

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
2020-2022 METŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ  
PLANO VYKDYMO  
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2023 m. vasario 10 d. Nr. CV-1  
Kelmė

Vidaus auditą atliko  
Kelmės rajono savivaldybės administracijos  
Centralizuoto vidaus audito skyriaus  
vedėjas Alvydas Šlefendorfas  
vyriausioji vidaus auditorė Vaida Molotokienė

Vidaus auditas pradėtas	2023-01-19
Vidaus auditas baigtas	2023-02-10

## 1. ĮVADINĖ DALIS

**1.1. Motyvai vidaus auditui atlikti.** Vidaus auditas atliktas pagal 2023 metų skyriaus veiklos planą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatomis, vykdant Kelmės rajono savivaldybės 2020-2022 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano 24 priemonę.

**1.2. Vidaus audito vykdytojai.**

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjas Alvydas Šlefendorfas

Vyriausioji vidaus auditorė Vaida Molotokienė

**1.3. Vidaus audito atlikimo terminas.**

Vidaus auditas pradėtas 2023-01-19

Vidaus auditas baigtas 2023-02-10

**1.4. Audituojamasis subjektas.**

Kelmės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), adresas Vytauto Didžiojo g.58, 86143 Kelmė, kodas 188768730.

**1.5. Vidaus audito tikslas:**

- Įvertinti kaip vykdomas 2022 metų II-o pusmečio Kelmės rajono savivaldybės 2020 – 2022 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas.

**1.6. Audituojamas laikotarpis.**

Vidaus auditas atliktas už laikotarpį nuo 2022 m. liepos 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d.

**1.7. Vidaus audito apimtis.**

Vertinta savivaldybės administracijos padalinių pateikta informacija dėl Administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų 2020-2022 metų Administracinės naštos mažinimo priemonių plane, vykdymo.

**1.8. Vidaus audito metodai.**

Vidaus auditas buvo atliekamas taikant:

- savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ataskaitų dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo analizę;
- individualius pokalbius.

**1.9. Vidaus audito vertinimo kriterijai:**

- Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimas Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimas Nr. 4 „Dėl administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“;

- Kelmės rajono savivaldybės 2020-2022 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas, patvirtintas Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr.T-426 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

## **2. DĖSTOMOJI DALIS**

Lietuvos Respublikos Seimas 2012 m. lapkričio 8 d. priėmė Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymą, kurio tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybes interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytus tikslus. Pagal įstatymą Savivaldybių vykdomosios institucijos administracinės naštos mažinimo priemonės turi įtraukti į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Savivaldybių tarybos, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka teikdamos veiklos ataskaitas, savivaldybės bendruomenei privalo jose nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi Kelmės rajono savivaldybės taryba 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr.T-426 patvirtino Kelmės rajono savivaldybės 2020–2022 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą.

Vidaus audito metu įvertinta kaip vykdomas 2022 metų II-o pusmečio Kelmės rajono savivaldybės 2020–2022 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas.

2023 m. sausio 9 d. Kelmės rajono savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyrius (toliau - CVAS) elektroniniu paštu išsiuntė priminimą atsakingų vykdytojų, t.y. savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovams apie reikalavimą iki 2023 m. sausio 15 d. pateikti informaciją CVAS apie 2020-2022 metų Administracinės naštos mažinimo priemonių plane nurodytų priemonių vykdymą. Iš visų priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų buvo gauta informacija dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo pagal nustatytus terminus.

### **2.1. PASTEBĖJIMAI**

Išanalizavus savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių atsakymus, kurie pateikė CVAS informaciją apie Kelmės rajono savivaldybės 2020–2022 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2022 m. II-o pusmečio vykdymą pagal nustatytus terminus, pastebėta, kad:

