



**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO,  
SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr. M-  
Kelmė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, 18 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-428 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-94 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. A1-375 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. T v i r t i n u Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. L a i k y t i netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės mero 2023 m. gegužės 3 d. potvarkį Nr. M-29 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo, nutraukimo ir sustabdymo Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Ildefonsas Petkevičius

PATVIRTINTA  
Kelmės rajono savivaldybės mero  
2024 m. d. potvarkiu Nr. M-

## **ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo, socialinių paslaugų poreikio nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo, siuntimo į socialinės globos paslaugas teikiančias įstaigas (toliau – Globos namai), socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo organizavimo, informacijos teikimo ir saugojimo, skundų nagrinėjimo tvarką.

2. Aprašas taikomas organizuojant bendrąsias, socialinės priežiūros, socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugas, kurias finansuoja Kelmės rajono savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams.

3. Aprašas netaikomas:

3.1. organizuojant socialines paslaugas, už kurias sumoka pats asmuo (šeima), kai paslaugos organizuojamos ir teikiamos socialinių paslaugų teikėjo ir socialinių paslaugų gavėjo susitarimu;

3.2. organizuojant bendrąją socialinę paslaugą – transporto organizavimą, kai organizuojama pacientų pavėžėjimo paslauga, vadovaujantis Pacientų pavėžėjimo paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. lapkričio 30 d. nutarimu Nr. 1196 „Dėl Pacientų pavėžėjimo paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, išskyrus atvejus, kai ši paslauga organizuojama dėl pacientų hemodializės procedūrų;

3.3. organizuojant šias socialinės priežiūros paslaugas:

3.3.1. socialinę priežiūrą šeimoms, kai vaikui ir (ar) šeimai yra inicijuota atvejo vadyba, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme nustatyta tvarka;

3.3.2. pagalbą globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiesiems jais tapti, kai paslauga organizuojama, vadovaujantis Globos centro veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos aprašo patvirtinimo“;

3.4. organizuojant šias socialinės globos paslaugas:

3.4.1. trumpalaikę socialinę globą, kai paslaugos gavėjas yra vaikas, likęs be tėvų globos, socialinę riziką patiriantis vaikas arba nelydimas nepilnametis užsienietis, kai jiems nustatyta laikinoji globa Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais, taikomas laikinas apgyvendinimas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme nustatyta tvarka arba skiriamas globėjas Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatyta tvarka (išskyrus nuostatas dėl sprendimo priėmimo, numatytas Aprašo 41.4 papunktyje);

3.4.2. ilgalaikę socialinę globą, kai paslaugos gavėjas yra vaikas, likęs be tėvų globos, arba nelydimas nepilnametis užsienietis, kai jiems nustatyta nuolatinė globa Civilinio kodekso nustatytais pagrindais arba skiriamas globėjas įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatyta tvarka (išskyrus nuostatas dėl sprendimo priėmimo, numatytas Aprašo 41.4 papunktyje).

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“.

## II SKYRIUS

### KREIPIMOSI DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO ASMENIUI (ŠEIMAI) TVARKA

5. Dėl socialinių paslaugų, kurias finansuoja Kelmės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams, skyrimo raštišku prašymu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, į asmens (šeimoms) deklaruotos ar faktinės gyvenamosios vietos (toliau – gyvenamoji vieta) vyriausiąjį specialistą išmokoms (dirbantį seniūnijoje) ar į Kelmės rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Socialinių paslaugų centras) socialinio darbo organizatorių ar socialinį darbuotoją (socialinio darbo posistemėje SDP prašymas pateikiamas elektroniniame įrenginyje – planšetėje). Dėl akredituotos socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje ir akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros vaikų dienos centre prašymas teikiamas įstaigoje ar organizacijoje (NVO), kurioje asmuo pageidauja gauti paslaugas. Prašymą gali pateikti:

5.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas;

5.2. bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikiantys asmens (šeimoms) ar visuomenės socialinio saugumo interesais.

6. Aprašo 5.1 papunktyje nurodyti asmenys, kreipdamiesi į seniūniją ar į Socialinių paslaugų centrą dėl socialinių paslaugų, pateikia:

6.1. užpildytą Prašymo-paraiškos gauti socialines paslaugas SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, (toliau – Prašymas). Prašymas gali būti pateikiamas ir socialinio darbuotojo elektroniniame įrenginyje;

6.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę) arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją:

6.2.1. jei asmuo pats kreipiasi tiesiogiai į prašymą priimančią specialistą ar socialinį darbuotoją, jis pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinus asmens tapatybę, dokumentas gražinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

6.2.2. jei asmuo kreipiasi paštu, jis pateikia teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

6.2.3. jei asmuo teikia Prašymą elektroniniu paštu, Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus;

6.2.4. jei asmuo teikia Prašymą kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, jis patvirtina savo tapatybę naudodamasis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP), o asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Paslaugų gavėjams prie Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (VIISP) suteikiama galimybė prisijungti naudojantis elektroniniu parašu (asmens tapatybės kortele, valstybės tarnautojo pažymėjimu ar kitomis elektroninio identifikavimo priemonėmis) ir (ar) elektroninio banko sistemomis;

6.2.5. jei Prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) seniūnijos specialisto išmokoms elektroniniame įrenginyje, Prašymo pateikimas patvirtinamas skaitmeniniu asmens, jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo parašu, o tapatybę nustatoma Prašymą teikiančiam asmeniui pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinus asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas gražinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

6.3. duomenis apie besikreipiančio asmens gyvenamosios vietos deklaravimą gauna socialinis darbuotojas ar vyriausiasis specialistas išmokoms (dirbantis seniūnijoje) iš SPIS Gyventojų registro

duomenų bazės, o jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos Kelmės rajono savivaldybėje ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, pagal galimybes pateikia dokumentų, įrodančių, kad jis gyvena Savivaldybėje. Ilgalaikei, trumpalaikei globai gauti Kelmės rajono socialinių paslaugų įstaigose, asmuo turi būti išgyvenęs Savivaldybėje 120 mėnesių iki prašymo pateikimo datos) (pvz., seniūnija turi pateikti pažymą, jei asmuo daugiau nei 120 mėn. gyveno Savivaldybėje ir pan.), kopijas, jei tokios informacijos nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose. Tuo atveju, kai asmuo, kuris pageidauja gauti ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos paslaugas kitų rajonų socialinių paslaugų įstaigose, finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams, turi būti deklaravęs gyvenamąją vietą Kelmės rajono savivaldybėje 24 mėnesius iki prašymo pateikimo dienos, o jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos Kelmės rajono savivaldybėje ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, pagal galimybes pateikia dokumentus, įrodančius, kad jis gyveno Savivaldybėje (pvz., seniūnija turi pateikti pažymą, jei asmuo daugiau nei 24 mėn. gyveno Savivaldybėje ir pan.), kopijas.

6.4. jeigu asmuo kreipiasi dėl socialinės globos paslaugos socialinę riziką patiriantiems nuo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo priklausomiems suaugusiems asmenims – sveikatos priežiūros įstaigos išduotą medicinos dokumentų išrašą (forma Nr. 027/a), patvirtinantį, kad asmeniui nustatyta priklausomybė nuo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo.

7. Aprašo 5.2. papunktyje nurodyti asmenys ar švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai, pranešdami apie socialinių paslaugų reikalingumą Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius) nurodant pranešėjo vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą), asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), kuriam prašoma skirti socialines paslaugas, vardą, pavardę, gyvenamosios vietos ar nuolatinės gyvenamosios vietos adresą, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą), priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas pats negali pateikti Prašymo.

8. Asmens (šeimos) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo Prašymas dėl prevencinių ir bendrųjų socialinių paslaugų (išskyrus specialiojo transporto paslaugai ir maitinimo organizavimo paslaugai) nėra būtinas.

9. Prašymas dėl laikino atokvėpio paslaugų (pagal Aprašo 6.1 papunktyje nurodytą formą) pateikiamas 1 kartą per 24 mėnesių laikotarpį, t. y. kreipiantis pirmą kartą, o kreipimosi dėl kiekvieno kito karto per 24 mėn. laikotarpį rašomas prašymas socialinių paslaugų įstaigai laisva forma, nurodant pageidaujamus atokvėpio paslaugų teikimo terminus. Atokvėpio paslaugas gali būti teikiama iki 720 val. per metus vienam paslaugos gavėjui. Už terminų laikymąsi atsakinga socialines paslaugas teikianti įstaiga.

10. Asmens, patekusio į kitas įstaigas iš apskrities viršininko socialinių paslaugų įstaigos, kurios savininko ar dalininko teisės ir pareigos perduotos savivaldybės administracijai ar Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir kurioje asmuo pradėjo gauti socialines paslaugas iki 2007 m. sausio 1 d., ir pageidaujančio gauti socialines paslaugas Globos namuose, kurių savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – valstybės Globos namai), senyvo amžiaus asmens ar suaugusio asmens su negalia laisvos formos prašymas, kuriame nurodomas asmens vardas, pavardė, kontaktinė informacija, įstaigos, kurioje asmuo gauna ir (arba) norėtų gauti socialines paslaugas, pavadinimas (-ai), ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija pateikiami Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra), o dėl vaiko – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba).

