

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ARCHITEKTŪROS IR PAVELDOSAUGOS SKYRIAUS VEDĖJO FUNKCIJOS IR
PAREIGYBEI KELIAMI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

(patvirtinta Administracijos direktoriaus 2024 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. PA-195)

[...]

FUNKCIJOS

7. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.

8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

9. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.

10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.

12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.

13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.

14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.

15. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

17. Tikrina ir priima statybos projektus IS Infostatyba, formuoja paraiškas tikrinti statybos projektus suinteresuotoms institucijoms, teikia gautas pastabas pareiškėjams dėl pateiktų statybos projektų bei išduoda statybą leidžiančius dokumentus..

18. Teisės aktų nustatyta tvarka IS Infostatyba priima ir tikrina prašymus dėl visuomenės informavimo apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus, teikia pastabas pateiktiems dokumentams arba tvirtina prašymus ir paskelbia informaciją apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus savivaldybės internetiniame puslapyje..

19. Tvarko savivaldybės erdviųjų duomenų rinkinį (SEDR) pagal nustatytus teisės aktus teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoja geodezinės ir topografinės veiklos priežiūrą bei atliekamų darbų kokybės kontrolę, derina topografinius planus ir inžinerinių tinklų planus teisės aktų nustatyta tvarka..

[...]

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

20.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

20.2. studijų kryptis – architektūra (arba);

20.3. studijų kryptis – kraštovaizdžio architektūra (arba);

20.4. studijų kryptis – statybos inžinerija (arba);

20.5. studijų kryptis – matavimų inžinerija (arba);

arba:

20.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

20.7. darbo patirties sritis – patirtis teritorijų planavimo, statybos ir (ar) teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros srityse, jeigu pagal einamas pareigas tiesiogiai dalyvauta išduodant statybą leidžiančius dokumentus, surašant statybos užbaigimo aktus, tvirtinant deklaracijas apie statybos užbaigimą, rengiant normatyvinius statybos techninius ar normatyvinius statinio saugos ir paskirties dokumentus, rengiant architektus ar statybos inžinierius mokslo ir studijų institucijose;

20.8. darbo patirtis srityje – 5 metai.
