



KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ASMENS SU NEGALIA GEROVĖS TARYBOS SUDĖTIES IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. rugpjūčio 29 d. Nr. T-238
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 14 punktu ir 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 9 punktu, atsižvelgdama į Vyriausybės atstovų įstaigos vyriausybės atstovo Šiaulių ir Telšių apskrityse 2024 m. birželio 7 d. teikimą Nr. TR5-5-(5.5E) „Dėl Kelmės rajono savivaldybės mero 2024 m. kovo 12 d. potvarkio Nr. M-104 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės asmens su negalia gerovės tarybos nuostatų ir tarybos sudėties patvirtinimo“ panaikinimo“, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kelmės rajono savivaldybės (toliau - Savivaldybė) Asmens su negalia gerovės tarybos sudėtį Kelmės rajono savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui:
 - 1.1. Aldona Kvintufelienė – Kelmės rajono savivaldybės neįgaliųjų organizacijų atstovė;
 - 1.2. Birutė Alūzienė – Kelmės rajono neįgaliųjų draugijos pirmininkė;
 - 1.3. Dalia Viliūnienė – Kelmės specialiosios mokyklos direktorė;
 - 1.4. Danutė Laivienė – Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktorė;
 - 1.5. Ieva Lasauskienė – Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja;
 - 1.6. Indrė Skirmantaitė – Kelmės rajono savivaldybės gydytoja;
 - 1.7. Janina Samušienė – viešosios įstaigos Kelmės aklųjų ir silpnaregių centro direktorė.
 - 1.8. Lijana Radvanskienė – Lietuvos sutrikusios psichikos žmonių globos bendrijos Kelmės skyriaus pirmininkė;
 - 1.9. Ramūnas Baranauskas – Kelmės rajono socialinių paslaugų centro direktorius;
 - 1.10. Rolandas Karčiauskas – Kražių seniūnijos seniūnas;
 - 1.11. Tadas Kasparas – Kelmės rajono savivaldybės tarybos narys;
 - 1.12. Vaidotas Vaitkus – Liolių socialinės globos namų direktorius;
 - 1.13. Vilma Chmieliauskienė – Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė;
2. Patvirtinti Kelmės rajono savivaldybės asmens su negalia gerovės tarybos nuostatus (pridedama).
3. Pavesti šio sprendimo vykdymo kontrolę Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT).

Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose.

Savivaldybės meras

Ildelfonsas Petkevičius

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ASMENS SU NEGALIA GEROVĖS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) asmens su negalia gerovės tarybos (toliau – Gerovės taryba) nuostatai reglamentuoja Gerovės tarybos tikslus ir funkcijas, teises ir darbo organizavimą.
2. Gerovės taryba – visuomeniniais pagrindais veikiantis patariamasis organas, turintis nuolatinės tarybos statusą, sudaromas Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui. Gerovės tarybos narių kadencijų skaičius yra neribojamas.
3. Gerovės taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų neįgalųjų teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
4. Gerovės tarybos sudėtis ir jos nuostatai tvirtinami ir keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

II SKYRIUS TARYBOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Gerovės tarybos tikslas – užtikrinti veiksmingą Savivaldybės institucijų ir įstaigų, asmenų su negalia interesų ir jų interesams atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų, bendruomenių bendravimą ir bendradarbiavimą, sudarant galimybę asmenims su negalia dalyvauti sprendžiant su jais susijusius klausimus įvairiose Savivaldybės institucijose ir įstaigose.
6. Gerovės tarybos uždaviniai:
 - 6.1. bendradarbiaujant su Savivaldybės institucijomis, įgyvendinti asmenų su negalia socialinę integraciją visose srityse, numatytuose įstatymuose ir kituose teisės aktuose;
 - 6.2. atstovauti ir ginti asmenų su negalia teises bei teisėtus interesus, užtikrinti jų dalyvavimą sprendžiant Savivaldybės teritorijoje gyvenančių asmenų su negalia socialinės integracijos klausimus;
 - 6.3. analizuoti asmens su negalia teisių apsaugos užtikrinimo būklę Savivaldybėje, teikti pasiūlymus dėl savivaldybės planavimo dokumentuose numatomų asmens su negalia teisių apsaugos užtikrinimo priemonių.
7. Gerovės taryba atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. analizuoja asmens su negalia teisių apsaugos ir jos gerovės būklę Savivaldybėje ir teikia pasiūlymus bei rekomendacijas Savivaldybės tarybai, komitetams ir (ar) komisijoms, Savivaldybės administracijai ir kitoms institucijoms, susijusioms su asmenų su negalia socialinės integracijos įgyvendinimu, dėl asmenų su negalia socialinės integracijos politikos plėtros krypčių;
 - 7.2. analizuoja užsienio valstybių patirtį sprendžiant asmenų su negalia socialinės integracijos klausimus ir teikia siūlymus ir rekomendacijas Savivaldybės tarybai ar savivaldybės administracijai dėl bendradarbiavimo galimybių su užsienio šalių institucijomis;
 - 7.3. skatina asmenis su negalia ir nevyriausybines organizacijas, atstovaujančias jų interesams, dalyvauti susitikimuose sprendžiant su jų gyvenimu ir veikla susijusius klausimus;
 - 7.4. organizuoja konferencijas, seminarus ir kitus renginius asmenų su negalia socialinės integracijos klausimais, informuoja visuomenę apie savo veiklą.