11. Asmens, apsigyvenusio Globos namuose savo lėšomis, Prašymą gauti socialinę globą, finansuojamą iš Savivaldybės biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams, Globos namų socialiniai darbuotojai ar asmeniui atstovaujantis asmuo ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos pateikia Socialinės paramos skyriui šio Aprašo 6 punkte

nurodytus dokumentus ir nustatyta tvarka užpildytą Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą ( toliau -Klausimynas).

12. Jeigu dokumentai ir (ar) duomenys, kurių reikia nustatant teisę gauti paslaugą, yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ar juos Savivaldybė pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, pareiškėjas šių dokumentų ir (ar) duomenų pateikti neprivalo. Vyriausieji ar vyresnieji specialistai išmokoms (dirbantys seniūnijoje), priėmę besikreipiančio asmens prašymą (SP-8), su visais jo priedais ir privalomais dokumentais pateikia Socialinės paramos skyriui, o Socialinės paramos skyrius inicijuoja socialinių paslaugų poreikio nustatymą.

### **III SKYRIUS**

#### **ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKĮ NUSTATANTYS SUBJEKTAI**

13. Asmens (šeimos), pageidaujančio (-ios) gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams, socialinių paslaugų poreikį nustato Socialinių paslaugų centro socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai.

14. Jei asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti reikalingos kitų sričių specialistų išvados, kreipiamasi į atitinkamos srities specialistus reikalingoms išvadoms pateikti.

15. Paskiriant socialinius darbuotojus, nustatančius asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, įvertinama jų specializacija, tinkama dirbti su atskiromis asmenų socialinėmis grupėmis, kompetencija ir gebėjimai, reikalingi asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimui bei nustatymui atlikti. Socialiniai darbuotojai asmeniškai atsako už tinkamą, Aprašo nustatyta tvarka atliktą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir nustatymą bei išvadų pateikimą.

16. Socialines paslaugas gaunantiems asmenims paslaugų teikimo laikotarpiu socialinių paslaugų poreikį nustato įstaigų vadovų įgalioti socialiniai darbuotojai.

17. Jei prevencinių socialinių paslaugų jas gaunančiam (-iai) asmeniui (šeimai) nepakanka, prevencines socialines paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos socialiniai darbuotojai, įvertinę asmens socialinių paslaugų poreikį užpildo Klausimyną, kartu su Prašymo, kitų Aprašo 6 punkte nurodytų dokumentų kopijomis ne vėliau nei per 20 kalendorinių dienų nuo Prašymo užpildymo dienos suformavę asmens bylą pateikia Socialinės paramos skyriui. Klausimynas ir Prašymas gali būti pildomas elektroninių ryšių priemonėmis ir teikimas per duomenų valdymo sistemą (toliau –DVS).

18. Socialinių paslaugų poreikį asmenims, kuriems teikiamos ar planuojamos teikti paslaugos viešose įstaigose ar nevyriausybinėse organizacijose, planuojamos teikti ar jau teikiamos, nustato įstaigos ar organizacijos vadovų įgalioti socialiniai darbuotojai. Asmenims, kuriems sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos slaugos ir palaikomo gydymo ligoninėje socialinių paslaugų poreikį nustato gydymo įstaigos socialinis darbuotojas ar kitas viešosios įstaigos darbuotojas turintis socialinio darbuotojo išsilavinimą atitinkantį Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalį.

### **IV SKYRIUS**

#### **ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS**

19. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis (toliau–Poreikis) nustatomas Apraše nustatyta tvarka. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymą Socialinių paslaugų centras turi organizuoti asmens (šeimos) namuose arba kuo arčiau asmens (šeimos) gyvenamosios vietos.

20. Jei poreikį nustatančiam socialiniam darbuotojui, pildančiam Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (Aprašo 1 priedas) (toliau – Klausimynas), reikia papildomos

informacijos, susijusios su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu, jis turi teisę prašyti ir gauti informaciją bei reikalingus dokumentus, iš:

20.1. asmens (šeimos) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo;

20.2. sveikatos priežiūros, švietimo įstaigų, policijos ir kitų institucijų, įstaigų, organizacijų darbuotojų.

21. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens savarankiškumą bei galimybes jį ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis. Šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes, patiriamus socialinės rizikos veiksnius ir aplinkybes, motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis, socialine priežiūra ar laikino atokvėpio paslauga.

22. Nustatant asmens, kuris gyvena kartu su šeima (globėjais, rūpintojais, aprūpintojais), socialinių paslaugų poreikį, poreikį nustatančio subjekto sprendimu, gavus iš šeimos nario (-ių) (globėjo, rūpintojo, aprūpintojo) sutikimą (sutikimas duodamas socialinių paslaugų poreikį vertinančios įstaigos nustatyta tvarka), gali būti nustatomas ir asmens šeimos (globėjų, rūpintojų, aprūpintojų) Poreikis.

Nustatant asmens Poreikį, rekomenduojama bendrauti asmeniui priimtina forma (pavyzdžiui, su klausos negalia turinčiais asmenims – gestų kalba).

23. Socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas nustatydamas Poreikį privalo užpildyti Klausymą ir nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, išskyrus Aprašo 22 punkte nurodytus atvejus. Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu šis terminas gali būti pratęsimas iki 15 darbo dienų, poreikį nustatančiam socialiniam darbuotojui raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (pavyzdžiui, reikia papildomos informacijos, susijusios su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu). Poreikio vertinime įvertinamas asmens (šeimos) socialinis savarankiškumas ir nurodomos rekomenduojamos teikti socialinės paslaugos.

24. Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos Poreikis turi būti nustatytas per 15 darbo dienų, o trumpalaikės socialinės globos Poreikis – per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikio nustatymo terminas gali būti pratęsimas iki 22 darbo dienų, o trumpalaikės socialinės globos – iki 20 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, Poreikį nustatančiam subjektui raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (pavyzdžiui, reikia papildomos informacijos, susijusios su asmens socialinės globos poreikio vertinimu).

25. Asmeniui (šeimai) vienu metu gali būti nustatytas kelių rūšių ir (ar) kelių netapataus pobūdžio socialinių paslaugų poreikis, kai socialinės paslaugos yra skirtingos pagal savo turinį, kuris apibrėžtas Socialinių paslaugų kataloge, tvirtinamame socialinės apsaugos ir darbo ministro. Kelių socialinių paslaugų poreikis gali būti nustatomas tik tokiu atveju, kai:

25.1. skiriasi paslaugų teikimo vieta (vienu metu negali būti nustatytas kelių socialinių paslaugų asmens namuose arba kelių socialinių paslaugų asmeniui suteikiant skirtingas apgyvendinimo paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje (-ose) poreikis, pavyzdžiui, asmeniui vienu metu negalėtų būti nustatytas pagalbos į namus ir dienos socialinės globos asmens namuose poreikis, apgyvendinimo apsaugotame būste ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos su apgyvendinimu įstaigoje poreikis);

25.2. socialinės paslaugos sudėtyje yra nurodytos daugiausiai skirtingos paslaugos (vienu metu negali būti nustatytas kelių socialinių paslaugų, kurių sudėtis yra panaši, poreikis, pavyzdžiui, asmeniui vienu metu negalėtų būti nustatytas socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje ir socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos, nes šių socialinių paslaugų sudėtyje yra numatytas socialinių ir (ar) kasdienių savarankiško gyvenimo įgūdžių, gebėjimų ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas).

26. Jei asmuo (šeima) pageidauja gauti prevencines ar bendrąsias socialines paslaugas paslauga, socialinių paslaugų poreikio pagal Aprašo nuostatas nustatyti nebūtina.

27. Jei, vertinant asmens socialinių paslaugų poreikį, paaiškėja, kad asmeniui neužtenka

bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros, vertinamas asmens socialinės globos poreikis užpildant specialią Klausimyno dalį: Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimą arba Senyvo amžiaus asmens arba suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimą.

28. Vaiko su negalia socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Apraše nurodyta tvarka ir terminais pagal vaiko galimybių savimi pasirūpinti vertinimą, atsižvelgiant į vaikui pagal amžių nustatytą individualios pagalbos poreikį. Vaiko individualios pagalbos poreikis vertinamas pagal Neįgalumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-188/A1-84/ISAK-487 „Dėl Neįgalumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1, 2 arba 3 priedą.

29. Senyvo amžiaus asmens arba suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Apraše nustatyta tvarka ir terminais pagal asmens galimybių savimi pasirūpinti vertinimą, atsižvelgiant į asmeniui nustatytą individualios pagalbos poreikį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiuosius poreikius), asmens pripažinimą neveiksniu ar ribotai veiksniumi tam tikroje srityje, pagalbą jam priimant sprendimus, asmens priskyrimą asmenų su sunkia negalia grupei. Senyvo amžiaus asmens arba suaugusio asmens su negalia individualios pagalbos poreikis vertinamas pildant Dalyvumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. A1-78/V-179 „Dėl Dalyvumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 priedą (toliau – Individualios pagalbos poreikio klausimynas). Individualios pagalbos poreikio klausimyno rezultatai įrašomi į specialią Klausimyno dalį.

