



**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL KELMĖS RAJONO SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO  
PROGRAMOS NUOSTATŲ IR KELMĖS RAJONO SMULKIOJO IR VIDUTINIO  
VERSLO RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo 21 d. Nr. T-54

Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 14 punktu ir 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi, 6 straipsnio 2 punktu, 7 straipsniu, atsižvelgdama į Kelmės rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos priežiūros komisijos 2024 vasario 19 d. posėdžio protokolą Nr. VK-37, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kelmės rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos nuostatus (pridedama).

2. Patvirtinti Kelmės rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos lėšų naudojimo taisykles (pridedama).

3. Pripažinti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimą Nr. T-236 „Dėl Kelmės rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos nuostatų ir Kelmės rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos lėšų naudojimo taisyklių patvirtinimo“.

4. Šio sprendimo vykdymo kontrolę pavesti Kelmės rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriui.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT) Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose.

Savivaldybės meras

Ildelfonsas Petkevičius

PATVIRTINTA  
Kelmės rajono  
savivaldybės tarybos  
2024 m. kovo 21 d.  
sprendimu Nr. T-54

## KELMĖS RAJONO SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiomis taisyklėmis reglamentuojamos Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos (toliau – Programa) numatytų priemonių finansavimo tvarka ir sąlygos. Galimybė gauti Programos lėšų yra garantuojama visiems ūkio subjektams, atitinkantiems keliamus reikalavimus, kurie turi būti pagrįsti verslo subjekto ekonominiu patikimumu, stabilumu ir sugebėjimu įvykdyti prisiimamus įsipareigojimus.

2. Pagrindinės taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **ūkio subjektai** – tai pelno siekiantys fiziniai ir juridiniai asmenys arba verslo švietimo priemonių organizatoriai, pageidaujantys gauti Programos teikiamą paramą;

2.2. **gamyba** – tai ūkio subjektų pastangomis vykdomas žaliavų įsisavinimo procesas, kurio metu sukuriama naujas materialus produktas;

2.3. **paslaugos** – tai ūkio subjektų tarpusavio patarnavimai;

2.4. **prekyba** – savanoriški prekių ir (ar) paslaugų mainai tarp kelių ar daugiau objektų (prekybininkų);

2.5. **verslo aprašymas** – tai dokumentas, kuriame tam tikra struktūra išdėstyta esminė informacija apie įmonės dabartinę situaciją, veiklą, rezultatus, tikslus, poreikius ir planus bei prognozuojamas veiklos kryptis, perspektyvas ir rezultatus (2 priedas).

### II SKYRIUS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO FINANSAVIMO SĄLYGOS

3. Finansinę paramą gali gauti visi smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai (vadovaujantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu), pradedantys ar vykdančys verslą ir atitinkantys šiuos keliamus reikalavimus:

3.1. įmonė registruota Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje;

3.2. įmonės savininkas nėra ir nebuvo savininkas bankrutavusios įmonės, kuri bankrutavo ar nutraukė savo veiklą dėl įsipareigojimų nevykdymo ne mažiau kaip 2 metus;

3.3. planuojama veikla priskiriama remtinai gamybos, paslaugų ar prekybos sferai.

4. Vadovaujantis Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo lėšų panaudojimo programos taisyklėmis:

4.1. per pirmus metus nuo įmonės įregistravimo datos kompensuojamas ne daugiau kaip 50 proc. specializuotų transporto priemonių įsigijimas (atsižvelgiant į jų kategorijas, klases ir joms priskirtus kėbulų tipų kodus, nustatytus vadovaujantis Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimais, patvirtintais Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 „Dėl Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimų patvirtinimo“), t. y. iki 3 000 Eur vienam paramos gavėjui, su sąlyga, kad įmonė po paramos gavimo nenutrauks savo veiklos vykdymo 2 metus;

4.2. kompensuojami verslo idėjų konkursai, įmonių apdovanojimai, verslo subjektų mokymai iki 3000,00 Eur;

4.3. per pirmus metus nuo įmonės įregistravimo datos kompensuojama ne daugiau kaip 50 proc. įrangos įsigijimo išlaidų, t. y. iki 3 000,00 Eur vienam paramos gavėjui, su sąlyga, kad įmonė po paramos gavimo nenutrauks savo veiklos vykdymo 2 metus;

