

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Uždarajai akcinei bendrovei
Kelmės vietinio ūkio direktoriui

2022-12- Nr.

**DĖL SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS
BENDROVĖS KELMĖS VIETINIO ŪKIO VEIKLA****Lūkesčio rašto tikslas**

Šiuo raštu pateikiami Kelmės rajono savivaldybės administracijos lūkesčiai dėl UAB Kelmės vietinio ūkio (toliau – Įmonė) veiklos kryptių, Įmonei keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuojami 2023-2026 metams, tačiau pagal poreikį raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Įmonės strateginį planą.

Šiuo raštu Kelmės rajono savivaldybė nesiekia apriboti ar išplėsti Įmonės teisių ir pareigų. Įmonė privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, įstatais ir kitais savininko priimtais sprendimais, gerąją įmonės valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už sprendimus. Raštu išsakytus Savivaldybės administracijos lūkesčius Įmonės valdymo organai privalo įgyvendinti vadovaujantis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Įmonės veiklos sritys ir funkcijos

Uždarnosios akcinės bendrovės Kelmės vietinio ūkio pagrindinė veikla – bendro naudojimo pastatų ūkio valdymo proceso administravimas, inžinerinė kelių ir sistemų priežiūra ir remontas, žvyro ir smėlio karjerų eksploatavimas, daugiabučių namų atnaujinimo administravimas, atliekų tvarkymas, teritorijų tvarkymas ir priežiūra, kita veikla. Įmonės veikla susijusi su akcininko (steigėjo) pavestomis užduotimis – atliekų tvarkymo, daugiabučių namų administravimo, šilumos punktų sistemos priežiūra.

Įmonės veiklos sėkmę lemia ekonominiai rodikliai, kadangi nuo jų priklauso paslaugų pasiūlos ir paklausos lygis, pajamų augimo, nedarbo ir infliacijos lygis.

Valdomas nekilnojamas bendrovės turtas neatitinka realių administracinių gamybinių poreikių, kad galėtų vykdyti administracinę ir gamybinę veiklą, todėl įmonė priversta dalį patalpų nuomotis.

Įmonės pagrindinis tikslas ir uždavinys - racionaliai naudoti turtą bei kitus išteklius, kad būtų užtikrinti akcininko turtiniai interesai, gyventojų ir kitų vartotojų poreikių bei interesų tenkinimas.

Įmonės veiklos lūkesčiai ir vertinimas

Kelmės rajono savivaldybės administracija, būdama vienintelė uždarnosios akcinės bendrovės Kelmės vietinio ūkio akcijų valdytoja kelia Įmonei šiuos ilgalaikius ir trumpalaikius tikslus:

1. Efektyviai naudojant materialiuosius, techninius, žmogiškuosius ir finansinius rezultatus, siekti mažinti Įmonės patiriamus kaštus ir didinti veiklos efektyvumą:

1.1. Sistemingai mažinti šilumos punktų priežiūros išlaidas modernizuojant kiekvienais metais po 5 proc. priežiūrinių šilumos punktų.

1.2. Siekti efektyvesnio bendradarbiavimo su daugiabučių namų savininkais dėl daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) proceso, kurio rezultatas būtų mažesnis šilumos kiekio suvartojimas (siektinas rezultatas renovuoti po 1 daugiabutį namą kas metai).

2. Įgyvendinant atliekų surinkimo paslaugą siekti nuosekliai mažinti komunalinių atliekų surinkimo kiekius – po 2 proc. kiekvienais metais. Siekti efektyvesnio surenkamos pakuotės ir antrinių žaliavų rūšiavimo jų susidarymo vietovėse - 10 proc.

3. Siekti gerinti klientų aptarnavimą, siekti operatyviai reaguoti į pastabas, skundus, plėtoti elektronines paslaugas (siektinas rodiklis 0 skundų).

4. Kiekvienais metais padidinti administruojamų namų skaičių, pritraukti ne mažiau kaip 2 administruojamus namus;

4. Iki 2025 m. sausio 1 d. atnaujinti technikos parką ir įsirengti nuosavas gamybinės patalpas

5. Pasiiekti, kad visi rajono gyventojai gautų laiku ir kokybiškas paslaugas:

5.1. Investuoti į naujas technologijas ir modernius darbo metodus.

5.2. Sudaryti ir palaikyti saugias darbo sąlygas, užtikrinti darbuotojų sąžiningumą ir rinkos sąlygoms atitinkanti darbo užmokestį.

5.3. Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti įmonės svetainėje skirtą informaciją klientams.

6. Siekti subalansuoto finansavimo priemonių taikymo investiciniuose sprendimuose, t. y. optimalios skolinto ir nuosavo kapitalo struktūros, pagrindinių veiklų vystymo bei papildomos vertės savivaldybei ir naudos visuomenei. Siekiant optimalaus finansinių skolų lygio turėtų būti laikomasi, kad finansinių skolų ir nuosavo kapitalo santykis neviršytų 0,8.

Atskaitomybė

Informaciją apie šiame lūkesčių rašte išdėstytą Savivaldybės lūkesčių įgyvendinimą, įmonės vadovas pateikia veiklos (vadovo) ataskaitoje kiekvienais metais iki balandžio 1 d.

Administracijos direktorius

Stasys Jokubauskas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl savivaldybės lūkesčių susijusių su uždarnosios akcinės bendrovės Kelmės vietinio ūkio veikla
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-22 Nr. (7.20. E) S-3443
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasys Jokubauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-21 11:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-21 11:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-12 16:02 - 2024-04-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasys Jokubauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-22 15:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-22 15:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-07 11:07 - 2023-10-07 11:07
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Vaišnorienė vyresnioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-22 16:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-08 15:45 - 2027-08-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221215.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-02-01 nuorašą suformavo Vaida Kaulokienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-