30. Nustatant asmens socialinių paslaugų poreikį, prioritetas teikiamas institucinei ilgalaikėi socialinei globai stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose alternatyvioms paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje: socialinės priežiūros paslaugoms asmens namuose arba socialinių paslaugų įstaigose (dienos centruose, socialinėse dirbtuvėse, socialinės priežiūros centruose, savarankiško gyvenimo namuose ar kt.), dienos socialinei globai asmens namuose arba institucijoje (dienos socialinės globos centre), trumpalaikėi, ilgalaikėi socialinei globai institucijoje (šeiminiuose namuose, dienos socialinės globos centruose, grupinio gyvenimo namuose ar kt.).

31. Laikino atokvėpio paslaugos poreikis asmeniui (šeimai) nustatomas atsižvelgiant į tai, ar asmuo (šeima) prižiūri asmenį su negalia, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis) ir, ar pageidauja laikinai pailsėti nuo šio prižiūrimo asmens slaugos, priežiūros. Laikino atokvėpio paslaugos poreikis nustatomas vieną kartą per 24 mėnesių laikotarpį. Laikino atokvėpio paslauga negali būti suteikiama, jei prižiūrimas asmuo su negalia gauna trumpalaikę ar ilgalaikę globą arba slaugą stacionarioje ilgalaikės priežiūros įstaigoje arba jei po šių paslaugų gavimo nepraėjo bent 20 darbo dienų. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo laikas negali sutapti su kitų prižiūrimam asmeniui teikiamų socialinių paslaugų teikimo laiku, jei jis jas gauna.

32. Gavę asmens Prašymą arba esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui socialinių paslaugų poreikį, jei asmuo gauna socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje ar rengiamasi jį paleisti iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietos ar kuris rengiasi išvykti iš psichologinės ir socialinės reabilitacijos įstaigos ar kito tipo sveikatos priežiūros įstaigos (toliau kartu – kitos įstaigos), įvertina šios įstaigos socialiniai darbuotojai per 15 darbo dienų nuo poreikio ar pasikeitusio asmens savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos – bendradarbiaudami su Socialinės paramos skyriumi, kuris priėmė (priims) sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, socialiniais darbuotojais, užpildo Klausimyną. Pagal užpildytą Klausimyną nustačius, kad socialinių paslaugų įstaigoje asmeniui teikiamos socialinės paslaugos neatitinka asmens socialinių paslaugų poreikio, įstaigos vadovui raštu teikiama išvada dėl kitų socialinių paslaugų teikimo (jei reikia keisti socialinių paslaugų rūšį ar vietą, siūlomoms alternatyvios socialinės paslaugos). Įstaigos vadovas:

32.1. raštu informuoja Socialinės paramos skyrių, kuris priėmė sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, apie galimybes pasikeitusį asmens socialinių paslaugų poreikį tenkinti tos pačios rūšies tokia pačia socialine paslauga, bet kito tipo socialinių paslaugų įstaigoje, jei ji gali

būti teikiama to paties socialinių paslaugų teikėjo, ne vėliau nei likus 1 mėnesiui, iki bus pradėta teikti tos pačios rūšies tokia pati socialinė paslauga kito tipo įstaigoje, kai ją teiks tas pats teikėjas (kartu pateikiama užpildytas Klausimynas ar jo kopija (-os)). Šiame papunktyje nurodytu atveju naujas Socialinės paramos skyriaus sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo nepriimamas;

35.2. kreipiasi į Socialinės paramos skyrių, priėmusį sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo ir dėl kitų socialinių paslaugų asmeniui teikimo, jei reikia keisti socialinių paslaugų rūšį ar (ir) teikėją, kartu pateikdamas užpildytą Klausimyną ar jo kopiją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio Klausimyno užpildymo dienos.

36. Išskirtiniais atvejais, jei asmuo (šeima) patiria smurtą ar kyla grėsmė jo (jos) fiziniam, psichiniam ar emociniam saugumui, socialinės paslaugos gali būti pradėdamos teikti nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, pradėjus teikti (arba jau suteikus) socialines paslaugas.

37. Poreikį nustatantis Socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas, nustatęs asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį, Klausimyne įrašo išvadas ir rekomenduojamas teikti socialines paslaugas, per 3 darbo dienas nuo Klausimyno užpildymo dienos, pateikia išvadas ir suformuotą asmens bylą Socialinės paramos skyriui, priimančiam sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo (byla gali būti pateikiama per DVS Kontora).

38. Jei asmuo gauna trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, asmens socialinių paslaugų poreikį užpildydami Klausimyną įvertina asmeniui paslaugas teikiančios įstaigos socialiniai darbuotojai per 15 darbo dienų nuo poreikio ar pasikeitusio asmens savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos, bendradarbiaudami su Socialinės paramos skyriumi.

39. Poreikį nustatantis Socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas ir socialines paslaugas asmeniui (šeimai) teikiančios įstaigos socialinis darbuotojas asmeniškai atsako už objektyvų ir tinkamą, Aprašo nustatyta tvarka atliktą asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir nustatymą bei išvadų pateikimą.

## **V SKYRIUS**

### **SPRENDIMŲ DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO, NUTRAUKIMO PRIĖMIMAS**

40. Sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai), kurių teikimą finansuoja Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, išskyrus globos centrų teikiamas socialines paslaugas, skyrimo priimamas socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį, teikimu. Sprendimą priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas (o jam nesant jį pavaduojantis valstybės tarnautojas). Sprendimą dėl bendrųjų socialinių paslaugų priima paslaugas teikianti įstaiga įstaigos nustatyta tvarka. Priėmus sprendimą užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo / neskyrimo / teikimo sustabdymo / nutraukimo SP-9 forma (toliau – Sprendimas).

41. Sprendimo priėmimo terminai:

41.1. Sprendimas dėl socialinės priežiūros ir laikino atokvėpio paslaugos turi būti priimamas per 7 darbo dienas nuo užpildyto Klausimyno ir asmens bylos pateikimo Socialinės paramos skyriui dienos (dokumentai sprendimo priėmimui gali būti teikiami ir per DVS Kontora);

41.2. Sprendimas dėl ilgalaikės ar dienos socialinės globos turi būti priimamas per 15 darbo dienų nuo užpildyto Klausimyno ir asmens bylos pateikimo Socialinės paramos skyriui dienos (dokumentai sprendimo priėmimui gali būti teikiami ir per DVS Kontora).;

41.3. Sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos turi būti priimamas per 10 darbo dienų nuo užpildyto Klausimyno ir asmens bylos pateikimo Socialinės paramos skyriui dienos (dokumentai sprendimo priėmimui gali būti teikiami ir per DVS Kontora). Asmens pasirinktoje trumpalaikėje socialinę globą teikiančioje įstaigoje nesant laisvų vietų, asmuo įrašomas į pagal Prašymo pateikimo datą sudaromą laukiančių asmenų eilę paslaugoms gauti (eilė sudaroma tik Kelmės rajono įstaigose teikiamoms paslaugoms) ir jam pasiūlomos alternatyvios socialinės paslaugos, labiausiai



atitinkančios asmeniui nustatytą socialinių paslaugų poreikį. Gavus informaciją iš trumpalaikę socialinę globą teikiančios įstaigos, kad įstaigoje yra laisva vieta asmuo apgyvendinamas įstaigoje;

41.4. Sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos likusiam be tėvų globos vaikui priimamas per 3 darbo dienas nuo savivaldybės mero potvarkio, patvirtinančio, kad vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ir vaiko globėju (rūpintoju) paskirta šeimyna arba šeiminiai namai, parengimo dienos, arba per 3 darbo dienas nuo Tarnybos sprendimo laikinai apgyvendinti vaiką gavimo savivaldybėje dienos. Sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos likusiam be tėvų globos vaikui priimamas per 3 darbo dienas nuo Tarnybos informacijos, patvirtinančios, kad vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ir vaiko globėju (rūpintoju) paskirta šeimyna arba šeiminiai namai, gavimo savivaldybėje dienos.

42. Skiriant asmeniui socialines paslaugas, prioritetas teikiamas institucinei ilgalaikiai socialinei globai stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose alternatyvioms paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje: socialinės priežiūros paslaugoms asmens namuose arba socialinių paslaugų įstaigose (dienos centruose, socialinėse dirbtuvėse, socialinės priežiūros centruose, savarankiško gyvenimo namuose ar kt.), dienos socialinei globai asmens namuose arba institucijoje (dienos socialinės globos centre), trumpalaikiai, ilgalaikiai socialinei globai institucijoje (šeiminiuose namuose, dienos socialinės globos centruose, grupinio gyvenimo namuose ar kt.);

43. Sprendimo kopija, nuorašas ar išrašas per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos pateikiama (išsiunčiama) asmeniui (šeimai) arba asmens globėjui, rūpintojui, aprūpintojui (prašyme nurodytu būdu) ir socialinių paslaugų įstaigai, kurioje asmeniui (šeimai) skirtos socialinės paslaugos (elektroniniu paštu arba per duomenų valdymo sistemą DVS). Jeigu priimtas sprendimas asmeniui (šeimai) neskirti socialinių paslaugų, nurodomos tokio sprendimo priežastys. Sprendimo originalas (fizinis arba elektroninis dokumentas) saugomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

44. Savivaldybės, kurioje priimtas sprendimas dėl trumpalaikės arba ilgalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo, Socialinės paramos skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia šio sprendimo kopiją, nuorašą ar išrašą ir asmens bylą, Globos namams, kurie teiks asmeniui trumpalaikę arba ilgalaikę socialinę globą. Jeigu asmuo įrašomas į eilę asmenų, laukiančių ilgalaikės socialinės globos paslaugų, tik Sprendimas Globos namams (Savivaldybės pavaldumo) pateikiamas per duomenų valdymo sistemą DVS. Suformuota asmens byla pateikiama Globos namams, tik atsiradus laisvai vietai apsigyventi.

