

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
VAIGUVOS SENIŪNIJOS SENIŪNO  
PAREIGYBĖS FUNKCIJOS IR PAREIGYBEI NUSTATYTI SPECIALIEJI  
REIKALAVIMAI**

(patvirtinta Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 18 d.  
įsakymu Nr. PA-136)

[...]

**FUNKCIJOS**

3. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
4. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
5. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
6. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
7. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
8. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
9. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
10. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
11. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teises aktų nustatyta tvarka.
12. Rengia seniūnijos biudžeto projekto programų sąmatas. Administruoja seniūnijai skirtus asignavimus, vykdo išankstinę ir einamąją finansų kontrolę.
13. Seniūnijos veiklos nuostatų nustatyta tvarka sudaro sutartis, rūpinaisi jų vykdymu.
14. Pagal kompetenciją surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus.
15. Organizuoja seniūnijai priskirtą teritoriją, kultūros paveldo objektą ir kapinių priežiūrą bei tvarkymą.
16. Užtikrina seniūnijai perduoto turto apsaugą ir tinkamą naudojimą.
17. Vairuoja seniūnijai priskirtą tarnybinį transportą.
18. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. Funkcijos patvirtintos 1994.07.07 „Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas“ Nr.: I-1533.
19. Atlieka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu seniūnui nustatytas funkcijas.
20. Rengia seniūnijos darbuotojų pareigybių aprašymus, atlieka jų veiklos vertinimą (LRV 2018-11-28 nutarimas Nr. 1176).

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 21.1. išsilavinimas — aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  
arba:
  - 21.2. išsilavinimas — aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 21.3. darbo patirties trukmė — ne mažiau kaip 5 metai.
22. Transporto priemonių pažymėjimai:
  - 22.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (b kategorija).

[..]

---