

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SAVIVALDYBĖS VYRIAUSIOJO ARCHITEKTO (VYRIAUSIOJO SPECIALISTO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus administracijos direktoriui.

II SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

3. Sprendimų įgyvendinimas.

III SKYRIUS

PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

4. Teritorijų planavimo, architektūros, statybos.

IV SKYRIUS

FUNKCIJOS

5. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
6. Apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su sprendimų įgyvendinimu susijusios informacijos apdorojimą.
7. Organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą arba prireikus koordinuoja sprendimų įgyvendinimo proceso organizavimą.
8. Priima ir aptarnauja asmenis arba prireikus koordinuoja asmenų priėmimą ir aptarnavimą, jei tai susiję su sprendimo įgyvendinimo vykdymu.
9. Rengia ir teikia informaciją su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su sprendimų įgyvendinimu susijusiais klausimais.
11. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl sprendimų įgyvendinimo rengimą.
12. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo nagrinėjimą arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
13. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
14. Atlieka Lietuvos Respublikos architektūros įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nurodytas funkcijas..
15. Atlieka kitas Architektūros ir kitokią veiklą, kurią turi teisę vykdyti architektai, reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytas funkcijas architektūros, teritorijų planavimo ir statybos srityse, sprendžia su architektūra susijusius funkcinio, erdvinio ir meninio aplinkos formavimo klausimus.

16. Dalyvauja Teritorijų planavimo įstatyme nustatyta tvarka rengiant savivaldybės administracijos direktoriaus organizuojamus teritorijų planavimo dokumentus, atstovauja Kelmės rajono savivaldybės administracijai atliekant funkcijas TPDRIS, TPDR, ŽPDRIS..
17. Tikrina IS „Infostatyba“ statinio projektų sprendinių atitiktį nustatytiems reikalavimams, nustato ir išduoda specialiuosius architektūros reikalavimus, tikrina dokumentus leidimui įrengti išorinę reklamą gauti ir rengia leidimų įrengti išorinę reklamą projektus, dalyvauja statybos užbaigimo komisijos darbe.
18. Vykdo savivaldybės lygmens teritorijų planavimo dokumentų įgyvendinimo stebėseną bei teikia ir atnaujina duomenis teritorijų planavimo dokumentų stebėsenos informacinėje sistemoje (TPSIS).
19. Vykdo Kelmės r. sav. Kraštovaizdžio politiką įstatymų nustatyta tvarka.
20. Vykdo viešųjų pirkimų procedūras teritorijų planavimo srityje.

V SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
- 20.1. išsilavinimas – turi būti baigęs ne trumpesnes kaip penkerių metų (ne mažiau kaip 300 studijų kreditų apimties) universitetines architektūros krypties nuolatinės formos studijas ir įgijęs atitinkamą magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
21. Atitikimas kitiems reikalavimams:
- 21.1. gebėti dirbti su ArcGIS programomis;
- 21.2. atitikti Lietuvos Respublikos architektūros įstatymo (2017 m. birželio 8 d. Nr. XIII-425) 10 straipsnio reikalavimus.

VI SKYRIUS

KOMPETENCIJOS

22. Bendrosios kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:
- 22.1. komunikacija - 3 lygis;
- 22.2. analizė ir pagrindimas - 4 lygis;
- 22.3. patikimumas ir atsakingumas - 3 lygis;
- 22.4. organizuotumas - 3 lygis;
- 22.5. vertės visuomenei kūrimas - 3 lygis.
23. Specifinės kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:
- 23.1. orientacija į aptarnaujamą asmenį - 3 lygis.
24. Profesinė kompetencija:
- 24.1. veiklos planavimas - 3 lygis.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)