



**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TRIUKŠMO ŠALTINIŲ VALDYTOJŲ, KURIE YRA ŪKIO SUBJEKTAI, PLANINIŲ
IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. balandžio d. Nr.
Kelmė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36⁴ straipsniu, Triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose, kontrolės vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 4 d. nutarimu Nr. 321 „Dėl Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo įgyvendinimo“, 5 punktu, T v i r
t i n u Triukšmo šaltinių valdytojų, kurie yra ūkio subjektai, planinių ir neplaninių patikrinimų taisykles (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, Šiauliai, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
einanti Administracijos direktoriaus pareigas

Danutė Laivienė

PATVIRTINTA

Kelmės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2019 m. balandžio d. įsakymu Nr. A-

TRIUKŠMO ŠALTINIŲ VALDYTOJŲ, KURIE YRA ŪKIO SUBJEKTAI, PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Triukšmo šaltinių valdytojų, kurie yra ūkio subjektai (toliau – Subjektai), planinių ir neplaninių patikrinimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato planuojamų tikrinti Subjektų sąrašų sudarymo kriterijus, neplaninių patikrinimų atlikimo pagrindus, Subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų atlikimo tvarką ir trukmę.

2. Subjektų veiklos planiniai ir neplaniniai patikrinimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais triukšmo valdymą, ir šiomis Taisyklėmis.

3. Subjektų veiklos planinių patikrinimų tikslas – teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją gautos informacijos apie Subjekto veiklą vertinimas ir metodinės pagalbos Subjektui teikimas, vykdant triukšmo, kylančio atliekant statybos darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose kontrolę.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. gyvenamoji teritorija – teritorija, kuri pagal teritorijų planavimo dokumentuose ar žemės valdos projektuose nustatytą žemės naudojimo būdą laikoma vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorija arba daugiabučių gyvenamųjų pastatų ir bendrabučių teritorija;

4.2. gyvenamosios patalpos – patalpos, kurios pagal nekilnojamojo turto kadastrę įrašytus duomenis laikomos gyvenamosios paskirties patalpomis;

4.3. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Triukšmo valdymo įstatyme ir kituose nekilnojamųjų daiktų registravimą, statybą, teritorijų planavimą, triukšmo valdymą ir viešąjį administravimą reglamentuojančiuose įstatymuose ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose vartojamas sąvokas ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

ŪKIO SUBJEKTŲ PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ SĄRAŠO SUDARYMO KRITERIJAI

5. Planuojamų tikrinti subjektų sąrašas sudaromas atsižvelgus į tikrintinų triukšmo šaltinių valdytojų atrankos kriterijus:

5.1. statybos darbų rūšį, darbų pobūdį;

5.2. numatomų statybos, remonto, montavimo darbų terminus;

5.3. numatomus naudoti triukšmo šaltinius;

5.4. planuojamą triukšmo trukmę per parą.

III SKYRIUS

PLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA IR TRUKMĖ

6. Triukšmo šaltinių valdytojai, planuojantys statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose patalpose ir gyvenamosiose teritorijose, privalo ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki šių darbų pradžios raštu pateikti Kelmės rajono savivaldybės administracijai pranešimą (1 priedas), kuriame turi būti nurodoma:

6.1. informacija apie triukšmo šaltinių naudojimo vietą (adresą);

6.2. planuojamas triukšmo lygis ir jo trukmė per parą;

6.3. triukšmo mažinimo priemonės.

7. Nepateikus Taisyklių 6 punkte nurodyto pranešimo darbai negali būti pradėti.

8. Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo vykdyti Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo kontrolę (toliau – Administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo), gavęs pranešimą apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose vietovėse, atsižvelgdamas į kriterijus, nurodytus Taisyklių 5 punkte, įtraukia ūkio subjektą į planuojamų tikrinti Subjektų Sąrašą bei atlikdamas patikrinimus atlieka šiuos veiksmus:

8.1. kaupia gautą informaciją, ją sistemina, analizuoja ir teikia pasiūlymus triukšmui mažinti;

8.2. teikia reikalavimus triukšmo šaltinių valdytojams triukšmo prevencijos ir mažinimo priemonių įgyvendinimui;

8.3. triukšmo šaltinių valdytojams siūlo pašalinti nustatytus trūkumus, pateikti papildomą informaciją;

8.4. kontroliuoja, kaip įgyvendinamos triukšmo valdymo įstatyme nurodytos triukšmo mažinimo priemonės;

8.5. nustačius Taisyklių reikalavimų pažeidimus, pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą pradeda administracinius veiksmus dėl Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių triukšmo valdymą, nevykdymo ar pažeidimo.

9. Planiniai patikrinimai atliekami ne rečiau kaip kartą per statybos darbų numatytą laikotarpį, jei jis planuojamas ilgesnis, negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10. Jei Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Europos Sąjungos teisės aktai numato konkretų tam tikros veiklos patikrinimų dažnumą, vadovaujamosi tais teisės aktais.

11. Planuojamų tikrinti Subjektų sąrašas gali būti pakeistas Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens motyvuotu sprendimu.

12. Planuojamų tikrinti Subjektų sąrašas ir jo pakeitimai skelbiami Kelmės rajono savivaldybės internetinėje svetainėje.

13. Ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki planinio patikrinimo pradžios Administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo privalo nurodytu telefonu arba elektroniniu būdu informuoti Subjektą apie numatomą vykdyti patikrinimą, nurodant atliekamo patikrinimo laiką.