4.4. per pirmus metus nuo įmonės įregistravimo datos kompensuojamas darbo vietos pritaikymas negalią turinčiam asmeniui iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 3 000,00 Eur;

4.5. per pirmus metus nuo įmonės įregistravimo datos kompensuojamos paskolos verslui, lizingo palūkanos iki 3 000,00 Eur, bet ne ilgiau kaip 12 mėn.;

4.6. iki 50 proc. finansuojamas verslo leidinių spausdinimas, dalyvavimas parodose, kuriamos produkcijos pristatymas. Vienam pareiškėjui finansuojama iki 300,00 Eur dokumentais pagrįstų išlaidų;

4.7. verslo planų, investicijų projektų, paraiškų gauti finansinę paramą parengimo subsidijavimas skirtas iš dalies padengti dokumentais pagrįstas konsultantų ir ekspertų suteiktų paslaugų apmokėjimo išlaidas. Vienam pareiškėjui finansuojama iki 300 Eur konsultantų ir ekspertų suteiktų dokumentais pagrįstų paslaugų apmokėjimo išlaidų. Finansavimas skiriamas konsultantų ir ekspertų paslaugoms įsigyti: verslo planui arba investicijų projektui parengti; paramos programos, į kurią kreipiamasi dėl projekto finansavimo, nustatytos formos paraiškai ir kitiems privalomiems dokumentams parengti. Finansavimas pagal šią priemonę skiriamas, kai pateikta paraiška gauti negražintiną finansinę paramą, išduota pažyma apie paraiškos pateikimą Verslo rėmimo fondui ar Programai;

4.8. įdiegus Vietinių užimtumo iniciatyvų projektą, 1 proc. pervedamas verslo subjektui nuo sumos, investuotos į šį projektą;

4.9. kompensuojamos patirtos pradinės įmonės steigimo išlaidos iki 150 Eur.

5. Nefinansuojamos išlaidos:

5.1. prekės, kurios nėra priskiriamos steigimo išlaidoms (anspaudai, kanceliarinės prekės);

5.2. maitinimo paslaugos;

5.3. kelionių išlaidos;

5.4. prabangos prekės / įranga;

5.5. einamųjų apyvokos ir remonto prekių;

5.6. nefinansuojama įranga, kurios kaina mažesnė nei 200,00 Eur.

### **III SKYRIUS**

#### **DOKUMENTŲ PROGRAMOS PARAMAI GAUTI PATEIKIMO, SVARSTYMO IR VIEŠINIMO TVARKA**

6. Pareiškėjai, kurie ruošiasi pasinaudoti Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo lėšomis, iki gruodžio 1 d. pateikia paraiškas, bet ne vėliau nei įmonei sueina 1 metai nuo įmonės steigimo, kuriose nurodo prašomos paramos sumą, kam bus naudojamos lėšos. Visa informacija, susijusi su Programa, skelbiama interneto tinklalapiuose [www.kelme.lt](http://www.kelme.lt) ir [www.kelmevic.lt](http://www.kelmevic.lt).

7. Pareiškėjai, pageidaujantys gauti finansinę paramą, Programos administratoriui pateikia:

7.1. prašymą gauti paramą;

7.2. paramos gavėjo anketą;

7.3. įmonės registravimo (registracijos pažymėjimą, nuostatus) arba leidimo verstis veikla dokumentų nuorašus;

7.4. verslo aprašymą;

7.5. patirtas išlaidas įrodančius dokumentus (sąskaitas faktūras ir apmokėjimą įrodančius dokumentus);

7.6. įsigytos įrangos fotofiksacijas.

8. Paramos administratorius ir komisija šaukia posėdžius pagal patvirtintą SVV programos komisijos darbo grafiką (1 priedas).

9. Paramos komisijai kilus įtarimų dėl galimo piktnaudžiavimo Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos paramos lėšomis, komisija turi teisę vienašališkai atmesti visą pateiktą prašymą.

