

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
LIOLIŲ SENIŪNIJOS TECHNIKO-TRAKTORININKO FUNKCIJOS IR PAREIGYBEI
NUSTATYTI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

(patvirtinta Administracijos direktoriaus 2017 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. A-360)

[..]

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

6. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą profesinę traktorininko kvalifikaciją.
7. Turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti seniūnijos tarnybinių transportą.
8. Turėti motopjūklininko kvalifikaciją.
9. Gebėti vadovauti priskirtiems darbuotojams.
10. Mokėti tvarkyti, kaupti, naudoti darbų organizavimo dokumentus.
11. Sugebėti planuoti, organizuoti savo veiklą, rasti sprendimus nesudėtingose situacijose.
12. Turėti medicininę pažymą, leidžiančią dirbti šį darbą.
13. Turėti darbų saugos pažymėjimą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

14. Atlieka traktorių ir jiems priskirto inventoriaus eksploataciją ir remontą.
15. Vykdo įvairius mechanizuotus komunalinio ūkio darbus su traktoriais ir inventoriumi, taip pat mechanizuotus ir rankinius pakrovimo ir iškrovimo darbus.
16. Naktimis ir ne darbo dienomis traktorius ir visus prie jų esančius padargus laiko seniūno nustatytoje vietoje.
17. Mechanizuotus darbus traktoriais atlieka tik seniūnui leidus (gavęs kelionės lapą).
18. Kasdien pildo kelionės lapus, atsako už dyzelinių degalų ir mažosios technikos degalų panaudojimo tikslumą.
19. Atsako už traktorių, automobilių, visų seniūnijos turimų mechanizmų ir darbo įrankių eksploataciją ir saugumą.
20. Esant reikalui vairuoja seniūnijos tarnybinių transportą.
21. Tvarko seniūnijai priklausančių piliakalnių, parkų, architektūros bei gamtos paminklų, senų kapinių, pakelių ir kitų bendro naudojimo teritorijų aplinką (šalina krūmus, medžius, atžalas ir žolę motoriniu pjūkle, krūmapjove ir žoliapjove, surenka ir išveža šiukšles).
22. Vykdo kitus komunalinio ūkio darbus: seniūnijai priklausančio turto smulkų remontą, prižiūri seniūnijos administracinio pastato teritoriją.
23. Padeda seniūnui organizuoti viešuosius ir visuomenei naudingus darbus.
24. Prižiūri ir įvertina viešųjų ir visuomenei naudingų darbų darbuotojų atliekamus darbus.
25. Tvarko visuomenei naudingų darbų darbuotojų darbo laiko apskaitą.
26. Vykdo kitus seniūno žodinius ir raštiškus nurodymus, jei šie neprieštarauja įstatymams.
27. Darbe vadovaujasi darbų saugos instrukcijomis.
28. Laikosi darbo tvarkos taisyklių.
29. Pagal kompetenciją dalyvauja sudaromų komisijų darbe.

[..]