45. Savivaldybės, kurioje priimtas sprendimas skirti asmeniui ilgalaikę socialinę globą valstybės Globos namuose, Socialinės paramos skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos šio sprendimo kopiją, nuorašą ar išrašą ir dokumentus patvirtintus Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. A1-428 redakcija, 2 priede (toliau -Tvarkos aprašas), kopijas pateikia:

45.1. dėl likusių be tėvų globos vaikų, vaikų su negalia – Tarnybai;

45.2. dėl senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų su negalia, – Agentūrai.

46. Sprendimas dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo priimamas vieną kartą per 24 mėnesius, jei asmens būklė per šį laikotarpį nesikeičia, atsižvelgiant į nustatytą prižiūrime asmens socialinių paslaugų poreikį, numatant galimybę pakartotinai gauti laikino atokvėpio paslaugas vadovaujantis šiuo Sprendimu. Per 24 mėnesių laikotarpį po Sprendimo priėmimo, gavus asmens (suinteresuoto asmens) prašymą laisva forma, globos įstaigos vadovas priima sprendimą teikti paslaugas prašyme nurodytais terminais.

47. Jei vaikas su negalia, kuriam nustatyti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo ar antro lygio poreikis ar individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos trečio ar ketvirto lygio poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar specialusis nuolatinės pagalbos (priežiūros) poreikis) dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimų, gauna socialinę priežiūrą ar dienos socialinę globą ir socialinių paslaugų įstaiga gali tenkinti jo poreikius, jam sulaukus pilnametystės, šių paslaugų teikimas, esant poreikiui, gali būti pratęsiamas neteikiant naujo Prašymo ir iš naujo nenustatant asmens socialinių paslaugų poreikio Apraše nustatyta tvarka,

jeigu yra kreiptasi dėl neveiksmo nustatymo ir globėjo paskyrimo, ir socialines paslaugas teikiančiai įstaigai yra pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (pavyzdžiui, kreipimosi kopija). Paslaugų teikimas pratęsiamas laikotarpiui iki neveiksmo nustatymo ir globėjo asmeniui paskyrimo dienos. Apie galimybę ir poreikį tęsti socialinių paslaugų teikimą socialinių paslaugų įstaiga ne vėliau nei prieš 20 darbo dienų, iki vaikas sulauks pilnametystės, raštu informuoja vaiko tėvus arba rūpintoją ir Socialinės paramos skyrių. Rašte nurodomas vaiko, kuriam gali pratęsti socialinių paslaugų teikimą, vardas, pavardė, informacija, patvirtinanti, kad yra kreiptasi dėl neveiksmo vaikui nustatymo ir globėjo paskyrimo ir datą, iki kada siūloma pratęsti socialinių paslaugų teikimą.

48. Sprendimas dėl socialinės globos asmeniui skyrimo nepriimamas, jei asmuo, apgyvendintas iš valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., pereina į kitus valstybės Globos namus ar į juos grįžta iš kitų įstaigų. Toks asmuo valstybės Globos namuose apgyvendinamas Tarnybos arba Agentūros siuntimu. Tarnybai arba Agentūrai pateikiamas laisvos formos prašymas apsigyventi valstybės Globos, dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo apgyvendintas iš valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., ir Tvarkos aprašo 2 priedo 2 ir 4 punktuose nurodytų dokumentų kopijos.

49. Paaiškėjus, kad asmuo (šeima), besikreipiantis (-i) dėl socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, Sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo nepriimamas, kol informacija nebus patikslinta ir asmens socialinių paslaugų poreikis nebus nustatytas iš naujo Aprašo nustatyta tvarka. Tokiu atveju Prašymo pateikimo diena laikoma patikslintos informacijos gavimo savivaldybės administracijoje diena.

50. Socialinių paslaugų teikimo nutraukimas:

50.1. gavęs socialines paslaugas teikiančios įstaigos informaciją ir (ar) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį (ar žodinį) prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo, Socialinės paramos skyrius, kurio sprendimu asmeniui buvo skirtos socialinės paslaugos, priima sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo nutraukimo. Socialinių paslaugų teikimo nutraukimas turi atitikti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikius ir interesus bei rekomendacijas dėl socialinių paslaugų tęstinumo pagal nustatytą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, jeigu asmeniui (šeimai) jų reikia. Jeigu socialinio darbuotojo išvadoje ar socialines paslaugas teikiančios įstaigos informacijoje nurodoma, kad socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) reikalingos, priėmus sprendimą nutraukti vienu socialinių paslaugų teikimą, priimamas sprendimas dėl kitų socialinių paslaugų skyrimo pagal asmeniui (šeimai) nustatytus socialinių paslaugų poreikius;

50.2. Jeigu poreikį nustatančio subjekto išvadoje nurodoma, kad socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) reikalingos, priėmus Sprendimą nutraukti vienu socialinių paslaugų teikimą, priimamas Sprendimas skirti kitas socialines paslaugas pagal asmeniui (šeimai) nustatytą socialinių paslaugų poreikį. Socialinių paslaugų teikėjai negali inicijuoti socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) nutraukimo, jeigu socialinių paslaugų poreikis asmeniui (šeimai) nepasikeitė.

50.3. Jeigu gaunama socialinių paslaugų teikėjo informacija ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinis (ar žodinis) prašymas dėl vaikų dienos socialinės priežiūros ar palydėjimo paslaugos jaunuoliams nutraukimo, sprendimas dėl šios paslaugos nutraukimo priimamas neteikiant poreikį nustatančio subjekto ar paslaugų teikėjo išvados.

## **VI SKYRIUS**

### **ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS**

51. Asmuo siunčiamas į Globos namus ilgalaikiai, o vaikas, kuriam nustatyta laikinoji globa, ar socialinės rizikos vaikas – ir trumpalaikiai socialinei globai, vadovaujantis Socialinės paramos skyriaus vedėjo pasirašytu sprendimu dėl socialinės globos asmeniui skyrimo Globos namuose.

52. Globos namai, į kuriuos siunčiamas asmuo, parenkami atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo, aprūpintojo) pageidavimą ir Globos namų galimybes suteikti asmeniui reikiamas socialines paslaugas, bei Savivaldybės tarybos nustatytą maksimalų ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos išlaidų finansavimo dydį. Apgyvendinant asmenis specialiuosiuose Globos namuose ilgalaikiai globai, pirmenybė teikiama tikslinių grupių, kurioms šie globos namai yra skirti, asmenims. Asmuo, kuris pageidauja gauti ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos paslaugas Kelmės rajono socialinių paslaugų įstaigose, finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams, turi būti deklaravęs gyvenamąją vietą Kelmės rajono savivaldybėje 120 mėnesius iki prašymo pateikimo dienos, o jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos Kelmės rajono savivaldybėje ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenį apskaitą, pagal galimybes pateikia dokumentus, įrodančius, kad jis gyveno Savivaldybėje (pvz., seniūnija turi pateikti pažymą, jei asmuo daugiau nei 120 mėn. gyveno Savivaldybėje ir pan.), kopijas, jei tokios informacijos nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose. Tuo atveju, kai asmuo, kuris pageidauja gauti ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos paslaugas kitų rajonų socialinių paslaugų įstaigose, finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams, turi būti deklaravęs gyvenamąją vietą Kelmės rajono savivaldybėje 24 mėnesius iki prašymo pateikimo dienos, o jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos Kelmės rajono savivaldybėje ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenį apskaitą, pagal galimybes pateikia dokumentus, įrodančius, kad jis gyveno Savivaldybėje (pvz., seniūnija turi pateikti pažymą, jei asmuo daugiau nei 24 mėn. gyveno Savivaldybėje ir pan.), kopijas.

53. Prieš apgyvendinant asmenį, kuriam skirta ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa, Globos namuose, išrašomas asmens siuntimas į Globos namus (toliau – siuntimas), kai asmuo apgyvendinamas kitų savivaldybių globos įstaigose, jei priimtas Sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos valstybės Globos namuose, siuntimą išrašo Tarnyba arba Agentūra jų nustatyta tvarka.

