

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
VAIGUVOS SENIŪNIJOS DARBININKĖS FUNKCIJOS IR PAREIGYBEI NUSTATYTI
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

(patvirtinta Administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. A-1007)

[...]

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Turėti medicininę pažymą, leidžiančią dirbti.
7. Mokėti dirbti su žoliapjove, krūmapjove.
8. Būti susipažinusi su kapinių tvarkymo taisyklėmis.
9. Gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą, rasti sprendimus nesudėtingose situacijose.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Valo jam priskirto administracinio pastato dalį, tvarko bei prižiūri aplinką prie administracinio pastato.
 11. Prižiūri sanitarinių mazgų patalpas.
 12. Tvarko seniūnijai priklausančių pakelių, šaligatvių, skverų ir kitų bendro naudojimo teritorijų aplinką (šalina krūmus, atžalas, žolę, surenka ir išveža šiukšles, prižiūri gėlynus).
 13. Prižiūri, saugo ir tvarko kapinių teritoriją pagal kapinių priežiūros taisykles.
 14. Žymi laidoti skirtus sklypus, nurodo ir supažindina duobkasius su taisyklių reikalavimais kasant duobę, kontroliuoja jų darbą.
 15. Visus laidojimus registruoja laidojimo ir kapinių statinių registracijos knygoje.
 16. Užtikrina, kad laidojant būtų pateikti visi dokumentai.
 17. Atsako už kapinių statinių saugumą ir tvarką.
 18. Prižiūri senus apleistus kapus.
 19. Išduoda duobkasiams įrankius, juostas.
 20. Prižiūri vandens tiekimą į kapines.
 21. Atlieka kitus komunalinius darbus.
 22. Pagal kompetenciją vykdo kitus seniūno žodinius bei raštiškus nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti seniūnijos strateginiai tikslai.
-