10. Paramos komisija vertina pateikto prašymo visumą, o ne atskiras prekes.

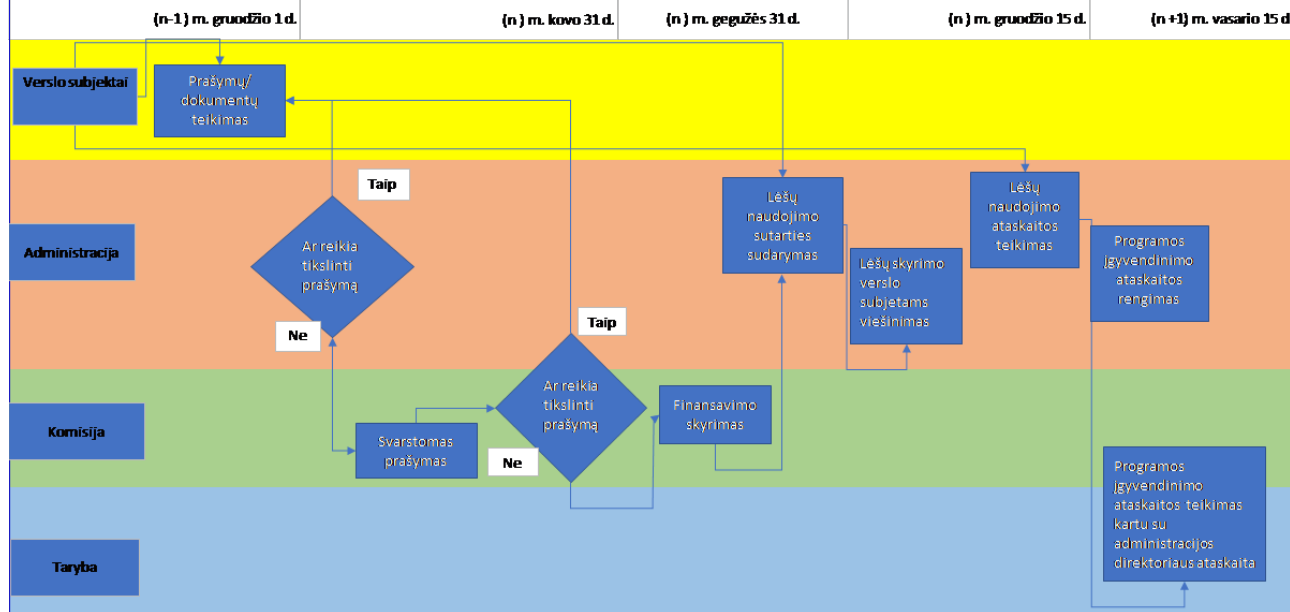
11. Prašymai pateikti su klaidinančiais dokumentais yra atmetami.
12. Prašymai, kuriuose trūksta bent 2 privalomų pridėti dokumentų yra atmetami.
13. Finansuojami tik tie prašymai, kurie surenka bent minimalų – 1 balo vertinimą.
14. Prašyme finansuoti transporto priemonių įsigijimą, finansuojamos transporto priemonės pagal prašyme nurodytas vykdomos veiklos sritis.
15. Vertinant pateiktus prašymus Smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo taisyklėse numatyti Force Majeure aplinkybę.
16. Išimtinių aplinkybių buvimas turi būti pagrindžiamas atitinkamų/kompetentingų institucijų išduotomis pažymomis, ar kitais lygiaverčiais dokumentais
17. Trūkstant finansinių lėšų prašomoms priemonėms įgyvendinti, Programos įgyvendinimo komisija nustato paramos gavimo prioritetus.
18. Lėšos pervedamos į ūkio subjekto sąskaitą arba apmokamos išlaidos prekių ir paslaugų tiekėjams pagal pateiktas sąskaitas faktūras.
19. Pateikę prašymą Kelmės rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos priežiūros komisijai, teikėjas arba jo įgaliotas asmuo, komisijos kvietimu, iš anksto suderinus datą ir laiką, gali dalyvauti komisijos posėdyje svarstant jo prašymą.
20. Informacija apie skirtą paramą iš Kelmės rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos viešinama Kelmės rajono savivaldybės internetinėje svetainėje [www.kelme.lt](http://www.kelme.lt).