Jei priimtas Sprendimas dėl ilgalaikės (trumpalaikė) socialinės globos ne valstybės Globos namuose (kitų rajonų Globos įstaigoje), siuntimą išrašo Socialinės paramos skyriaus vedėjas (1 priedas). Jei laisvų vietų asmens pageidaujamoje įstaigoje (kitų savivaldybių) nėra, asmeniui siūlomos alternatyvios paslaugos arba pasirinkti kitą socialinių paslaugų įstaigą. Tais atvejais, kai asmuo pageidauja apsigyventi kitų rajonų socialinių paslaugų įstaigose ir juose tuo metu nėra laisvų vietų, Sprendimas skirti paslaugas priimamas, bet siuntimas į asmens pageidaujamą įstaigą neišrašomas. Siuntimas išrašomas gavus informaciją iš socialinių paslaugų įstaigos apie galimybę teikti socialines paslaugas asmeniui.

54. Siuntimas per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (jo globėjui, rūpintojui, aprūpintojui, prašyme nurodytu būdu). Siuntimo kopija ar nuorašas, išrašas pateikiamas (išsiunčiamas) kartu su asmens byla Globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas.

55. Išrašytas siuntimas galioja 20 darbo dienų nuo jo pateikimo (išsiuntimo) asmeniui (globėjui, rūpintojui, aprūpintojui) dienos. Siuntimo galiojimo terminas gali būti pratęstas, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas, aprūpintojas) raštu išdėsto objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, siuntimas netenka galios.

56. Socialinės paramos skyriaus specialistai parengia asmens bylą ir socialinės globos lėšų kompensavimo sutartį pateikia Globos namams (kitų savivaldybių) ne vėliau kaip asmens apgyvendinimo dieną.

57. Jei nepakanka valstybės ir (ar) savivaldybių biudžeto lėšų (kai lėšų kompensavimo suma viršija Savivaldybės tarybos nustatytą maksimalų ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos išlaidų finansavimo dydį) socialinės globos paslaugoms finansuoti arba Globos namuose nėra laisvų vietų:

57.1. asmuo įrašomas į asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti Savivaldybės paslaugų įstaigose. Savivaldybės asmenų eilė ilgalaikiai socialinei globai gauti sudaroma pagal sprendimų dėl socialinės globos skyrimo priėmimo datą. Jeigu sprendimai skirti socialinę globą priimami tą pačią dieną dėl kelių asmenų, atsižvelgiama ir į Prašymo pateikimo datą;

57.2. eilėje laukiančiam asmeniui Socialinės paramos skyrius siūlo alternatyvias socialines

paslaugas, labiausiai atitinkančias asmens poreikius, arba siūlo pasirinkti kitą socialinių paslaugų teikėją, kurio socialinių paslaugų kaina yra mažesnė;

57.3. Jei asmuo, laukiantis eilėje į Savivaldybės globos įstaigą, gavus informaciją, kad Globos įstaigoje yra laisva vieta, atsisako apsigyventi globos įstaigoje, jo eilė nukeliama į sąrašo galą. Jei asmuo tris kartus, laukdamas eilėje, atsisako pasiūlymo apsigyventi Globos įstaigoje, jis yra išbraukiamas iš eilės ir priimamas sprendimas nutraukti paslaugų teikimą.

58. Savivaldybė gali apgyvendinti asmenį Globos namuose be eilės – skubos tvarka, šiais atvejais (tik jei atsiranda Globos namuose laisva vieta) Socialinės paramos klausimams spręsti pritarus:

58.1. kai asmuo vienišas ir nėra kas jį globotų 24 val. per parą, o jo sveikatos stovis neleidžia jam vienam gyventi;

58.2. kai asmuo su negalia išnaudojęs sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamas slaugos paslaugas (120 d.) ir neturi gyvenamo būsto arba gyvena avarinės būklės būste nepritaikytame asmenims su sunkia negalia gyventi;

Išskyrus atvejus, kai asmuo apgyvendinamas valstybės Globos namuose. Valstybės Globos namuose be eilės asmuo gali būti apgyvendinamas trumpalaikiai socialinei globai gauti.

59. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių asmuo, kuris yra įrašytas į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti valstybės Globos namuose ar kuriam išduotas siuntimas, per 20 darbo dienų nebus apgyvendinamas siuntime nurodytuose Globos namuose, Socialinės paramos skyrius per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių sužinojimo dienos informuoja Agentūrą arba Tarnybą.

60. Vienas asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę ilgalaikiai ar trumpalaikiai socialinei globai gauti.

## **VI SKYRIUS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

61. Asmens Prašyme gali būti nurodytas pageidaujamas socialinių paslaugų teikėjas (juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė). Jei Prašyme nenurodomas pageidaujamas socialinių paslaugų teikėjas, Prašymą priimantis ir (ar) poreikį nustatantis subjektas, pildydamas Klausimyną, gali rekomenduoti socialines paslaugas teikiančią fizinį asmenį (kai kreipiamasi dėl Socialinių paslaugų įstatymo 21 straipsnio 2 dalyje nurodytų socialinių paslaugų), nurodydamas socialines paslaugas teikiančio fizinio asmens vardą ir pavardę, arba socialinių paslaugų įstaigą, nurodydamas juridinio asmens pavadinimą.

62. Asmuo (šeima), gaunanti socialines paslaugas, gali kreiptis (laisvos formos prašymas) į Savivaldybę dėl socialinių paslaugų teikėjo pakeitimo, jeigu savivaldybėje yra galimybė paskirti kitą socialinių paslaugų teikėją.

63. Prieš socialinių paslaugų įstaigai pradėdant teikti socialines paslaugas:

63.1. per 5 darbo dienas nuo Sprendimo priėmimo dienos Socialinės paramos skyrius pateikia šio Sprendimo kopiją, nuorašą ar išrašą ir asmens bylą socialines paslaugas teikiančiai socialinių paslaugų įstaigai. Asmens byloje turi būti Sprendimas, Prašymas, Klausimynas, Gyventojų registro duomenų bazės išrašas, NDNT informacinės sistemos duomenų bazės išrašas, Asmens (šeimoms) mokėjimo už paslaugas skaičiavimas, medicininių dokumentų išrašas 027/a forma, SODROS duomenų bazės išrašas, registrų centro duomenys apie asmens turimą (iki prašymo pateikimo 24 mėn. turėtą) turtą (jei bus teikiama ilgalaikės socialinė globa), sutikimas naudoti asmens duomenis, sutikimas mokėti už paslaugas, įsipareigojimas mokėti turto mokestį (jei asmeniui toks mokestis apskaičiuotas);

63.2. per 10 darbo dienų nuo Sprendimo priėmimo dienos socialinių paslaugų gavėjas (arba jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), kuriam paskirta socialinė priežiūra, laikino atokvėpio paslauga ar socialinė globa su Savivaldybe ir paslaugas teikiančia įstaiga pasirašo trišalę sutartį. Savivaldybė kompensuoja bazinę mėnesio paslaugos kainos dalį ar valandos įkainį, kuris nustatomas atsižvelgiant į įstaigos nustatytą paslaugos kainą, atėmus asmens mokėjimo sumą, kurią nustato Socialinės paramos skyrius, ją sumoka pats asmuo. Išimtiniais atvejais, esant objektyvių aplinkybių (pavyzdžiui,

dėl paslaugos gavėjo arba socialines paslaugas teikiančio fizinio asmens ligos, medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo, įrašymo į socialinių paslaugų laukiančių asmenų eilę), Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis gali būti sudaryta per ilgesnį terminą;

63.3. Sutartyje turi būti nustatyta socialinių paslaugų teikimo tvarka, sąlygos, sutarties sudarymo terminas, socialinių paslaugų įstaigos ir paslaugos gavėjo teisės bei pareigos (atsakomybės), paslaugų teikimo laikas (nurodant savaitės dienas, kada bus teikiamos paslaugos), trukmė (valandos arba dienos) ir dažnumas, apmokėjimo už teikiamas socialines paslaugas tvarka (jeigu teikiama socialinė paslauga yra mokama ir, vadovaujantis teisės aktais, yra nustatytas mokėjimo dydis) ir savivaldybės administracijos teikiamo apmokėjimo už socialines paslaugas tvarka.

63.4. Jei per socialinių paslaugų teikimo laikotarpį keičiasi asmens mokėjimo už paslaugas dydžiai, socialinių paslaugų kaina, paslaugų teikimo trukmė sutarties pakeitimai nerengiami. Šiais atvejais socialines paslaugas teikiančiai įstaigai Socialinės paramos skyriaus specialistai pateikia asmens (šeimos) mokėjimo už paslaugas skaičiavimą, kuris suformuojamas Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS). Socialines paslaugas teikianti įstaiga, elektroniniu paštu gavusi iš Socialinės paramos skyriaus asmens (šeimos) mokėjimo už paslaugas skaičiavimą, susipažįsta ir vadovaujasi teikdama paraišką socialinių paslaugų kompensavimo lėšoms gauti. Socialinių paslaugų įstaiga su asmens (šeimos) mokėjimo už paslaugas skaičiavimu supažindina paslaugos gavėją pasirašytinai ir kopiją su parašais elektroniniu paštu siunčia Socialinės paramos skyriui;

63.5. Sutartyje taip pat turi būti numatyta socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarka, kai tiesiogiai paslaugą teikiantis socialinių paslaugų įstaigos darbuotojas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, nedarbingumo, kasmetinių atostogų) negali teikti paslaugos;

63.6. pasirašius socialinių paslaugų lėšų kompensavimo sutartį su įstaiga, kurios steigėja ar dalininkė yra kito rajono savivaldybė, valstybė ar kitą juridinį statusą turinti organizacija ar įstaiga, (sutarties formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu), Savivaldybė moka ne daugiau nei įstaigos nustatytą lovdienio kainą ar įstaigos nustatytą socialinės globos ar socialinės priežiūros mėnesio kainą, atskaičius asmens mokėjimo dalį, kurią nustatė Socialinės paramos skyriaus specialistas. Savivaldybės dalis negali viršyti Savivaldybės tarybos nustatyto maksimalaus socialinių paslaugų išlaidų finansavimo dydžio Kelmės rajono gyventojams.

