

PATVIRTINTA
Kelmės rajono
savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės 30 d.
sprendimu Nr. T-151

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŪJŲ ERDVIŲ NAUDOJIMO / ĮVEIKLINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kelmės rajono savivaldybės viešųjų erdvių naudojimo / įveiklinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendruomenių, asociacijų, organizacijų ir kitų nevyriausybinų organizacijų (toliau – NVO) dalyvavimo konkurse, siekiant įveiklinti Kelmės rajono savivaldybės viešąsias erdves visuomenės poreikiams. NVO teikia Kelmės rajono savivaldybės viešųjų erdvių naudojimo / įveiklinimo planą (toliau – Planas), vadovaudamosi Aprašo priedu.

2. NVO turi vadovautis Kelmės rajono savivaldybės prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose taisyklėmis, privalo laikytis Triukšmo prevencijos Kelmės rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešosios tvarkos laikymąsi viešojoje teritorijoje.

3. NVO, norėdamos naudotis viešosios paskirties teritorijomis, privalo dalyvauti Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) skelbiamame konkurse.

4. Skelbiant konkursą nurodoma konkreti teritorija, kurią siekiama įveiklinti, nurodomas adresas arba pridedamas situacijos planas.

5. Aprašas ir kvietimas dalyvauti konkurse dėl viešųjų teritorijų naudojimo skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt.

II SKYRIUS DALYVAVIMO KONKURSE SĄLYGOS

6. Dalyvauti konkurse gali Savivaldybės teritorijoje registruotos arba veiklą vykdančios kaip padalinys NVO, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo pagrindu veikiančios viešieji juridiniai asmenys, kurių tikslas nėra politinės valdžios siekimas arba religijos tikslų įgyvendinimas.

7. Pareiškėjas negali teikti Plano, jei:

7.1. organizacija savo veikloje nesivadovauja patvirtintais įstatais (nuostatais) ar juos atitinkančiais įregistruotais dokumentais;

7.2. yra likviduojamas, sustabdęs ar apribojęs veiklą;

7.3. yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

8. Teisė naudotis teritorija (ar teritorijomis), nurodytomis skelbime, yra neapmokestinama.

9. Laikinių statinių ar įrenginių dizainą ir spalvinę gamą NVO turi suderinti su seniūnijos, kurios teritorijoje jie įrengiami, seniūnu (toliau – seniūnas) ir Savivaldybės architektu.

10. Jei veiklą planuojama vykdyti bendradarbiaujant su keliomis NVO, tai turi būti nurodyta Plane. Jei vykdam sutartį keičiasi partnerė NVO, pagrindinis Plano vykdytojas privalo informuoti seniūną ir pateikti naują bendradarbiavimo sutartį arba atsisakymą dalyvauti bendroje veikloje buvusią partnerę NVO. Pagrindinis Plano vykdytojas turi užtikrinti, kad visos veiklos būtų vykdomos.

III SKYRIUS

PLANŲ TEIKIMAS IR SVARSTYMAS

11. Dokumentai dėl viešųjų erdvių naudojimo visuomenės poreikiams teikiami pagal atskirą kvietimą. Kvietimas teikti Planus skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt.

12. Pareiškėjas konkursiniam projektų vertinimui gali pateikti vieną Planą.

13. Dokumentus dalyvauti konkurse pareiškėjai pateikia Savivaldybės administracijai atvykę adresu: Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė, arba elektroniniu paštu info@kelme.lt atsiunčia dokumentus:

13.1. Planą pagal patvirtintą formą (priedas) NVO teikia pasirašytą vadovo (ar vadovų) ar jų įgaliotų asmenų;

13.2. VĮ Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją;

13.3. Savivaldybės viešųjų erdvių naudojimo / įveiklinimo planą, kuriame turi būti aiškiai nurodyti dalyvavimo konkurse tikslas, uždavinys, planuojamos investuoti lėšos bei terminai, planuojamos vykdyti veiklos su detaliais paslaugų aprašymais ir kokios NVO jas vykdys, tikslinės grupės paslaugų gavėjų, gaunama nauda NVO, gaunama nauda Savivaldybės gyventojams. Jei teikiamas planas bendrai su kita NVO, aprašoma, kokias veiklas kuri NVO vykdys, kuri NVO pagrindinė;

13.4. bendradarbiavimo sutarties kopiją, jei konkurse dalyvaujama su kita NVO;

13.5. kitą, papildomą, su konkursu susijusią medžiagą, kurią, teikėjo nuomone, reikia pateikti.

14. Planas su lydinčiais dokumentais gali būti pateiktas:

14.1. popierine arba elektronine forma, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba, pasirašyta pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens (asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę, pareigas), patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą;

14.2. elektroninėmis priemonėmis (pasirašyta saugiu elektroniniu parašu).

15. Gautus Planus vertina Savivaldybės viešųjų erdvių naudojimo visuomenės poreikiams komisija (toliau – Komisija), sudaryta Savivaldybės tarybos sprendimu. Per 20 d. d. Planų vertinimas atliekamas, vadovaujantis Aprašo vertinimo kriterijais, parašomas Komisijos protokolas.