#### **IV SKYRIUS SANKCIJOS**

21. Nustačius faktą, kad paramos gavėjas nevykdo įsipareigojimų ar pažeidė paramos suteikimo sutartyje numatytas sąlygas, tam pačiam tikslui pasinaudojo paramą iš kitų LR valstybinių institucijų ar iš ES fondų, rėmimo programos priežiūros komisija gali imtis šių priemonių:

- 21.1. nutraukti subsidijų išmokėjimą ūkio subjektui;
  - 21.2. įpareigoti ūkio subjektą grąžinti gautą paramą.
-

Suakelinto ir vidutinio verslo rėšimo programos komisijos darbo grafikas



## VERSLO APRAŠYMAS

---

\_\_\_\_\_ (data)

Įmonės pavadinimas	
Įmonės įregistravimo data	
Įmonės kodas	
Įmonės registracijos adresas	
Telefonas, elektroninis paštas	
Darbuotojų skaičius įmonėje po paramos gavimo	
Trumpas aprašymas apie įmonės vykdomą veiklą, planuojamus veiklos rezultatus, darbuotojų skaičių, įsigytos įrangos reikalingumą, investuotas lėšas, kurią ekonominę naudą.	

---

PATVIRTINTA  
Kelmės rajono  
savivaldybės tarybos  
2024 m. kovo 21 d.  
sprendimu Nr. T-54

## KELMĖS RAJONO SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO PROGRAMOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos nuostatais reglamentuojami Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo veiklos įgyvendinimas, piniginių lėšų skyrimas, finansavimas ir panaudojimo tvarka. Kelmės rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programa (toliau – Programa) skirta finansiškai remti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams, įregistruotiems ir (ar) vykdančioms veiklą Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje bei atitinkantiems šių nuostatų reikalavimus.

2. Pagrindinės šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas** yra labai maža, maža ar vidutinė įmonė, atitinkančios Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, arba verslininkas, atitinkantis šio įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas (reglamentuoja Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas);

2.2. **ūkio subjektai** – tai pelno siekiantys fiziniai ir juridiniai asmenys arba verslo švietimo priemonių organizatoriai, pageidaujantys gauti Programos teikiamą paramą.

3. Programa sukurta šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti.

4. Programa įgyvendinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais normatyviniais aktais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais ir taisyklėmis. Programos įgyvendinimo finansiniai įsipareigojimai garantuojami Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo pinigėmis lėšomis.

### II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI

5. Programa skatina smulkiojo ir vidutinio verslo kūrimą, jau įsikūrusio verslo plėtrą Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje.

5.1. Vadovaujantis Programa:

5.1.1. per pirmus metus nuo įmonės įregistravimo datos kompensuojamas ne daugiau kaip 50 proc. specializuotų transporto priemonių įsigijimas (atsižvelgiant į jų kategorijas, klases ir joms priskirtus kėbulų tipų kodus, nustatytus vadovaujantis Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimais, patvirtintais Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 „Dėl Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimų patvirtinimo“), t. y. iki 3 000,00 Eur vienam paramos gavėjui, su sąlyga, kad įmonė po paramos gavimo nenutrauks savo veiklos vykdymo 2 metus;

5.1.2. per pirmus metus nuo įmonės įregistravimo datos kompensuojama ne daugiau kaip 50 proc. įrangos įsigijimo išlaidų, t. y. iki 3 000,00 Eur vienam paramos gavėjui, kuri yra tiesiogiai susijusi su įmonės vykdymo veikla, su sąlyga, kad įmonė po paramos gavimo nenutrauks savo veiklos vykdymo 2 metus;

5.1.3. kompensuojami verslo idėjų konkursai, įmonių apdovanojimai, verslo subjektų mokymai iki 3 000,00 Eur;

5.1.4. kompensuojamos verslo misijų faktiškai patirtos dalyvavimo išlaidos (registracijos mokestis; apgyvendinimo paslaugos, kelionės išlaidos) iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 3000,00 Eur;

5.1.5. per pirmus metus nuo įmonės įregistravimo datos kompensuojamas darbo vietos pritaikymas negalią turinčiam asmeniui iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 3 000,00 Eur;

5.1.6. per pirmus metus nuo įmonės įregistravimo datos kompensuojamos paskolos verslui, lizingo palūkanos iki 3 000,00 Eur, bet ne ilgiau kaip 12 mėn.;

5.1.7. iki 50 proc. finansuojamos tik faktiškai patirtos dalyvavimo parodose ar mugėse išlaidos, siekiant pristatyti Kelmės rajone kuriamą produkciją, bet ne daugiau kaip 3000,00 Eur;