**DĖL ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO 2022 METŲ II PUSMEČIO  
PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Pastebėjimai apie vykdymą
1.	Peržiūrėti, reikalui esant – atnaujinti posėdžių garso įrašų, kurie laikomi posėdžio protokolu, darymo ir saugojimo tvarką.	2020-2022 m.	Bendrasis priėmimo skyrius	2022 m. spalio 27 d. pakeistas Savivaldybės tarybos veiklos reglamento 144 punktas dėl komitetų posėdžių protokolų rengimo (rašymo).
2.	Atsisakyti spausdintų dokumentų teikimo Savivaldybės administracijos padaliniais, savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ir UAB įmonėms, pakeičiant perdavimu DVS „Kontora“ ir siuntimu elektroniniu paštu.	Nuolat	Bendrasis priėmimo skyrius	Popierinių spausdintų dokumentų padaliniais ir įstaigoms ar įmonėms neliko. Jais administracija nebedisponuoja
3.	Savivaldybės teisės aktus skelbti Teisės aktų registre (TAR) ir (ar) Teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS).	Nuolat	Bendrasis priėmimo skyrius	Savivaldybės teisės aktai skelbiami Teisės aktų registre (TAR) ir (ar) Teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS).
4.	Nustatyti, kad Savivaldybės padalinių susirašinėjimo su Savivaldybės vadovais, Savivaldybės administracijos vadovais ir su kitais padaliniais dokumentuose rezoliucijos, derinimo, vizavimo, pasirašymo ir susipažinimo procedūros, jei kiti teisės aktai nenustato kitaip, atliktos DVS „Kontora“, prilyginamos parašo rekvizitui ir turi minėtų procedūrų teisinę galią, bei atsisakyti tokių	2020–2022 m.	Bendrasis priėmimo skyrius	Atsisakyta dokumentų popierinio varianto susirašinėjant su Savivaldybės vadovais, Savivaldybės administracijos vadovais ir su kitais padaliniais. Atsisakyta Administracijos direktoriaus įsakymų darbuotojų vienos dienos komandiruotei, mero potvarkių – vienos dienos biudžetinių įstaigų vadovų komandiruotėms. Vadovų suderinimas – DVS priemonėmis.

	dokumentų popierinio varianto.			Informacija (grįžtamasis ryšys) įstaigoms pateikiama per DVS arba elektroniniu paštu.
5.	Sudaryti papildomą galimybę pareiškėjams teikti paraiškas Kultūros projektų finansavimo konkursui elektroniniu būdu. Jei paraiška teikiama popierine forma, atsisakyti reikalavimo teikti paraiškos kopiją.	2020-2022 m.	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	Pareiškėjai paraiškas Kultūros projektų finansavimo konkursui gali teikti elektroniniu būdu arba per DVS „Kontora“.
6.	Sudaryti galimybę prašymus dėl vaikų priėmimo į švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pateikti elektroniniu būdu.	2020-2022 m.	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	Kelmės rajono savivaldybės taryba 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T-256 „Dėl Vaikų priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės lopšelių-darželius tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtino pakeistą Vaikų priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės vaikų lopšelių-darželius tvarkos aprašą. Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. nebus galima registruoti prašymų dėl vaikų priėmimo elektroninėje sistemoje. Tėvai (globėjai) turi kreiptis raštu (galima elektroniniu prašymu) tiesiogiai į ugdymo įstaigą.
7.	Sudaryti galimybę asmenims viešoju nuomos konkurso sąlygas ir kitus dokumentus gauti elektroniniu būdu.	2020-2022 m.	Turto valdymo skyrius	Viešojo nuomos konkurso sąlygos ir dokumentai nuolat siunčiami elektroniniu būdu.
8.	Kelmės rajono savivaldybei priklausantį nekilnojamą,	2020-2022 m.	Turto valdymo skyrius	Visas Savivaldybės ilgalaikis nekilnojamasis turtas parduodamas tik

	kilnojamąjį, nurašytą turtą parduoti, akcijas privatizuoti elektroniniu aukciono būdu.			elektroninio aukciono būdu, kilnojamojo ar nurašyto turto pardavimų nebuvo.
9.	Sudaryti galimybę Kelmės rajono visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių projektų finansavimo konkursui paraiškas pildyti ir Savivaldybės gydytojui pateikti elektroniniu būdu.	2020-2022 m.	Savivaldybės gydytojas	Paraiškos teikiamos per DVS Kontorą

## 2.2 IŠVADOS

Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai pateikė informaciją Centralizuoto vidaus audito skyriui apie 2022 m. II-o pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių, vykdymą. Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr.T-426 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtinto Kelmės rajono savivaldybės 2020–2022 metų Administracinės naštos mažinimo priemonių plano priemonės pagal nustatytus vykdymo terminus yra įvykdytos.

Kelmės rajono savivaldybės administracijos  
Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjas



Alvydas Šlefendorfas

Vyriausioji vidaus auditorė



Vaida Molotkienė