



**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUMONTUOTŲ KELTUVŲ
(LIFTŲ) IŠMONTAVIMO IR KELTUVO (LIFTO), MOBILAUS KELTUVO AR LAIPTŲ
KOPIKLIO IŠDAVIMO ASMENIMS SU NEGALIA TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo d. Nr. A-
Kelmė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 5 punktu, Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“, 89 ir 93 punktais,

t v i r t i n u Kelmės rajono savivaldybės administracijos sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio išdavimo asmenims su negalia tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Danutė Laivienė

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. A-

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUMONTUOTŲ KELTUVŲ (LIFTŲ) IŠMONTAVIMO IR KELTUVO (LIFTO), MOBILAUS KELTUVO AR LAIPTŲ KOPIKLIO IŠDAVIMO ASMENIMS SU NEGALIA TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono savivaldybės administracijos sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio išdavimo asmenims su negalia tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Kelmės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) sumontuotų keltuvų (liftų) asmenims su negalia, kurie turėjo teisę į būsto pritaikymą, išmontavimo procedūras ir keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio (toliau – įrenginio) išdavimo asmenims, kurie turi teisę į būsto pritaikymą, tvarką ir sąlygas.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

II SKYRIUS ADMINISTRACIJOS SUMONTUOTŲ KELTUVŲ (LIFTŲ) IŠMONTAVIMO PROCEDŪRA

3. Jeigu asmuo, kuriam buvo pritaikytas būstas (sumontuotas keltuvas (lifto)), išsikėlė iš šio būsto ar mirė, asmuo ar jo turto paveldėtojas, ar atstovas privalo raštu nedelsdami informuoti keltuvo (lifto) įrengimą organizavusį savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių apie nereikalingą keltuvą (liftą):

3.1. jeigu asmuo, kuriam buvo pritaikytas būstas, išsikėlė iš šio būsto, jis arba atstovas, informuodamas apie šiame Tvarkos aprašo punkte nurodytas aplinkybes, nurodo asmens, kuriam buvo pritaikytas būstas, vardą, pavardę, gimimo datą, būsto adresą;

3.2. asmeniui, kuriam buvo pritaikytas būstas, mirus, jo turto paveldėtojas, informuodamas apie šiame Tvarkos aprašo punkte nurodytas aplinkybes, nurodo savo ir asmens, kuriam buvo pritaikytas būstas, vardą, pavardę, gimimo datą, būsto adresą, asmens mirties datą.

4. Socialinės paramos skyrius, gavęs informaciją, nurodytą šio Tvarkos aprašo 3 punkte, su asmeniu ar jo paveldėtoju, ar atstovu pasirašo įrenginio gražinimo aktą (Tvarkos aprašo 1 priedas).

5. Socialinės paramos skyrius sutikrina duomenis ar būsto pritaikymo asmenims su negalia eilėje yra asmuo, laukiantis keltuvo (lifto). Jei toks asmuo yra būsto pritaikymo asmenims su negalia eilėje, kviečiamas Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos posėdis, kurios sudėtis yra patvirtinta Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

6. Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisija priima sprendimą tenkinti (arba netenkinti) būsto pritaikymo poreikį asmeniui su negalia dėl keltuvo (lifto) poreikio ir priima sprendimą patvirtinti (nepatvirtinti) keltuvo (lifto), sumontavimą.

7. Jei Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisija priima sprendimą tenkinti būsto pritaikymo poreikį asmeniui su negalia dėl keltuvo (lifto) ir priima sprendimą patvirtinti keltuvo (lifto) sumontavimą Socialinės paramos skyriaus specialistas, atsakingas už būsto pritaikymo asmenims su negalia, vykdo keltuvo (lifto) išmontavimo ir sumontavimo darbų pirkimo procedūras.

8. Jei Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisija priima sprendimą netenkinti būsto pritaikymo poreikio asmeniui su negalia dėl keltuvo (lifto) įrengimo arba tokio poreikio Socialinės paramos skyriui nėra pateikta, tuomet keltuvas (lifto) išmontuojamas. Už keltuvą (liftą) atsakingas Socialinės paramos skyrius.