5.1.8. iki 50 proc. finansuojamas verslo leidinių spausdinimas, dalyvavimas parodose, siekiant pristatyti kuriamą produkciją. Vienam pareiškėjui finansuojama ne daugiau nei 300,00 Eur;

5.1.9. finansuojamas verslo planų, investicijų projektų, paraiškų finansinei paramai gauti parengimo subsidijavimas, skirtas iš dalies padengti dokumentais pagrįstas konsultantų ir ekspertų suteiktų paslaugų apmokėjimo išlaidas. Vienam pareiškėjui finansuojama iki 300,00 Eur konsultantų ir ekspertų suteiktų dokumentais pagrįstų paslaugų apmokėjimo išlaidų. Finansavimas skiriamas konsultantų ir ekspertų paslaugoms įsigyti: verslo planui arba investicijų projektui parengti; paramos programos, į kurią kreipiamasi dėl projekto finansavimo, nustatytos formos paraiškai ir kitiems privalomiems dokumentams parengti. Finansavimas pagal šią priemonę skiriamas, kai pateikta paraiška gauti negražintiną finansinę paramą, išduota pažyma apie paraiškos pateikimą Verslo rėmimo fondui ar Programai;

5.1.10. įdiegus Vietinių užimtumo iniciatyvų projektą, 1 proc. pervedamas verslo subjektui nuo sumos, investuotos į šį projektą;

5.1.11. kompensuojamos patirtos pradinės įmonės steigimo išlaidos iki 150,00 Eur.

### **III SKYRIUS**

#### **SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO FINANSAVIMO SĄLYGOS**

6. Programos tikslams pasiekti Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu sudaroma Programos įgyvendinimo komisija (toliau – komisija), kurią sudaro: Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktorius, vicemeras, Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus darbuotojas, įmonių atstovai bei paskirti Savivaldybės tarybos nariai.

7. Komisijos sudėtis gali būti keičiama. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į komisijos narių ir Kelmės rajono verslininkų asociacijos tarybos pirmininko pasiūlymus, teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai komisijos pakeitimus. Komisijos sudėtis: Savivaldybės administracija ir taryba – 50 proc., Kelmės rajono verslo subjektai – 50 proc. (rekomenduojama narius skirti, siekiant apimti įvairaus statuso įmones, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos numatytu SVV subjekto statusu (labai mažos įmonės, mažos įmonės ir vidutinės įmonės samprata)).

8. Komisijos posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas yra komisijos pirmininko.

9. Komisija ir jos administratorius dirba visuomeniniais pagrindais pagal patvirtintą Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos komisijos darbo grafiką (1 priedas).

10. Pagrindinė Programos veiklos įgyvendinimo forma yra komisijos posėdis.

11. Komisija:

11.1. Programos administravimą vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas skyrius arba darbuotojas;



11.2. pagal administratoriaus parengtus dokumentus sprendžia numatytų biudžeto lėšų, skirtų verslo programoms finansuoti, panaudojimą, vykdo projektų atranką verslo programoms (projektams) įgyvendinti;

11.3. patvirtina Programos lėšų panaudojimą pagal paskirtį ir nustato verslo rėmimo prioritetus;

11.4. rengia metinę Programos lėšų panaudojimo ataskaitą;

11.5. nagrinėja pateiktus dokumentus, vadovaudamasi Savivaldybės tarybos sprendimais, reglamentuojančiais mokesťines lengvatas verslui, ir teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl lengvatų verslui suteikimo.

12. Komisijos pirmininkas:

12.1. šaukia komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja ir pasirašo priimtus sprendimus;

12.2. pagal kompetenciją atstovauja Programai, dalyvauja derybose su būtinomis institucijomis dėl Programos lėšų formavimo;

12.3. informuoja Savivaldybės tarybą apie Programos lėšų panaudojimą, teikia pasiūlymus dėl Programos nuostatų ir taisyklių pakeitimo bei efektyvesnio Programos įgyvendinimo lėšų panaudojimo.

