



KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Uždaramai akcinei bendrovei
Kelmės vietinio ūkio direktoriui

2021-05- Nr.

DĖL SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS KELMĖS VIETINIO ŪKIO VEIKLA, PAPILDYMO

Kelmės rajono savivaldybės administracija atsižvelgdama į BĮ Kelmės kontrolės ir audito tarnybos rekomendacijas ir į tai, kad vertinant įmonės veiklą reikalingi konkretūs rodikliai, teikia papildytus ir patikslintus savivaldybės lūkesčių raštus, kuriuos turite vykdyti per 2021-2022 metus.

Įmonės veiklos lūkesčiai ir vertinimas

Kelmės rajono savivaldybės administracija, būdama vienintelė uždarnosios akcinės bendrovės Kelmės vietinio ūkio akcijų valdytoja kelia Įmonei šiuos ilgalaikius ir trumpalaikius tikslus:

1. Efektyviai naudojant materialiuosius, techninius, žmogiškuosius ir finansinius rezultatus, siekti mažinti Įmonės patiriamus kaštus ir didinti veiklos efektyvumą:

1.1. Sistemingai mažinti šilumos punktų priežiūros išlaidas modernizuojant kiekvienais metais po 2 proc. prižiūrimų šilumos punktų.

1.2. Siekti efektyvesnio bendradarbiavimo su daugiabučių namų savininkais dėl daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) proceso, kurio rezultatas būtų mažesnis šilumos kiekio suvartojimas (siektinas rezultatas renovuoti po 1 daugiabutį namą kas metai).

2. Įgyvendinant atliekų surinkimo paslaugą siekti nuosekliai mažinti komunalinių atliekų surinkimo kiekius – po 2 proc. kiekvienais metais. Siekti efektyvesnio surenkamos pakuotės ir antrinių žaliavų rūšiavimo jų susidarymo vietovėse - 10 proc.

3. Siekti gerinti klientų aptarnavimą, siekti operatyviai reaguoti į pastabas, skundus, plėtoti elektronines paslaugas (siektinas rodiklis 0 skundų).

4. Iki 2022 m. sausio 1 d. atnaujinti technikos parką ir įsirengti nuosavas gamybines patalpas

5. Užtikrinti įmonės finansinį stabilumą ir siekti veiklos pelningumo, racionaliai naudoti turtą bei siekti nuosavo kapitalo gražos kiekvienais metais ne mažesnės kaip 1 procentas.

Atskaitomybė

Informaciją apie šiame lūkesčių rašte išdėstytą Savivaldybės lūkesčių įgyvendinimą, įmonės vadovas pateikia veiklos (vadovo) ataskaitoje kiekvienais metais iki balandžio 1 d.

Administracijos direktorius

Stasys Jokubauskas