9. Mirus asmeniui ar šiam asmeniui išsikėlus iš pritaikyto būsto ir jei keltuvų (liftų) nėra galimybės sumontuoti kitame būste ar tikslingiau jį parduoti, Savivaldybės administracijos sumontuoti keltuvai (liftai) individualiame name gali būti parduodami Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos pritarimu ir dėl ilgalaikio turto pardavimo sudarytos komisijos sprendimu, viešo aukciono būdu už parduodamo turto pradinę pardavimo kainą. Viešąjį aukcioną organizuoja Kelmės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius. Tokiu būdu parduotas keltuvas (liftas) nurašomas iš ilgalaikio turto apskaitos ir Savivaldybės administracija neatsako už jo eksploataciją bei priežiūrą ir nedengia su tuo susijusių išlaidų.

10. Keltuvas (liftas) išmontuojamas vykdant keltuvo (lifto) išmontavimo darbų pirkimo procedūras, kurias atlieka šio tvarkos aprašo 7 punkte nurodytas specialistas.

11. Jei keltuvas (liftas) išmontuojant ar dėl kitų priežasčių sugadinamas ir jis pripažįstamas netinkamu (negalimu) naudoti, jis nurašomas, išardomas ir likviduojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir Vyriausybės nustatyta tvarka.

12. Keltuvas (liftas) tinkamas naudojimui perduodamas savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui

13. Jeigu asmuo, kuriam buvo pritaikytas būstas, ar atstovas Aprašo 17 ir 18 punktuose nustatyta tvarka pakartotinai kreipiasi, prašydamas pritaikyti kitą būstą, ir nurodo, kad prieš tai pritaikytame būste asmuo kartais arba tam tikrais laikotarpiais gyvena, šiame būste sumontuotas keltuvas (liftas), kurio įrengimą organizavo savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrius, neišmontuojamas.

III SKYRIUS ADMINISTRACIJOS SUMONTUOTŲ KELTUVŲ (LIFTŲ) IŠMONTAVIMO DARBŲ FINANSAVIMAS

14. Keltuvo (lifto) išmontavimo išlaidos tuo atveju, kai jis nėra iš karto montuojamas kitame būste, o saugomas savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriuje, priskirtinos prie keltuvų (liftų) eksploataavimo išlaidų (Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiriama – 80 procentų, Savivaldybės biudžetas – 20 procentų).

15. Jeigu keltuvas (liftas) išmontuojamas ir iš karto montuojamas kitam asmeniui su negalia, laukiančiam būsto pritaikymo eilėje, kuriam atėjo eilė, tuomet iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiriama 60 procentų, iš Savivaldybės biudžeto – 40 procentų keltuvo (lifto) įrengimui skirtų lėšų.

16. Jeigu, nebaigus būsto pritaikymo darbų, asmuo, kuriam pritaikomas būstas, išsikėlė iš šio būsto ar mirė, statybos rangovas baigia pradėtus darbus, bet nepradeda likusių darbų, nors sąmatoje jie buvo numatyti, ir nepablogina būsto būklės, buvusios prieš pradėdant pritaikymo darbus. Administracijos sumontuoti keltuvai (liftai) išmontuojami. Jei būstas nebuvo baigtas pritaikyti dėl to, kad asmuo, kuriam nustatytas būsto pritaikymo poreikis, iš šio būsto išsikėlė, sprendimas dėl kito būsto pritaikymo šiam asmeniui priimamas Aprašo 6 arba 7 punkte nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS ĮRENGINIO IŠDAVIMO ASMENIUI TVARKA

17. Jeigu savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrius turi laisvą, nenaudojamą įrenginį, gali jį perduoti asmeniui su negalia, kuriam nustatytas būsto pritaikymo poreikis.

18. Savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrius, gavęs asmens, nurodyto šios Tvarkos aprašo 17 punkte, prašymą, sutikrina duomenis ar būsto pritaikymo asmenims su negalia eilėje yra asmuo, laukiantis įrenginio. Jei toks asmuo yra būsto pritaikymo asmenims su negalia eilėje, kviečiamas Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos posėdis.

19. Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisija priima sprendimą tenkinti (arba netenkinti) būsto pritaikymo poreikį asmeniui su negalia dėl įrenginio poreikio ir priima sprendimą patvirtinti (nepatvirtinti) įrenginio skyrimą (neskyrimą).