16. Planai, kurie neatitinka nurodytų reikalavimų arba pateikti po konkurso skelbime nustatytos datos, nesvarstomi.

17. Planus vertina Komisijos nariai pagal vertinimo kriterijus (maksimalus galimų balų skaičius – 100 balų) (lentelė). Planas, surinkęs mažiau kaip 30 balų, atmetamas.

Lentelė. Vertinimo kriterijai

Darbo vietų* NVO, kurios vykdys veiklą, skaičius	Balai (maksimalus balų skaičius – 40)
1 darbo vieta	10
Nuo 2 darbo vietų iki 3 darbo vietų	25
Daugiau nei 3 darbo vietos	40
Bendrai Planą teikiančių bendruomenių, asociacijų, organizacijų (toliau – NVO) skaičius	Balai (maksimalus balų skaičius – 20)
1 NVO	5
Nuo 2 iki 3 NVO	15
Daugiau nei 3 NVO	20
NVO teikiamų paslaugų skaičius (aprašyti detalai teikiant Planą)	Balai (maksimalus balų skaičius – 40)
1 paslauga	10
Nuo 2 iki 3 paslaugų	25
Daugiau nei 3 paslaugos	40
Iš viso	100

*jei Planai surinko vienodą balų skaičių, konkursą laimi NVO, kuri sukuria daugiau darbo vietų.
*Nurodant darbo vietas būtina nurodyti sezoniskumą, t. y. kiek mėnesių bus dirbama. Jei Planai surinko vienodą balų skaičių, konkursą laimi NVO, kurios ilgesnis veiklos vykdymo sezonas.

18. Sprendimą dėl NVO, laimėjusios konkursą, priima Komisija.
19. Komisijos sprendimai teisėti, kai dalyvauja daugiau nei pusė Komisijos narių.
20. Komisijos nariai negali balsuoti už Planus tų organizacijų, kurių veikloje jie dalyvauja.
21. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas.
22. Komisijos sprendimai išforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokolai registruojami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.
23. Informacija apie priimtus sprendimus per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt.

IV SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS IR VYKDYMAS

24. Savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, su pareiškėju per 10 d. d. nuo Savivaldybės administracijos kvietimo sudaryti sutartį pasirašo sutartį (toliau – Sutartis (2 priedas)). Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas atstovas ir pareiškėjas, vadovas arba jo įgaliotas atstovas.
25. Jei per 10 d. d. NVO nepasirašo Sutarties, laikoma, kad NVO atsisakė pasirašyti Sutartį ir esant poreikiui skelbiamas naujas konkursas.
26. Sutartis bus sudaroma ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui.
27. Pasirašiusi sutartį NVO privalo įsigyti leidimą teikti paslaugas, pramogas toje seniūnijoje pagal Kelmės rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius. Taip pat apmokėti seniūnijai kitus mokesčius (už elektrą ir kt.) jei tai reikalinga paslaugai, pramogai teikti.
28. Po 3 metų skelbiamas naujas konkursas, siekiant įveiklinti viešąsias erdves.

V SKYRIUS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

29. Jei konkursą laimėjusi NVO per metus nepradėjo vykdyti jokios veiklos nurodytoje teritorijoje, sutartis dėl viešųjų erdvių naudojimo visuomenės poreikiams nutraukiama.
30. Sutartis gali būti nutraukiama, jei NVO, teikdama paslaugas, pažeidžia 1 skyriuje nurodytus teisės aktus, buvo raštu įspėta, tačiau nesiėmė veiksmų pažeidimams pašalinti.
31. Sutarties vykdymą kontroliuoja seniūnijos, kurios teritorijoje vykdoma veikla, seniūnas.
32. Pareiškėjas, pateikęs klaidingas žinias apie savo veiklą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Aprašą tvirtina Savivaldybės taryba. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir pildomas.
 34. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŪJŲ ERDVIŲ NAUDOJIMO / ĮVEIKLINIMO
PLANAS**

NVO pavadinimas	
NVO reg. kodas	
NVO adresas	
NVO el. adresas	
NVO telefono numeris	
Jei dalyvaujama su partnere NVO, nurodyti kontaktus	
Partnerės NVO pavadinimas	
NVO reg. kodas	
NVO adresas	
NVO el. adresas	
NVO telefono numeris	
NVO vykdomos veiklos aprašymas (esama situacija)	
NVO planuojamos veiklos viešosiose teritorijose	
NVO veiklų tikslas naudojant viešąsias teritorijas	
NVO veiklų uždaviniai naudojant viešąsias teritorijas	
Planuojama veiklų pradžia viešosiose teritorijose	
Planuojamas darbuotojų skaičius viešosiose teritorijose (būtina įvertinti ir nurodyti paslaugų sezoniškumą)	
Tikslinės grupės	
Veiklų pasiskirstymas pagal dalyvaujančias NVO	
Planuojamų veiklų skaičius ir aprašymas	
Veiklų nauda NVO	

Veikļu nauda Kelmēs rajono gyventojams	
Papildoma informacija, kodēl Jūsū NVO verta naudotis Kelmēs rajono viešosiomis teritorijomis:	

(pareigos, vardas, pavardē)

(parašas)