III SKYRIUS

GEROVĖS TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Gerovės taryba turi šias teises:
 - 8.1. kreiptis į valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas ir gauti informaciją, kurios reikia Tarybos funkcijoms atlikti;
 - 8.2. kviesti į Gerovės tarybos posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, socialinių įstaigų atstovus, kitus specialistus (ekspertus), kai nagrinėjamos asmenų su negalia socialinės integracijos problemos, kviesti svečio teisėmis visų organizacijų, veikiančių asmenų su negalia socialinės integracijos srityje, atstovus, kurių nėra Tarybos sudėtyje;
 - 8.3. teikti siūlymus Savivaldybės tarybai aktualiais asmenų su negalia socialinės integracijos klausimais;
 - 8.4. teikti siūlymus ir pastabas, rengiant savivaldybės asmens (šeimoms) mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo projektus;
 - 8.5. kitas teisės aktuose nustatytas teises.
9. Gerovės tarybos nariai privalo:
 - 9.1. dalyvauti Gerovės tarybos posėdžiuose. Jeigu dėl pateisinamų priežasčių negali dalyvauti posėdyje, iš anksto apie tai pranešti Gerovės tarybos pirmininkui, kai jo nėra – pirmininko pavaduotojui;
 - 9.2. sprenddami klausimus, susijusius su asmeniu, Gerovės tarybos nariai privalo laikytis etikos ir asmens duomenų apsaugos bei konfidencialumo reikalavimų, socialinio darbo etikos, kitų principų, nežeminančių žmogaus orumo, ir kitų etikos normų;
 - 9.3. būti objektyvūs, nešališki, gerbti posėdžiuose dalyvaujančių asmenų teises.

IV SKYRIUS

GEROVĖS TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Gerovės taryba sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu jos kadencijos laikotarpiui lygiateisės partnerystės pagrindu iš organizacijų, Savivaldybės įstaigų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje asmenų su negalia socialinės integracijos srityje, Savivaldybės administracijos ir seniūnijų atstovų.
12. Tarybą sudaro ne mažiau kaip 13 (tryliką) narių.
13. Atstovų į Gerovės tarybą atranką padeda organizuoti Savivaldybės administracija. Asmenis su negalia vienijančių nevyriausybinų organizacijų atstovai į Gerovės tarybą atrenkami viešuoju būdu Savivaldybės interneto puslapyje www.kelme.lt paskelbus kvietimą teikti siūlymus dėl savo atstovų delegavimo į naujai formuojamą Gerovės tarybą. Viena organizacija gali siūlyti vieną atstovą. Asmenis su negalia vienijančios nevyriausybines organizacijos į Gerovės tarybą savo atstovus deleguoja pateikdamos raštiškus pranešimus apie savo atstovų delegavimą. Pranešime nurodomas siūlomo asmens vardas, pavardė, kontaktai, pareigos organizacijoje.
14. Savivaldybės tarybos Socialinių klausimų ir sveikatos komitetas į Gerovės tarybą deleguoja 1 narį.
15. Savivaldybės administracijos direktorius deleguoja administracijos ir seniūnijų atstovus.
16. Savivaldybės įstaigos, veiklą vykdančios socialinėje srityje deleguoja po vieną atstovą, tačiau iš visų įstaigų bendrai ne mažiau nei 3 (tris) atstovus.
17. Gerovės tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir tarybos sekretorius išrenkamas per pirmąjį Gerovės tarybos posėdį paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu. Pirmininku išrenkamas daugiausia balsų surinkęs Gerovės tarybos narys. Gerovės tarybos posėdžių sekretorius yra Gerovės tarybos narys.
18. Gerovės tarybos pirmininku paskyrus Savivaldybės atstovą, Gerovės tarybos pirmininko pavaduotoju skiriamas asmenis su negalia vienijančių nevyriausybinų organizacijų atstovas, ir atvirkščiai.

19. Gerovės tarybai vadovauja Gerovės tarybos pirmininkas, jo nesant – pirmininko funkcijas atlieka Gerovės tarybos pirmininko pavaduotojas.

