

PATVIRTINTA

Kelmės rajono savivaldybės mero

2023 m. rugsėjo 4 d. potvarkiu Nr. MP-173

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERO PATARĖJO TEISĖS KLAUSIMAIS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – nenustatomas.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Teisė.
4. Sprendimų įgyvendinimas.

**III SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Analizuoja Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir ministerijų teikiamus teisės aktų projektus, kurie susiję su savivaldos klausimais, savivaldos teisių plėtra, ir prireikus teikia merui pasiūlymus bei išvadas.

6. Konsultuoja teisiniais klausimais, susijusiais su mero, Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos, kolegijos, įstaigų ir įmonių veikla.

7. Dalyvauja mero rengiamuose pasitarimuose, teikia merui objektyvią informaciją ir pasiūlymus dėl Savivaldybės, Savivaldybės administracijos veiklos tobulinimo.

8. Mero pavedimu koordinuoja Savivaldybės viešojo administravimo institucijų bei įstaigų ir įmonių vadovų veiklą, siekdamas užtikrinti įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų teisėtą įgyvendinimą.

9. Mero pavedimu analizuoja ir teikia jam informaciją apie tai, kaip užtikrinamas Savivaldybės teisių ir teisėtų interesų gynimas.

10. Koordinuoja pasirengimą vietos gyventojų apklausai, ją organizuoja ir palaiko bendradarbiavimo ryšius su vietos bendruomenėmis, asociacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

11. Padeda užtikrinti sklandų Savivaldybės ir Kelmės rajono verslo atstovų bendradarbiavimą.

12. Pagal mero įgaliojimą atstovauja Savivaldybei įvairaus lygio teismuose, oficialiuose priėmimuose, susitikimuose ir renginiuose arba įstaigose, įmonėse ir organizacijose.

13. Susipažįsta su Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais dokumentais, kuriuos rengti administraciją įgaliojo meras savo kompetencijos klausimais, teikia pastabas, pasiūlymus dėl jų.

14. Derina rengiamus Savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl jų atitikties teisės aktų reikalavimams, teikia išvadas ir pastabas dėl Tarybos sprendimų projektų, numatomų sprendimų projektų tikslų, numatomų priemonių, galimų pasekmių (jeigu yra pastabų dėl atskiro aspekto (aspektų)).

15. Bendradarbiauja su Šiaulių regiono plėtros taryba (toliau – ŠRPT), analizuoja ir teikia merui pasiūlymus dėl ŠRPT veiklą reglamentuojančių teisės aktų ar ŠRPT administracijos rengiamų dokumentų, susipažįsta su ŠRPT dalyvių susirinkimo ar kolegijos posėdžio darbotvarke bei pateiktais sprendimų projektais, teikia merui išvadas ir pasiūlymus dėl jų.

16. Pagal priskirtą kompetenciją dalyvauja įvairių komisijų, taip pat Savivaldybės administracijos direktoriaus ar mero tvirtinamų darbo grupių veikloje.

17. Mero pavedimu rengia mero potvarkių, Savivaldybės tarybos sprendimų, mero metinės veiklos ataskaitos projektus.

18. Mero pavedimu analizuoja skundus, pasiūlymus, pareiškimus, kitus dokumentus, susijusius su Savivaldybės veikla ir rengia dokumentų projektus dėl jų.

19. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Savivaldybės ir mero veikla susijusius pavedimus.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

20.1. išsilavinimas – ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

20.2. studijų kryptis – teisė.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)