

PATVIRTINTA

Kelmės rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus

2020 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. PA-136

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
TURTO VALDYMO SKYRIAUS VEDĖJO FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI  
REIKALAVIMAI**

**FUNKCIJOS**

1. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
2. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
3. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
4. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
5. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
6. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
7. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
8. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
9. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka. Funkcijos patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018-11-28 nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“.
10. Rengia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus, vertina skyriaus darbuotojų veiklą.
11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
12. Vykdo keleivinio kelių transporto vietiniais maršrutais kontrolę, analizuoja jų ekonominį naudingumą, vežėjams išmokamas kompensacijas, patirtus maršrutų nuostolius.
13. Organizuoja bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto turto perdavimą, įtraukimą į apskaitą.
14. Koordinuoja savivaldybės įmonių, akcinių bendrovių ekonominę veiklą, teikia pasiūlymus dėl jų veiklos.
15. Įgyvendina skyriuje darbuotojų saugos ir sveikatos apsaugos priemones.
16. Vairuoja skyriui priskirta tarnybinį automobilį.

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 1.2. studijų kryptis – ekonomika (arba);
  - 1.3. studijų kryptis – viešasis administravimas;arba:

1.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

1.5. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 5 metai.

2. Atitikimas kitiems reikalavimams:

2.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

3. Transporto priemonių pažymėjimai:

3.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

---