20. Gerovės tarybos pirmininkas:

20.1. planuoja ir organizuoja Gerovės tarybos darbą;

20.2. šaukia Gerovės tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, sudaro Gerovės tarybos posėdžių darbotvarkę;

20.3. pasirašo Gerovės tarybos posėdžių protokolus ir kitus su Gerovės tarybos veikla susijusius dokumentus;

20.4. atstovauja Gerovės tarybai Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus Gerovės tarybos narius.

21. Gerovės tarybos sekretorius rengia posėdžių protokolus, tvarko su Gerovės tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą, vykdo kitus pirmininko nurodymus.

22. Gerovės tarybos nario įgaliojimai pasibaigia, jeigu:

22.1. jis atšaukiamas jį delegavusio subjekto iniciatyva;

22.2. jis atsistatydina savo noru anksčiau, nei pasibaigia Gerovės tarybos kadencija;

22.3. pasibaigia jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje įstaigoje arba Savivaldybės institucijoje ar narystė asmenis su negalia vienijančioje nevyriausybinėje organizacijoje.

23. Į Gerovės tarybos nario, kurio įgaliojimai baigėsi, vietą deleguojamas kitas asmuo ta pačia tvarka kaip ir asmuo, kurio įgaliojimai baigėsi.

24. Pagrindinė Gerovės tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie organizuojami Gerovės tarybos nariams susirenkant į posėdį arba nuotoliniu būdu, taikant informacines ir elektroninių ryšių technologijas (per vaizdo konferencijas, telekonferencijas) arba mišriu būdu.

25. Gerovės tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių.

26. Gerovės tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, esant reikalui gali būti šaukiami neeiliniai posėdžiai.

27. Gerovės taryba sprendimus priima paprastąja balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, balsavimas tęsiamas arba skelbiama pertrauka, po kurios balsuojama dar kartą. Jeigu po trečio balsavimo balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas.

28. Gerovės tarybos sprendimai įforminami protokolais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis, reguliuojančiomis protokolo turinį, ir dokumentų rengimą reglamentuojančiais teisės aktais. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

29. Gerovės tarybos sprendimai yra patariamojo, rekomendacinio pobūdžio.

30. Gerovės tarybos posėdis gali būti fiksuojamas garso įrašu. Gali būti daromas tik garso įrašas arba kartu gali būti rašomas ir posėdžio protokolas. Sprendimą dėl posėdžio eigos fiksavimo būdo priima Gerovės taryba. Priėmus sprendimą Gerovės tarybos posėdį fiksuoti tik posėdžio garso įrašu, surašoma informacinė pažyma, kurioje nurodomas Gerovės tarybos pavadinimas, posėdžio data, vieta, posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, Gerovės tarybos posėdyje dalyvaujantys asmenys, Gerovės tarybos posėdžio metu svarstyti klausimai ir priimti sprendimai, kita Gerovės tarybos pirmininko nuožiūra aktuali informacija. Jei Gerovės tarybos posėdžio protokolas nerašomas, garso įrašas laikomas Gerovės tarybos posėdžio protokolu. Gerovės tarybos posėdžio protokolas ar informacinė pažyma surašoma ir pasirašoma ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Posėdžio protokolą ar informacinę pažymą, kuriuos rengia Gerovės tarybos sekretorius, pasirašo Gerovės tarybos pirmininkas (jo nesant – pirmininko pavaduotojas) ir darbo grupės sekretorius.

31. Kitus, Nuostatuose neaptartus, Gerovės tarybos veiklos organizavimo klausimus sprendžia Gerovės tarybos pirmininkas, jo nesant – Gerovės tarybos pirmininko pavaduotojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Gerovės tarybos nuostatai tvirtinami, keičiami ir naikinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

34. Gerovės tarybos veiklai reikalingą techninę pagalbą ir priemones užtikrina Savivaldybės administracija.

35. Gerovės tarybos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

36. Gerovės taryba užtikrina gautų asmens duomenų konfidencialumą. Asmens duomenys tvarkomi atsižvelgiant į 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), nuostatas. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Kelmės rajono savivaldybės asmens su
negalia gerovės tarybos nuostatų
priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Nr. _____
(Data ir numeris)
Kelmė

Aš, _____,
(Gerovės tarybos nario (-ės) vardas ir pavardė)

suprantu, kad Kelmės rajono savivaldybės asmens su negalia gerovės tarybos veikloje susipažinsiu su asmens duomenimis, kurie negali būti atskleisti, perduoti neįgaliesiems asmenims arba institucijoms.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

Pasižadu:

saugoti asmens duomenų paslaptį;

asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais;

asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir Kelmės rajono savivaldybės asmens su negalia gerovės tarybos funkcijoms atlikti.

Žinau, kad:

asmens duomenys trečiosioms šalims teikiami tik įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka;

už neteisėtą asmens duomenų atskleidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

(vardas, pavardė, data, parašas)
