

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
UŽVENČIO SENIŪNIJOS
SENIŪNO FUNKCIJOS IR PAREIGYBEI NUSTATYTI
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

(patvirtinta Administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. PA-151)

[..]

FUNKCIJOS

3. Apdoroja seniūnijos veiklai vykdyti aktualią informaciją.
 4. Atstovauja seniūnijai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
 5. Konsultuoja su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.
 6. Planuoja, organizuoja ir kontroliuoja tiesiogiai pavaldžių asmenų darbą.
 7. Priima su seniūnijos veikla susijusius sprendimus.
 8. Rengia ir teikia informaciją su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.
 9. Rengia ir teikia pasiūlymus su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.
 10. Rengia su seniūnijos veikla susijusius dokumentus.
 11. Vadovauja seniūnijos veiklų vykdymui arba prireikus vykdo seniūnijos veiklas.
 12. Valdo seniūnijos žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
 13. Rengia seniūnijos biudžeto projekto programų sąmatas. Administruoja seniūnijai skirtus asignavimus, vykdo išankstinę ir einamąją finansų kontrolę.
 14. Seniūnijos veiklos nuostatų nustatyta tvarka sudaro sutartis, rūpinasi jų vykdymu.
 15. Pagal kompetenciją surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus.
 16. Organizuoja seniūnijai priskirtų teritorijų, kultūros paveldo objektų ir kapinių priežiūrą bei tvarkymą.
 17. Užtikrina seniūnijai perduoto turto apsaugą ir tinkamą naudojimą.
 18. Vairuoja seniūnijai priskirtą tarnybinį transportą.
 19. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
- Funkcijos patvirtintos 1994.07.07 „Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas“ Nr.: I-533.
20. Atlieka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu seniūnui nustatytas funkcijas.
 21. Rengia seniūnijos darbuotojų pareigybių aprašymus, atlieką jų veiklos vertinimą (LRV 2018-11-28 nutarimas Nr. 1176).

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

22. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 22.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
arba:
 - 22.2. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 22.3. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.
 23. Transporto priemonių pažymėjimai:
 - 23.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).
-