64. Pradėjus teikti socialinės globos ar priežiūros paslaugas įstaigoje, kurios steigėja ar dalininkė yra kito rajono savivaldybė, valstybė ar kitą juridinį statusą turinti organizacija ar įstaiga iki sekančio mėnesio 7 d. įstaiga pateikia ilgalaikės (trumpalaikės) dienos socialinės globos ar socialinės priežiūros lėšų kompensavimo paraišką (toliau–Paraiška), pasirašytą elektroniniu parašu. Socialinės paramos skyriaus specialistai paraišką registruoja dokumentų valdymo sistemoje Kontora.

65. Prieš socialines paslaugas teikiančiam fiziniam asmeniui pradėdant teikti socialines paslaugas:

65.1. per 5 darbo dienas nuo Sprendimo priėmimo dienos Socialinės paramos skyrius socialines paslaugas teikiančiam fiziniam asmeniui pateikia Sprendimą;

65.2. per 10 darbo dienų nuo Sprendimo priėmimo dienos, prieš pradėdant teikti paslaugas, Savivaldybės administracija, socialines paslaugas teikiantis fizinis asmuo ir paslaugos gavėjas (arba jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas) sudaro trišalę Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį (gali būti sudaroma keturšalė sutartis įtraukiant Socialinių paslaugų centrą, kurio socialinis darbuotojas organizuotų ir koordinuotų socialinės paslaugos teikimą).

65.3. Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartyje ir (ar) jos prieduose turi būti nurodyti socialinių paslaugų gavėjo, socialines paslaugas teikiančio fizinio asmens kontaktai, socialines paslaugas teikiančio fizinio asmens paslaugų teikimo tvarka, sąlygos, sutarties sudarymo terminas, savivaldybės administracijos, socialines paslaugas teikiančio fizinio asmens ir paslaugos gavėjo teisės bei pareigos (atsakomybės), socialines paslaugas teikiančio fizinio asmens paslaugų teikimo laikas (nurodant savaitės dienas, kada bus teikiamos paslaugos), trukmė (valandos arba dienos) ir dažnumas, apmokėjimo už teikiamas socialines paslaugas tvarka (jeigu teikiama socialinė paslauga yra mokama ir, vadovaujantis teisės aktais, yra nustatytas mokėjimo dydis) ir savivaldybės

administracijos teikiamo apmokėjimo už socialines paslaugas tvarka. Šioje sutartyje taip pat turi būti numatyta socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo, nutraukimo tvarka, kai dėl objektyvių priežasčių socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo laikinai negali teikti paslaugų. Iki sekančio mėnesio 7 d. paslaugos teikėjas pateikia lėšų kompensavimo paraišką (toliau–Paraiška) su lydraščiu.

65.4. išimtiniais atvejais, esant objektyvių aplinkybių (pavyzdžiui, dėl paslaugos gavėjo arba socialines paslaugas teikiančio fizinio asmens ligos, medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo, įrašymo į socialinių paslaugų laukiančių asmenų eilę), Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis gali būti sudaryta per ilgesnį negu Aprašo 65.2 papunktyje nurodytą terminą;

65.5. iki socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutarties pasirašymo socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo Socialinės paramos skyriui privalo pateikti:

65.5.1. verslo liudijimą arba individualios veiklos vykdymo pažymą, suteikiančią teisę teikti socialines paslaugas;

65.5.2. privalomo sveikatos tikrinimo medicininę pažymą (forma Nr. 047/a), kurioje nurodyta, kad socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo gali dirbti (pažyma išduodama vadovaujantis Asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“);

65.5.3. jeigu socialinė paslauga bus teikiama vaikui su negalia, – pažymą iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro, patvirtinančią jo atitiktį Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnyje nustatytiems reikalavimams;

65.5.4. socialines paslaugas teikiantys fiziniai asmenys, turi atitikti socialinių paslaugų srities darbuotojams (socialiniams darbuotojams, individualios priežiūros darbuotojams, socialinės įtraukties koordinatoriams, socialinių paslaugų įstaigos užimtumo specialistams ir kitiems socialinių paslaugų srities darbuotojams, nurodytiems socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamame socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių ir atliekamų funkcijų sąrašė) Socialinių paslaugų įstatyme nustatytus išsilavinimo ir (ar) kvalifikacijos, profesinės kompetencijos tobulinimo reikalavimus. Socialinių paslaugų teikėjų teikiamos socialinės paslaugos turi atitikti socialinei priežiūrai ir laikino atokvėpio paslaugai keliamus reikalavimus, nustatytus socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamame socialinių paslaugų kataloge;

65.6. jeigu socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo iki Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutarties pasirašymui numatyto termino nepateikia Aprašo 65.5 papunktyje nurodytų dokumentų, Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis nesudaroma, o paslaugos gavėjui siūloma pasirinkti kitą socialinių paslaugų teikėją;

65.7. Aprašo 65.5 papunktyje nurodyti dokumentai privalo galioti visą Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutarties vykdymo laikotarpį. Likus ne mažiau nei 5 darbo dienoms prieš pasibaigiant dokumentų galiojimo terminui arba per 3 darbo dienas pasikeitus dokumentuose pateiktai informacijai, socialines paslaugas teikiantis fizinis asmuo privalo pateikti atnaujintus dokumentus. Socialinių paslaugų teikimo metu socialines paslaugas teikiančiam fiziniam asmeniui nepateiktus atnaujintų dokumentų, Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis nutraukiama;

66. Socialinių paslaugų teikėjai negali atsisakyti teikti socialines paslaugas asmeniui (šeimai), jeigu asmeniui (šeimai) nustatytas socialinių paslaugų teikėjo teikiamų socialinių paslaugų poreikis, išskyrus tais atvejais, kai socialinių paslaugų teikėjas teikia socialines paslaugas galimam maksimaliam socialinių paslaugų gavėjų skaičiui.

67. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (paslaugų teikėjų ir (ar) finansavimo trūkumo) nėra galimybių asmeniui (šeimai) teikti socialines paslaugas, Socialinės paramos skyriaus specialistai asmenį (šeimą) įrašo į asmenų (šeimų), laukiančių socialinių paslaugų, eilę. Kiekvienai socialinei paslaugai yra sudaromos atskiros, konkrečios socialinės paslaugos laukiančių asmenų (šeimų) eilės. Jeigu laisvų vietų asmens pageidaujamoje įstaigoje (kitų savivaldybių) nėra, asmeniui siūlomos alternatyvios paslaugos arba pasirinkti kitą socialinių paslaugų teikėją, geriausiai atitinkantį asmens (šeimos) poreikius.

68. Savivaldybė organizuoja socialines paslaugas asmeniui (šeimai), įrašytam į socialinių

paslaugų laukiančių asmenų (šeimų) eilę, per ne ilgesnį nei 12 mėnesių terminą nuo Sprendimo priėmimo dienos, jeigu socialinių paslaugų teikimui yra poreikis sukurti naują socialinių paslaugų infrastruktūrą (jei asmeniui reikia socialinės priežiūros paslaugų ar socialinės globos namuose paslaugų), arba per ne ilgesnį nei 6 mėnesių terminą nuo Sprendimo priėmimo dienos, jeigu paslaugos teikimui nėra poreikio sukurti naują infrastruktūrą. Šio punkto nuostatos netaikomos tais atvejais, kai asmuo (šeima), socialinės paslaugos eilėje laukia pas konkretų socialinių paslaugų teikėją ir nesutinka pasirinkti kito socialinių paslaugų teikėjo.

69. Asmenų eilė socialinėms paslaugoms gauti socialinių paslaugų įstaigoje, kurios savininkė yra Savivaldybė, sudaroma pagal Sprendimo skirti paslaugas priėmimo datą. Tais atvejais, kai sprendimai priimami ta pačia data keliems asmenims, atsižvelgiama į jų Prašymo socialinėms paslaugoms gauti pateikimo datą. Pirmesniu numeriu į eilę įrašomas asmuo, kurio Prašymas paslaugoms gauti pateiktas ankstesne data.

70. Jei laisvų vietų asmens pageidaujamoje įstaigoje (kitų savivaldybių) nėra, asmeniui siūlomos alternatyvios paslaugos arba pasirinkti kitą socialinių paslaugų įstaigą. Tais atvejais, kai asmuo pageidauja apsigyventi kitų rajonų socialinių paslaugų įstaigose ir juose tuo metu nėra laisvų vietų, sprendimas skirti paslaugas priimamas, bet siuntimas į asmens pageidaujamą įstaigą neišrašomas. Siuntimas išrašomas gavus informaciją iš socialinių paslaugų įstaigos apie galimybę teikti socialines paslaugas asmeniui.

