

FUNKCIJOS

1. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
2. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
3. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
4. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
5. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
6. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
7. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
8. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
9. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
Funkcijos patvirtintos 2018-11-28 „LRV nutarimas „Dėl LR valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo““ Nr. 1176.
10. Rengia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus, atlieka jų veiklos vertinimą.
11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.
12. Tikrina bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.
13. Rengia ir koreguoja strateginius plėtros ir veiklos planus, atsiskaito už strateginių planų įgyvendinimą. Dirba su strateginio valdymo sistema, suveda duomenis.
14. Įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos priemones savo padalinyje.
15. Tvirtina nuorašų tikrumą.
16. Vairuoja skyriui priskirtą tarnybinį automobilį.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 1.2. studijų kryptis – teisė (arba);
 - 1.3. studijų kryptis – socialinis darbas (arba);
 - 1.4. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);arba:
 - 1.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 1.6. darbo patirties sritis – socialinio darbo patirtis;
 - 1.7. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 5 metai;
2. Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - 2.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.
3. Transporto priemonių pažymėjimai:
 - 3.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).