

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
KELMĖS SENIŪNIJOS SENIŪNO PAVADUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGYBEI  
NUSTATYTI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

(patvirtinta Administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. PA-136)

[...]

**FUNKCIJOS**

3. Konsultuoja su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.
4. Nesant seniūno, laikinai atlieka seniūnui nustatytas funkcijas.
5. Prireikus planuoja, organizuoja ir kontroliuoja tiesiogiai pavaldžių asmenų darbą.
6. Prireikus priima su seniūnijos veikla susijusius sprendimus.
7. Prireikus valdo seniūnijos žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Rengia ir teikia pasiūlymus su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.
9. Seniūno pavedimu atstovauja seniūnijai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
  10. Užtikrina seniūnijos veiklai vykdyti aktualios informacijos apdorojimą.
  11. Užtikrina seniūnijos veiklų vykdymą.
  12. Užtikrina su seniūnijos veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą.
  13. Užtikrina su seniūnijos veikla susijusių dokumentų rengimą.
  14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
  15. Rengia sutartis su asmenimis, kuriems paskirtas socialinis būstas, renka socialinio būsto nuomos mokesčius ir vykdo mokėjimų kontrolę.
  16. Tvarko pirminę buhalterinę apskaitą ir griežtos atskaitomybės numeruotų blankų apskaitą.
  17. Rengia ir tvarko viešuosius darbus ir visuomenei naudingus darbus dirbančių asmenų įdarbinimo dokumentus, rengia pažymas ir teikia ataskaitas kitoms institucijoms šiais klausimais.
  18. Rengia ir tvarko viešųjų pirkimų dokumentus, teikia ataskaitas rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų poskyriui.
  19. Pagal kompetenciją atlieka seniūnijos specialisto (gyvenamosios vietos deklaravimo) funkcijas jo atostogų, ligos, komandiruočių metu.
  20. Vykdydamas seniūno pareigas (seniūno atostogų, ligos, komandiruočių metu), vairuoja seniūnijos tarnybinių automobilių.

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
    - 21.1. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 3 metai;
  22. Transporto priemonių pažymėjimai:
    - 22.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).
-