13. Administratorius:

13.1. teikia komisijai programos lėšų poreikio apskaičiavimo duomenis;

13.2. teikia pasiūlymus komisijai dėl metinės Programos lėšų panaudojimo ataskaitos sudarymo;

13.3. priima suinteresuotų verslo subjektų prašymus gauti paramą ir teikia komisijai pasiūlymus dėl jų finansavimo;

13.4. teikia informaciją komisijos nariams apie Programos lėšų panaudojimą;

13.5. protokoluoja komisijos posėdžius, nurodo jame dalyvavusių paramos gavėjų rekvizitus;

13.6. kiekvieną komisijos posėdį informuoja komisijos narius apie nustatytus pažeidimus;

13.7. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui pateikia komisijos protokolo išrašus, pasirašytas ir užregistruotas sutartis, pagal kurias atliekami mokėjimai;

13.8. vykdo pasirašytų sutarčių su ūkio subjektais kontrolę ir metų pabaigoje pateikia įgyvendintų ar įgyvendinamų projektų ataskaitą komisijai.

#### **IV SKYRIUS**

##### **SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO FONDO LĖŠOS**

14. Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo lėšos, kurias reglamentuoja Programos nuostatai, formuojamos iš:

14.1. Savivaldybės tarybos sprendimu skirtų tikslinių rajono savivaldybės biudžeto lėšų;

14.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės skirtų lėšų smulkiajam ir vidutiniam verslui plėtoti;

14.3. tarptautinių institucijų skirtų ar užsienio fizinių ir juridinių asmenų aukotų lėšų;

14.4. Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų aukotų lėšų;

14.5. lėšų, gautų už pritaikytas sankcijas, naudojant Programos lėšas;

14.6. kitų lėšų.

15. Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo lėšas skirsto komisija, vadovaudamasi Programos nuostatais ir taisyklėmis.

#### **V SKYRIUS**

##### **VERSLO RĖMIMO KRITERIJAI IR PRIORITETAI**

16. Programa remia visas verslo sritis, išskyrus tas, kurios numatytos valstybės neremtinoms veiklos rūšių sąraše.

17. Vertinant paraiškas, turi būti nustatyti konkretūs kriterijai:

Darbo vietų kūrimas:	Balai (maksimalus balų skaičius – 7)
3 darbo vietos	4
2 darbo vietos	2
1 darbo vieta	1
Inovatyvių, aplinką saugančių technologijų diegimas	2
Įmonės modernizavimas	1

\*jei paraiškos surinko vienodą balų skaičių, parama skiriama įmonei kurioje įdarbinta daugiau darbuotojų.

18. Skirstant lėšas, vadovaujamosi tokiais verslo rėmimo prioritetais:

18.1. parama skiriama pirmą kartą pradedantiesiems verslą;

18.2. prioritetas paramai gauti yra skiriamas naujai susikūrusioms įmonėms ir įmonėms, negavusioms finansinės paramos iš Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo;

18.3. finansinė parama vienam paramos gavėjui neturi viršyti 3 150,00 Eur;

18.4. Savivaldybės *parama neskiriama* priemonėms, finansuojamoms iš kitų *paramos* šaltinių.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Programos nuostatus tvirtina, keičia, papildo ar panaikina Savivaldybės taryba.

20. Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo, kuris reglamentuojamas Programos nuostatais, lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius.

21. Už tikslingą finansinės paramos lėšų panaudojimą atsako paramos gavėjas.

22. Paaiškėjus, kad skirta finansinė parama buvo panaudota ne pagal paskirtį arba ji nebuvo panaudota, paramos gavėjas privalo lėšas grąžinti į savivaldybės biudžetą. To nepadarius, lėšos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Informacija apie skirtą paramą iš Kelmės rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos viešinama Kelmės rajono savivaldybės internetinėje svetainėje [www.kelme.lt](http://www.kelme.lt).

25. Komisija kiekvienais metais iki kovo 1 d. už atliktą darbą atsiskaito Savivaldybės tarybai.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kelmės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Kelmės rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos nuostatų ir Kelmės rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos lėšų naudojimo taisyklių patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-03-21 Nr. T-54
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Laima Tyliutė skyriaus vedėja
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-03-21 14:42
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-03-21 14:43
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-06-13 12:13 - 2024-06-11 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ildefonsas Petkevičius Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-03-21 16:16
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-03-21 16:16
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-06-07 09:21 - 2028-06-05 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	T-54_2024-03-21_T1-102_priedas2.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	T-54_2024-03-21_T1-102_priedas1.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240213.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-18)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-12-18 nuorašą suformavo Asta Vaitkevičiūtė-Kizienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-