20. Jei Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisija priima sprendimą tenkinti būsto pritaikymo poreikį asmeniui su negalia dėl įrenginio skyrimo:

20.1. Socialinės paramos skyrius informuoja asmenį apie priimtą sprendimą;

20.2. Socialinės paramos skyriaus specialistas, atsakingas už būsto pritaikymo asmenims su negalia viešųjų pirkimų organizavimą, vykdo keltuvo (lifto) sumontavimo darbų pirkimo procedūras;

20.3. Socialinės paramos skyrius, perdavęs asmeniui laikinai neatlygintinai valdyti ir įrenginiu naudotis, pasirašo su asmeniu panaudos sutartį, parengtą pagal Keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio panaudos sutarties formą (toliau – Sutartis) (Aprašo 6 priedas) ir įrenginio priėmimo – perdavimo aktą (Tvarkos aprašo 2 priedas) .

21. Įrenginio būklė ir kitos sąlygos nurodomos Sutartyje.

22. Savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrius nupirkęs ir (ar) sumontavęs įrenginį asmeniui su negalia išduoda įrenginį ta pačia tvarka, kaip nurodyta šio tvarkos aprašo 17-21 punktuose.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrius tvarko keltuvų (lifto) apskaitą, užtikrina tinkamą šio turto būklę, vykdydama nuolatinę jo priežiūrą.

24. Jei įrenginio pirkimą ir įrengimą organizavo asmuo ar atstovas, įsigytas ir įrengtas įrenginys atitenka jo nuosavybėn, jis atsako už jo eksploataciją bei priežiūrą ir padengia su tuo susijusias išlaidas.

25. Laiptų kopiklis gali būti išduodamas tik asmeniui, kuriam yra nustatytas neįgaliojo vežimėlio poreikis.

26. Ginčai, kilę dėl savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus ir Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos sprendimų bei veiksmų, sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

27. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

28. Dokumentai saugomi Administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir keltuvo
(lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio išdavimo
asmenims su negalia tvarkos aprašo
1 priedas

(Įrenginio gražinimo akto forma)

**KELMĖS RĖJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

ĮRENGINIO GRAŽINIMO AKTAS

20 m. d. Nr. _____
Kelmė

1. Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus

_____ (specialisto pareigos) _____ (specialisto vardas, pavardė)
priėmė, o _____ (asmens vardas, pavardė) _____ (adresas)
perdavė įrenginį, kuris buvo išduotas _____
(asmens, kuriam buvo pritaikytas būstas vardas, pavardė, gimimo metai)

Įrenginio pavadinimas	Inventorinis numeris	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė, Eur	Pastabos

2. Gražinto įrenginio komplektacija:

- pilna
 dalinė (nurodyti trūkstamas dalis)

3. Gražinimo priežastis:

- pasikeitė asmens sveikatos būklė
 asmuo išsikėlė
 įrenginys visiškai nusidėvėjo ir yra pripažintas netinkamu (negalimu) naudoti
 asmuo mirė
 kita priežastis (nurodyti)

4. Įrenginio gražinimo data: _____

5. Aktas sudarytas 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

PRIĖMĖ:

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyrius
Žemaitės g. 23, Kelmė

PERDAVĖ:

_____ (įrenginį priėmusio specialisto asmens vardas, pavardė, parašas)

_____ (įrenginį perdavusio asmens vardas, pavardė, parašas)

sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio išdavimo asmenims su negalia tvarkos aprašo
2 priedas

(Įrenginio priėmimo-perdavimo akto forma)

**KELMĖS RJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

ĮRENGINIO PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

20 m. d. Nr. _____
Kelmė

1. Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus

(specialisto pareigos)

(specialisto vardas, pavardė)

perdavė, o

(asmens vardas, pavardė)

(adresas)

priėmė įrenginį, kuris buvo išduotas

(asmens, kuriam buvo pritaikytas būstas vardas, pavardė, gimimo metai)

Įrenginio pavadinimas	Inventorinis numeris	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė, Eur	Pastabos

2. Aktas yra neatsiejamas keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio panaudos sutarties priedas.
3. Aktas sudarytas 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

PERDAVĖ:

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyrius
Žemaitės g. 23, Kelmė

PRIĖMĖ:

(įrenginį perdavusio asmens vardas, pavardė, parašas)

(įrenginį priėmusio specialisto asmens vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kelmės rajono savivaldybės administracijos sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio išdavimo asmenims su negalia tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-05 Nr. A-755
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Laivienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-05 16:12
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-05 16:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-29 14:05 - 2026-07-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Janušauskienė vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-05 16:26
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-06 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-30 14:17 - 2024-12-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230901.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-07 nuorašą suformavo Vilma Chmieliauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-