14. Planinio patikrinimo metu nustačius teisės aktų reikalavimų nesilaikymo faktą, Subjektui teikiami triukšmo prevencijos ir mažinimo priemonių įgyvendinimo reikalavimai, kuriuos juridiniai asmenys, atliekantys statybos, rekonstrukcijos, remonto darbus viešosiose vietose, miesto ir kaimo gyvenamosiose vietovėse turi įvykdyti ne vėliau kaip per 4 (keturias) kalendorines dienas, fiziniai asmenys – ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas.

15. Subjektui - juridiniam asmeniui, atliekančiam statybos, rekonstrukcijos, remonto darbus viešosiose vietose, miesto ir kaimo gyvenamosiose vietovėse pateikus motyvuotą prašymą, terminas, nurodytas 14 punkte, gali būti pratęsiamas, bet ne ilgiau kaip pusę nurodyto atitinkamo termino laiko.

16. Įsiteisėjus nutarimui administracinio teisės pažeidimo byloje, kuriuo triukšmo šaltinio valdytojas yra baudžiamas už Triukšmo valdymo įstatymo, taisyklių reikalavimų ar viešosios rimties trikdymo pažeidimus statybų metu, Administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo reikalauja, kad triukšmo šaltinio valdytojas taikytų triukšmo prevencijos ir mažinimo priemones, tikslintų ir keistų triukšmo šaltinių naudojimo trukmę ir konkretų šių šaltinių veiklos pradžios ir pabaigos laiką bei nustato reikalavimo įvykdymo terminą.

17. Planinio patikrinimo ilgiausia trukmė – 5 (penkios) darbo dienos nuo patikrinimo pradžios, kai Administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo prisistato tikrinamo Subjekto atstovui. Administracijos direktoriaus, jo įgalioto asmens motyvuotu sprendimu planinio patikrinimo trukmė gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip iki 10 (dešimt) darbo dienų. Po patikrinimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas surašomas patikrinimo aktas. Patikrinimas laikomas baigtu, kai tinkamai įforminamas patikrinimo aktas.

IV SKYRIUS NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO PAGRINDAS, TVARKA IR TRUKMĖ

18. Subjektų veiklos neplaninis patikrinimas atliekamas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36⁴ straipsnio 11 ir 12 dalyse nurodytu pagrindu, Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens motyvuotu sprendimu.

19. Administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo, pradėdamas Subjekto neplaninį patikrinimą, pateikia tikrinamam Subjektui teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą kopiją.

20. Per neplaninį patikrinimą Administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo vietoje įvertina, ar statybos darbai, dėl kurių skundžiamasi ar apie kuriuos pranešama, atliekami nustatytu statybos darbų pradžios ir pabaigos laiku, ar statybos darbų keliamo triukšmo lygis atitinka sveikatos apsaugos ministro nustatytų triukšmo ribinių dydžių reikalavimus.

21. Neplaninis patikrinimas vietoje atliekamas iš anksto neįspėjus.

22. Neplaninio patikrinimo ilgiausia trukmė – 10 (dešimt) darbo dienų nuo patikrinimo pradžios, kai Administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo prisistato tikrinamo Subjekto atstovui. Administracijos direktoriaus, jo įgalioto asmens motyvuotu sprendimu neplaninio patikrinimo trukmė gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip iki 20 (dvidešimt) darbo dienų. Po patikrinimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas surašomas patikrinimo aktas. Patikrinimas laikomas baigtu, kai tinkamai įforminamas patikrinimo aktas.

23. Subjektas šio ar kitų įstatymų nustatyta tvarka gali skųsti priežiūrą atliekančio subjekto sprendimą atlikti neplaninį patikrinimą. Sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo.

V SKYRIUS ŪKIO SUBJEKTO VEIKLOS PATIKRINIMO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS IR DOKUMENTACIJOS TVARKYMAS

24. Subjekto veiklos planinio ir neplaninio patikrinimo rezultatai įforminami patikrinimo akte (2 priedas).

25. Informacija apie atliekamą patikrinimą visuomenės informavimo priemonėms, kitiems su patikrinimu nesusijusiems asmenims neteikiama tol, kol patikrinimas nėra baigtas, išskyrus atvejus, kai Administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo gali teikti informaciją apie atliekamo patikrinimo faktą, kai tai daroma ne kontrolę atliekančio subjekto iniciatyva.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Triukšmo šaltinių valdytojai privalo laikytis nustatytų triukšmo ribinių dydžių, leidžiamo statybų darbų pradžios ir pabaigos laiko nustatymo ir užtikrinti, kad naudojamų įrenginių triukšmo lygis neviršytų vietovei, kurioje naudojami triukšmo šaltiniai, nustatytų triukšmo ribinių dydžių, netrikdytų viešosios rimties.

27. Triukšmo šaltinių skleidžiamo triukšmo matavimai atliekami teisės aktų nustatyta tvarka. Vertinant triukšmą gali būti remiamasi ir kitais įrodymais (liudytojų, nukentėjusiųjų parodymai, garso, vaizdo įrašai ir panašiai).

28. Administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo, atsižvelgęs į patikrinimo rezultatus ir nustatęs teisės aktų pažeidimus, Subjektams taiko poveikio priemones įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Taisyklės gali būti papildomos ir keičiamos Administracijos direktoriaus įsakymu.