71. Atsiradus laisvai vietai socialinėms paslaugoms teikti, socialinių paslaugų įstaigos atsakingas darbuotojas apie tai informuoja Socialinės paramos skyrių. Socialinės paramos skyriaus darbuotojas, atsakingas už socialinių paslaugų organizavimą, informuoja asmenį apie esamą galimybę gauti socialines paslaugas, rengia dokumentus, reikalingus socialinėms paslaugoms teikti, vertina asmens finansines galimybes mokėti už paslaugas.

72. Jei asmuo, laukiantis eilėje į Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigą, gavus informaciją, kad socialinių paslaugų įstaigoje yra laisva vieta, laikinai atsisako socialinių paslaugų, dėl kurių priimtas Sprendimas. O apsigyventi įstaigoje siūloma sekančiam asmeniui esančiam eilėje.

Jei asmuo tris kartus, laukdamas eilėje, atsisako pasiūlymo, jis yra išbraukiamas iš eilės ir priimamas Sprendimas nutraukti paslaugų teikimą.

73. Jei asmuo nusprendžia laukti, kol atsiras laisva vieta pageidaujamoje įstaigoje, jo suformuota byla saugoma Socialinės paramos skyriuje. Pirmumo teisę gauti socialines paslaugas Savivaldybės paslaugų įstaigose turi Kelmės rajono savivaldybės gyventojai. Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigoje, atsiradus laisvai vietai moteriai, yra apgyvendinama moteris, laukianti eilėje, jei atsiranda laisva vieta vyrui apgyvendinamas vyras, laukiantis eilėje.

74. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, jei asmuo (šeima) gauna socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, šio Aprašo nustatyta tvarka, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, įvertina šios įstaigos socialiniai darbuotojai Apraše nustatyta tvarka užpildydami Klausimyną. Pagal užpildytą Klausimyną nustačius, kad:

74.1. socialinių paslaugų įstaigoje asmeniui (šeimai) teikiamos socialinės paslaugos neatitinka asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio, ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo Klausimyno užpildymo dienos šios įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo raštu kreipiasi į Savivaldybės, kurioje priimtas Sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, Socialinės paramos skyrių ir jai pateikia Klausimyną, kuriame pateikiamos rekomendacijos dėl geriausiai asmens (šeimos) poreikius atitinkančios socialinės paslaugos teikimo. Prašymą ir informaciją apie turimas galimybes teikti labiau asmens (šeimos) poreikius atitinkančias socialines paslaugas;

74.2. socialinių paslaugų įstaigoje asmeniui (šeimai) teikiamos socialinės paslaugos neatitinka asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio, tačiau socialinių paslaugų įstaiga taip pat teikia kitas, asmens (šeimos) poreikius labiau atitinkančias, socialines paslaugas, ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo Klausimyno užpildymo dienos šios įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo raštu kreipiasi į Socialinės paramos skyrių, ir jai pateikia pranešimą apie įvertintą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, ir prideda užpildytą Klausimyną, Prašymą ir informaciją apie turimas galimybes teikti labiau asmens (šeimos) poreikius

atitinkančias socialines paslaugas arba gali teikti tos pačios rūšies tokią pačią socialinę paslaugą kito tipo įstaigoje (šiuo atveju Sprendimas nepriimamas). Keičiant paslaugos teikėją ar paslaugos rūšį turi būti užtikrinamas nepertraukiamas paskirtų socialinių paslaugų teikimas.

75. Socialinės paramos skyrius, gavęs informaciją iš socialinių paslaugų įstaigos ar Aprašo 38 punkte numatytu atveju – iš poreikį nustatančio subjekto, kad asmeniui (šeimai) teikiamos socialinės paslaugos (arba teikiamų socialinių paslaugų trukmė, dažnumas ar pan.) neatitinka asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio, V skyriuje nustatyta tvarka priima Sprendimą dėl kitų, asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį labiau atitinkančių, socialinių paslaugų skyrimo.

76. Socialines paslaugas teikianti įstaiga, gavusi informaciją iš asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo, paslaugas teikiančios įstaigos vadovo įsakymu priimamas sprendimas (SP-9 forma) dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdymo (įstaigos nustatyta tvarka). Apie sprendimą sustabdyti socialinių paslaugų teikimą raštu įstaiga informuoja Socialinės paramos skyrių (nurodo sustabdymo priežastį bei sustabdymo laikotarpį). Paslaugas teikianti įstaiga asmeniui (šeimai) užtikrina galimybę, pasibaigus sustabdymo laikotarpiui, gauti socialines paslaugas tomis pačiomis sąlygomis, kuriomis paslaugos buvo teikiamos prieš sustabdant jų teikimą. Jeigu per socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpį pasikeičia asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikiai ir gaunamas asmens (šeimoms) prašymas, asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikis vertinamas ir Sprendimas skirti kitas socialines paslaugas priimamas šio Aprašo nustatyta tvarka;

77. Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdymas neturi trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą. Pasibaigus Sprendime dėl paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam laikotarpiui, socialinės paslaugos, kurių teikimas buvo sustabdytas, pradedamos teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro Sprendimo priėmimo.

78. Socialinių paslaugų teikimas nesibaigus Sprendime dėl sustabdymo nurodytam socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpiui atnaujinamas socialinių paslaugų įstaigos nustatyta tvarka įstaigos vadovo įsakymu.

79. Socialinių paslaugų teikėjai negali inicijuoti socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo, jeigu socialinių paslaugų poreikis asmeniui (šeimai) nepasikeitė.

80. Socialinių paslaugų teikimas asmeniui (šeimai) Aprašo nustatyta tvarka gali būti sustabdomas iki 120 kalendorinių dienų tais atvejais, kai socialinių paslaugų gavėjas nebendradarbiauja su socialinių paslaugų teikėjais ir tokiais savo veiksmais sukelia grėsmę socialinių paslaugų įstaigoje dirbančių asmenų ar socialines paslaugas teikiančio fizinio asmens gyvybei, sveikatai, saugumui, garbei ir orumui (garbės ir orumo pažeminimas, reiškiamas raštu, žodžiu, gestais, įžeidžiančiu, įžūliu, provokuojančiu ar kitokiu elgesiu) ir dėl tokio elgesio socialinių paslaugų gavėjo atžvilgiu buvo pradėta administracinio nusižengimo teisena ar ikiteisminis tyrimas pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą ar Lietuvos Respublikos baudžiamąjį kodeksą, arba yra bent 3 socialinių paslaugų teikėjo (darbuotojų) tarnybiniai pranešimai (aktai), fiksuojantys tokio elgesio apraiškas. Paslaugų gavėjui po socialinių paslaugų teikimo sustabdymo nepradėjus bendradarbiauti su paslaugų teikėju, asmeniui (šeimai) inicijuojamas socialinių paslaugų nutraukimas. Šis punktas netaikomas teikiant socialines paslaugas vaikams ir tais atvejais, kai nebendradarbiavimas yra išprovokuotas paslaugų gavėjo ligos (diagnozės), kai tokia ligos (diagnozės) pasekmė užfiksuota asmens medicininiuose dokumentuose.

## **VII SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS IR SAUGOJIMAS**

81. Savivaldybės administracija savo interneto svetainėje viešina informaciją apie Savivaldybės teritorijoje veikiančias socialinių paslaugų įstaigas ir socialines paslaugas teikiančius fizinius asmenis



Socialinių paslaugų įstatymo 14 straipsnio 6 dalyje nustatyta tvarka ir užtikrina grįžtamojo ryšio taikymą – socialinių paslaugų gavėjams sudarydama galimybę dalyvauti atliekamosse anoniminėse apklausose išsakant savo nuomonę apie teikiamas socialines paslaugas ir įvertinant gaunamų socialinių paslaugų kokybę arba išreiškiant savo nuomonę kitais būdais – balsuojant ar komentuojant. Socialinių paslaugų gavėjų nuomonė vertinama ir, atsižvelgiant į tai, gali būti priimami sprendimai dėl socialinių paslaugų teikimo tobulinimo.

82. Duomenis apie gyventojams skirtas, teikiamas, nutrauktas, sustabdytas ir neskirtas (nurodomos neskyrimo priežastys) socialines paslaugas Socialinės paramos skyrius teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS). SPIS registruojamų duomenų apimtis nurodyta Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. A1-172 „Dėl SPIS nuostatų ir SPIS duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – SPIS nuostatai).

83. Socialinių paslaugų įstaigoje informacija apie asmenį (šeimą) (apie asmeniui teikiamas socialines paslaugas, sudaromus pagalbos planus, socialinių paslaugų poreikių pokyčius) socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu kaupiama ir saugoma asmens byloje (jei formuojamos popierinės bylos ar / ir elektroninėse bylose).

84. Kelmės rajono socialinių paslaugų įstaigų atsakingi asmenys (įgalioti įstaigų vadovų įsakymu) iki kiekvieno mėnesio 5 d. suveda duomens apie suteiktas paslaugas į duomenų bazę SPIS. Kituose rajonuose teikiamų socialinių paslaugų suteikimo faktą į SPIS suveda Socialinės paramos skyriaus specialistai.

