

PATVIRTINTA
Kelmės rajono
savivaldybės tarybos
2022 m. rugpjūčio 25 d.
sprendimu Nr. T-236

KELMĖS RAJONO SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO PROGRAMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos nuostatais reglamentuojami Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo veiklos įgyvendinimas, piniginių lėšų skyrimas, finansavimas ir panaudojimo tvarka. Kelmės rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programa (toliau – Programa) skirta finansiškai remti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams, įregistruotiems ir (ar) vykdančioms veiklą Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje bei atitinkantiems šių nuostatų reikalavimus.

2. Pagrindinės šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas** yra labai maža, maža ar vidutinė įmonė, atitinkančios Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, arba verslininkas, atitinkantis šio įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas (reglamentuoja Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas);

2.2. **ūkio subjektai** – tai pelno siekiantys fiziniai ir juridiniai asmenys arba verslo švietimo priemonių organizatoriai, pageidaujantys gauti Programos teikiamą paramą.

3. Programa sukurta šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti.

4. Programa įgyvendinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais normatyviniais aktais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais ir taisyklėmis. Programos įgyvendinimo finansiniai įsipareigojimai garantuojami Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo piniginėmis lėšomis.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI

5. Programa skatina smulkiojo ir vidutinio verslo kūrimą, jau įsikūrusio verslo plėtrą Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje.

5.1. Vadovaujantis Programa:

5.1.1. per pirmus metus nuo įmonės įregistravimo datos kompensuojamas ne daugiau kaip 50 proc. specializuotų transporto priemonių įsigijimas (atsižvelgiant į jų kategorijas, klases ir joms priskirtus kėbulų tipų kodus, nustatytus vadovaujantis Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimais, patvirtintais Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 „Dėl Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimų patvirtinimo“), t. y. iki 3 000,00 Eur vienam paramos gavėjui, su sąlyga, kad įmonė po paramos gavimo nenutrauks savo veiklos vykdymo 2 metus;

5.1.2. per pirmus metus nuo įmonės įregistravimo datos kompensuojama ne daugiau kaip 50 proc. įrangos įsigijimo išlaidų, t. y. iki 3 000,00 Eur vienam paramos gavėjui, kuri yra tiesiogiai susijusi su įmonės vykdymo veikla, su sąlyga, kad įmonė po paramos gavimo nenutrauks savo veiklos vykdymo 2 metus;

5.1.3. kompensuojami verslo idėjų konkursai, įmonių apdovanojimai, verslo subjektų mokymai iki 3 000,00 Eur;

5.1.4. kompensuojamos verslo misijų faktiškai patirtos dalyvavimo išlaidos (registracijos mokestis; apgyvendinimo paslaugos, kelionės išlaidos) iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 3000,00 Eur;

5.1.5. per pirmus metus nuo įmonės įregistravimo datos kompensuojamas darbo vietos pritaikymas negalią turinčiam asmeniui iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 3 000,00 Eur;

5.1.6. per pirmus metus nuo įmonės įregistravimo datos kompensuojamos paskolos verslui, lizingo palūkanos iki 3 000,00 Eur, bet ne ilgiau kaip 12 mėn.;

5.1.7. iki 50 proc. finansuojamos tik faktiškai patirtos dalyvavimo parodose ar mugėse išlaidos, siekiant pristatyti Kelmės rajone kuriamą produkciją, bet ne daugiau kaip 3000,00 Eur;

5.1.8. iki 50 proc. finansuojamas verslo leidinių spausdinimas, dalyvavimas parodose, siekiant pristatyti kuriamą produkciją. Vienam pareiškėjui finansuojama ne daugiau nei 300,00 Eur;

5.1.9. finansuojamas verslo planų, investicijų projektų, paraiškų finansinei paramai gauti parengimo subsidijavimas, skirtas iš dalies padengti dokumentais pagrįstas konsultantų ir ekspertų suteiktų paslaugų apmokėjimo išlaidas. Vienam pareiškėjui finansuojama iki 300,00 Eur konsultantų ir ekspertų suteiktų dokumentais pagrįstų paslaugų apmokėjimo išlaidų. Finansavimas skiriamas konsultantų ir ekspertų paslaugoms įsigyti: verslo planui arba investicijų projektui parengti; paramos programos, į kurią kreipiamasi dėl projekto finansavimo, nustatytos formos paraiškai ir kitiems privalomiems dokumentams parengti. Finansavimas pagal šią priemonę skiriamas, kai pateikta paraiška gauti negrąžintiną finansinę paramą, išduota pažyma apie paraiškos pateikimą Verslo rėmimo fondui ar Programai;

5.1.10. įdiegus Vietinių užimtumo iniciatyvų projektą, 1 proc. pervedamas verslo subjektui nuo sumos, investuotos į šį projektą;

5.1.11. kompensuojamos patirtos pradinės įmonės steigimo išlaidos iki 150,00 Eur.

III SKYRIUS

SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO FINANSAVIMO SĄLYGOS

6. Programos tikslams pasiekti Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu sudaroma Programos įgyvendinimo komisija (toliau – komisija), kurią sudaro: Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktorius, mero pavaduotojas, Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus darbuotojas, įmonių atstovai bei paskirti Savivaldybės tarybos nariai.

7. Komisijos sudėtis gali būti keičiama. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į komisijos narių ir Kelmės rajono verslininkų asociacijos tarybos pirmininko pasiūlymus, teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai komisijos pakeitimus. Komisijos sudėtis: Savivaldybės administracija ir taryba – 50 proc., Kelmės rajono verslo subjektai – 50 proc. (rekomenduojama narius skirti, siekiant apimti įvairaus statuso įmones, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos numatytu SVV subjekto statusu (labai mažos įmonės, mažos įmonės ir vidutinės įmonės samprata)).

