

PATVIRTINTA

Kelmės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2021 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. PA-62

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
STATYBOS IR INFRASTRUKTŪROS SKYRIAUS
SAVIVALDYBĖS VYRIAUSIOJO INŽINIERIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Priežiūra ir kontrolė.
4. Politikos formavimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Užtikrinti inžinerinės Savivaldybės infrastruktūros sprendinių suderinamumą ir atitiktį patvirtintiems teritorijų planavimo dokumentams ir statybą reglamentuojantiems teisės aktams.
6. Koordinuoti vieningos ir darnios rajono socialinės ir inžinerinės infrastruktūros plėtros procesą, apjungti savivaldybės administracijos ir jos įmonių kompetencijas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
8. Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą.
9. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
10. Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.
11. Planuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų planavimą.
12. Prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą arba prireikus koordinuoja su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą.

13. Rengia ir teikia informaciją su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.

14. Rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.

15. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl priežiūros ir (ar) kontrolės arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl priežiūros ir (ar) kontrolės rengimą.

16. Apdoroja su politikos formavimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su politikos formavimu susijusios informacijos apdorojimą.

17. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.

18. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl politikos formavimo veiklų vykdymo arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl politikos formavimo veiklų vykdymo nagrinėjimą, rengia sprendimus ir atsakymus, prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.

19. Rengia ir teikia pasiūlymus su politikos formavimu susijusiais klausimais.

20. Rengia išvadas dėl teisės aktų ir kitų su politikos formavimu susijusių dokumentų bei jų įgyvendinimo arba prireikus koordinuoja išvadų dėl teisės aktų ir kitų su politikos formavimu susijusių dokumentų bei jų įgyvendinimo rengimą.

21. Rengia teisės aktų projektus ir kitus dokumentus dėl politikos formavimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų dokumentų dėl politikos formavimo rengimą.

22. Stebi teisės aktų ir kitų su politikos formavimu susijusių dokumentų, priemonių bei programų įgyvendinimą arba prireikus koordinuoja teisės aktų ir kitų su politikos formavimu susijusių dokumentų, priemonių ir programų įgyvendinimo stebėseną.

23. Teikia pasiūlymus Savivaldybės vyriausiajam architektui dėl pateiktų derinti teritorijų planavimo dokumentų, kuriuose planuojama inžinerinė Savivaldybės infrastruktūra.

24. Pagal kompetenciją dalyvauja tikrinant statinio projektus ir dalyvauja surašant statinių statybos užbaigimo aktą, patikrina, ar inžinerinės Savivaldybės infrastruktūros plėtra įgyvendinama pagal statinio projektą, prisijungimo prie inžinerinių tinklų ar susisiekiimo komunikacijų sąlygas, Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartis, kai ji buvo sudaryta, sąlygas.

25. Pagal kompetenciją derina Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartis, bei dalyvauja Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos komisijos darbe.

26. Priima sprendimus dėl žemės kasimo leidimo išdavimo ar panaikinimo ir nagrinėja su tuo susijusius ginčus aplinkos ministro nustatyta tvarka.

27. Vykdo Funkcijos patvirtintos 2020-05-07 „Savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymas“ Nr.: XIII- 2895.

38. Vykdo kitus su savo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo pavedimus, kad būtų pasiekti skyriaus tikslai.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

29. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

29.1. išsilavinimas — aukštasis universitetinis (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacijos laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

29.2. studijų kryptis — statybos inžinerija;

29.3. darbo patirtis — patirtis einant teritorijų planavimo ar statinių statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovo pareigas;

29.4. darbo patirtis — ne mažiau kaip 3 metai.

arba:

29.5. išsilavinimas — ne žemesnis kaip aukštasis koleginius išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

29.6. studijų kryptis —

29.7. darbo patirtis — teritorijų planavimo valstybinės priežiūros patirtis;

29.8. darbo patirties trukmė — ne mažiau kaip 3 metai.

30. Transporto priemonių vairavimo pažymėjimai:

30.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorijos)

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

31. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

31.1. vertės visuomenei kūrimas — 3;

31.2. organizuotumas — 3;

31.3 patikimumas ir atsakingumas — 3;

- 31.4. analizė ir pagrindimas — 4;
- 31.5. komunikacija — 3
- 32. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 32.1. kontrolės ir priežiūros procesų valdymas — 3;
- 33. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 33.1. vyriausiasis inžinierius — 3.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)