbiavimą;

17.4. palaiko ryšius su užsienio lietuvių jaunimo organizacijomis;

17.5. atlieka kitas savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

18. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

18.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

18.2. studijų kryptis – edukologija (arba);

18.3. studijų kryptis – pedagogika (arba);

18.4. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

18.5. studijų kryptis – teisė;

arba:

18.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

18.7. darbo patirtis – veiklos jaunimo organizacijose ir (ar) su jaunimu dirbančiose organizacijose patirtis;

18.8. darbo patirties trukmė – 2 metai;

19. Užsienio kalba ir jos mokėjimo lygis:

19.1. anglų (B1) arba vokiečių (B1), arba prancūzų (B1).

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

20. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 20.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
 - 20.2. organizuotumas – 4;
 - 20.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
 - 20.4. analizė ir pagrindimas –5;
 - 20.5. komunikacija – 4.
 - 21. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 21.1. informacijos valdymas – 4.
 - 22. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 22.1. veiklos planavimas – 4;
 - 22.2. viešųjų pirkimų išmanymas – 4.
-

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Jaunimo reikalų koordinatoriaus (patarėjo) pareigybės aprašymo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-17 Nr. PA-95
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Laivienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-17 16:33
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-17 16:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-29 14:05 - 2026-07-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Janušauskienė vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-17 16:56
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-18 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-18 10:59 - 2029-12-18 23:59
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Samušienė jaunimo reikalų koordinatorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27 09:04
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-03 11:42 - 2029-09-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025-02-17 įsakymas dėl jaunimo koordinatoriaus patarėjo APRAŠYMAS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-12 nuorašą suformavo Vaida Samušienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-12 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“