8. Komisijos posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas yra komisijos pirmininko.

9. Komisija ir jos administratorius dirba visuomeniniais pagrindais pagal patvirtintą Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos komisijos darbo grafiką (1 priedas).

10. Pagrindinė Programos veiklos įgyvendinimo forma yra komisijos posėdis.

11. Komisija:

11.1. Programos administravimą vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas skyrius arba darbuotojas;

11.2. pagal administratoriaus parengtus dokumentus sprendžia numatytų biudžete lėšų, skirtų verslo programoms finansuoti, panaudojimą, vykdo projektų atranką verslo programoms (projektams) įgyvendinti;

11.3. patvirtina Programos lėšų panaudojimą pagal paskirtį ir nustato verslo rėmimo prioritetus;

11.4. rengia metinę Programos lėšų panaudojimo ataskaitą;

11.5. nagrinėja pateiktus dokumentus, vadovaudamasi Savivaldybės tarybos sprendimais, reglamentuojančiais mokesťines lengvatas verslui, ir teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl lengvatų verslui suteikimo.

12. Komisijos pirmininkas:

12.1. šaukia komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja ir pasirašo priimtus sprendimus;

12.2. pagal kompetenciją atstovauja Programai, dalyvauja derybose su būtinomis institucijomis dėl Programos lėšų formavimo;

12.3. informuoja Savivaldybės tarybą apie Programos lėšų panaudojimą, teikia pasiūlymus dėl Programos nuostatų ir taisyklių pakeitimo bei efektyvesnio Programos įgyvendinimo lėšų panaudojimo.

13. Administratorius:

13.1. teikia komisijai programos lėšų poreikio apskaičiavimo duomenis;

13.2. teikia pasiūlymus komisijai dėl metinės Programos lėšų panaudojimo ataskaitos sudarymo;

13.3. priima suinteresuotų verslo subjektų prašymus gauti paramą ir teikia komisijai pasiūlymus dėl jų finansavimo;

13.4. teikia informaciją komisijos nariams apie Programos lėšų panaudojimą;

13.5. protokoluoja komisijos posėdžius, nurodo jame dalyvavusių paramos gavėjų rekvizitus;

13.6. kiekvieną komisijos posėdį informuoja komisijos narius apie nustatytus pažeidimus;

13.7. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui pateikia komisijos protokolo išrašus, pasirašytas ir užregistruotas sutartis, pagal kurias atliekami mokėjimai;

13.8. vykdo pasirašytų sutarčių su ūkio subjektais kontrolę ir metų pabaigoje pateikia įgyvendintų ar įgyvendinamų projektų ataskaitą komisijai.

IV SKYRIUS

SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO FONDO LĖŠOS

14. Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo lėšos, kurias reglamentuoja Programos nuostatai, formuojamos iš:

14.1. Savivaldybės tarybos sprendimu skirtų tikslinių rajono savivaldybės biudžeto lėšų;

14.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės skirtų lėšų smulkiajam ir vidutiniam verslui plėtoti;

14.3. tarptautinių institucijų skirtų ar užsienio fizinių ir juridinių asmenų aukotų lėšų;

14.4. Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų aukotų lėšų;

14.5. lėšų, gautų už pritaikytas sankcijas, naudojant Programos lėšas;

14.6. kitų lėšų.

15. Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo lėšas skirsto komisija, vadovaudamasi Programos nuostatais ir taisyklėmis.

V SKYRIUS

VERSLO RĖMIMO KRITERIJAI IR PRIORITETAI

16. Programa remia visas verslo sritis, išskyrus tas, kurios numatytos valstybės neremtinios veiklos rūšių sąrašė.

17. Vertinant paraišką, turi būti nustatyti konkretūs kriterijai:

Darbo vietų kūrimas:	Balai (maksimalus balų skaičius – 7)
3 darbo vietos	4
2 darbo vietos	2
1 darbo vieta	1
Inovatyvių, aplinką saugančių technologijų diegimas	2
Įmonės modernizavimas	1

*jei paraiškos surinko vienodą balų skaičių, parama skiriama įmonei kurioje įdarbinta daugiau darbuotojų.

18. Skirstant lėšas, vadovaujamosi tokiais verslo rėmimo prioritetais:

18.1. parama skiriama pirmą kartą pradedantiesiems verslą;

18.2. prioritetas paramai gauti yra skiriamas naujai susikūrusioms įmonėms ir įmonėms, negavusioms finansinės paramos iš Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo;

18.3. finansinė parama vienam paramos gavėjui neturi viršyti 3 150,00 Eur;

18.4. Savivaldybės parama neskiriama priemonėms, finansuojamoms iš kitų paramos šaltinių.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Programos nuostatus tvirtina, keičia, papildo ar panaikina Savivaldybės taryba.

20. Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo, kuris reglamentuojamas Programos nuostatais, lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius.

21. Už tikslingą finansinės paramos lėšų panaudojimą atsako paramos gavėjas.

22. Paaiškėjus, kad skirta finansinė parama buvo panaudota ne pagal paskirtį arba ji nebuvo panaudota, paramos gavėjas privalo lėšas grąžinti į savivaldybės biudžetą. To nepadarius, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Komisija kiekvienais metais iki kovo 1 d. už atliktą darbą atsiskaito Savivaldybės tarybai.