85. Informacijai kaupti Socialinės paramos skyriuje pildoma asmens (šėimos) registracijos kortelė (2 priedas) arba kompiuterio elektroninėse laikmenose, jei popierinė byla neformuojama.

86. Socialinių paslaugų įstaigoje informacija apie asmenį (šeimą) (apie asmeniui teikiamas socialines ir kitas paslaugas, asmens savijautą, sveikatos būklę, pasiektus rezultatus, paslaugų poreikių pokyčius ir pan.) socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu kaupiama ir saugoma asmens byloje.

## **VIII SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS**

87. Socialinių darbuotojų asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo išvadas dėl socialinių paslaugų teikimo asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės merui. Tokiais atvejais Savivaldybės mero potvarkiu per 20 darbo dienų sudaroma komisija, kuri pakartotinai nustatytų asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį.

88. Asmens (šėimos) socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, poreikio nustatymo išvadas dėl socialinių paslaugų teikimo, sprendimus dėl šių socialinių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui.

---

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų  
poreikio nustatymo, socialinių paslaugų  
skyrimo, nutraukimo ir sustabdymo  
Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos  
aprašo patvirtinimo  
1 priedas

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

**SIUNTIMAS Į SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGĄ Nr.**

20 m. ... d.  
Kelmė

Vadovaudamasis Socialinės paramos skyriaus vedėjo \_\_\_\_\_ sprendimu Nr.  
(sprendimo data)

arba

—  
(įrašyti kitą pagrindą)

Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius siunčia

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(asmens gyvenamosios vietos adresas)

į

\_\_\_\_\_  
(globos įstaigos pavadinimas, adresas)

nuo .....  
(atvykimo į įstaigą data)

ilgalaikei, trumpalaikiai socialinei globai (reikalingą pabraukti).

Siuntimas į socialinės globos įstaigą galioja 20 darbo dienų nuo pateikimo (išsiuntimo)  
asmeniui (globėjui, rūpintojui, aprūpintojui) dienos.

Skyriaus vedėjas (-a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## ASMENS (ŠEIMOS) REGISTRACIJOS KORTELĖ

### BENDRIEJI DUOMENYS APIE ASMENĮ

|   |       |
|---|-------|
| <b>Vardas</b>   |       |
| <b>Pavardė</b>  |       |
| <b>Asmens kodas</b> (jei nėra asmens kodo, gimimo data)   |       |
| Gyvenamosios vietos adresas   |       |
| Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas  |       |
| Telefono ryšio Nr., el. pašto adresas   |       |
| šeimos narių, gyvenančių kartu, vardus, pavardes, asmens kodus (jei nėra asmens kodo, gimimo datas) ir asmens statusą (pvz., vaikas, sutuoktinis, partneris): |       |
| 1.  | ..... |
| 2.  | ..... |
| 3.  | ..... |
| 4.  | ..... |
| 5.  | ..... |

#### 6. Problemos, su kuriomis susiduria asmuo (šeima)

.....

.....

.....

#### 7. Kokios pagalbos, socialinių paslaugų prašo asmuo (šeima), jo teisėtas atstovas, kiti suinteresuoti asmenys (išvardinti):

.....

.....

.....

#### 8. Socialinio darbuotojo išvados– rekomendacijos:

Teikti socialines paslaugas asmeniui (šeimai):

| Nr.  | Eil.<br>Socialinių paslaugų pavadinimas (SPIS kodas)   | Asmeniui (asmens indeksas) | Šeimai (šeimos narių indeksai) | Rekomenduojamas socialinių paslaugų teikėjas (juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė*) |
|------|--|----------------------------|--------------------------------|--|
| 1.   | <b>Bendrosios socialinės paslaugos</b> (įrašyti paslaugos (-ų) pavadinimą ir SPIS kodą):               |                            |                                |  |
| 2.   | <b>Socialinės priežiūros paslaugos:</b>  |                            |                                |  |
| 2.1. | Pagalba į namus (310)  |                            |                                | *  |
| 2.2. | Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas (320) (pabraukti tinkamą: namuose, įstaigoje) |                            |                                |  |

|           |  |  |  |   |
|-----------|--|--|--|---|
| 2.3.      | Palydėjimo paslauga jaunuoliams (321):   |  |  |   |
| 2.3.1     | su apgyvendinimu   |  |  |   |
| 2.3.2     | be apgyvendinimo   |  |  |   |
| 2.4.      | Socialinė priežiūra šeimoms (325) ( <i>jeigu kreipiamasi ne pagal Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą</i> ). |  |  |   |
| 2.5.      | Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose (330)   |  |  |   |
| 2.6.      | Socialinė rehabilitacija asmenims su negalia bendruomenėje (328)   |  |  |   |
| 2.7.      | Laikinas apnakvindinimas (340)   |  |  |   |
| 2.8.      | Intensyvi krizių įveikimo pagalba (350):   |  |  |   |
| 2.8.1     | su apgyvendinimu   |  |  |   |
| 2.8.2     | be apgyvendinimo   |  |  |   |
| 2.9.      | Psichosocialinė pagalba (360)  |  |  |   |
| 2.10.     | Apgyvendinimas nakvynės namuose (370)  |  |  |   |
| 2.11.     | Apgyvendinimas apsaugotame būste (390)   |  |  |   |
| 2.12.     | Vaikų dienos socialinė priežiūra (400)   |  |  |   |
| 2.13.     | Socialinių dirbtuvių paslauga (_____)  |  |  |   |
| 2.14.     | Psichologinė ir socialinė vaikų rehabilitacija bendruomenėje (_____)   |  |  |   |
| <b>3.</b> | <b>Socialinės globos paslaugos:</b>  |  |  |   |
| 3.1.      | Dienos socialinė globa (_____)   |  |  | * |
| 3.2.      | Trumpalaikė socialinė globa (_____)  |  |  |   |
| 3.3.      | Ilgalaikė socialinė globa** (_____)  |  |  |   |
| <b>4.</b> | <b>Laikino atokvėpio paslauga (_____)</b>  |  |  |   |
| 5.        | Kitos socialinės paslaugos ( <i>įrašyti paslaugos (-ų) pavadinimą ir SPIS kodą</i> )<br>_____<br>_____<br>_____  |  |  |   |

### 9. Asmens nesavarankiškumo lygio vertinimas:

| <i>Pažymėti tinkamą</i>                                    |                | Rekomenduojamos skirti socialinės paslaugos                         |
|--|----------------|---|
| <input type="checkbox"/> gali savimi pasirūpinti           | 0–49 balai     | Kitos, ne socialinės globos, paslaugos                              |
| <input type="checkbox"/> iš dalies gali savimi pasirūpinti | 50–196 balai   | Kitos, ne socialinės globos, paslaugos; socialinės globos paslaugos |
| <input type="checkbox"/> negali savimi pasirūpinti*        | 150–196 balai* | Socialinės globos paslaugos   |

Vertinimo balai \_\_\_\_\_

### 10. Vaiko galimybių savimi pasirūpinti vertinimas:

| <i>Pažymėti tinkamą</i> | <b>4–6 metų vaikas</b> | <b>7–17 metų vaikas</b> | Rekomenduojamos skirti socialinės paslaugos |
|-------------------------|------------------------|-------------------------|---|
|                         |                        |                         |   |

|   |                  |                   |  |
|---|------------------|-------------------|--|
| <input type="checkbox"/> gali savimi pasirūpinti              | 0–39<br>balai    | 0–49<br>balai     | Kitos, ne socialinės<br>globos, paslaugos                                    |
| <input type="checkbox"/> iš dalies gali savimi<br>pasirūpinti | 40–<br>116 balų  | 50–148<br>balai   | Kitos, ne socialinės<br>globos, paslaugos;<br>socialinės globos<br>paslaugos |
| <input type="checkbox"/> negali savimi<br>pasirūpinti*        | 85–<br>116 balų* | 105–148<br>balai* | Socialinės globos<br>paslaugos   |

**11. Kita informacija:**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Socialinių paslaugų poreikio nustatymas</b></p> <p>Nustatytas socialinės paslaugos poreikis (nurodyti):</p> <p>Nustatymo data .....</p> <p>Nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė</p> <p>_____</p> | <p><b>Informacija apie socialinių paslaugų skyrimą</b></p> <p>Paskirta socialinė paslauga:<br/>.....</p> <p>Paslaugos skyrimo terminas<br/>nuo ..... iki</p> <p>Sprendimo ir siuntimo Nr.</p> <p>Paslaugą teikia (nurodyti instituciją)<br/>.....<br/>.....</p> |
| <p>Nustatytas socialinės paslaugos poreikis (nurodyti):</p> <p>.....</p> <p>Nustatymo data</p> <p>.....</p> <p>Nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė</p> <p>_____</p>                                   | <p>Paskirta socialinė paslauga:<br/>.....</p> <p>Paslaugos skyrimo terminas<br/>nuo ..... iki</p> <p>Sprendimo ir siuntimo Nr.</p> <p>Paslaugą teikia (nurodyti instituciją)<br/>.....<br/>.....</p>  |

\_\_\_\_\_