PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2024 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T-313
(Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2026 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. T-247
redakcija)

# KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos Etikos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Savivaldybės tarybos Etikos komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, darbo organizavimą, Komisijos narių teises ir pareigas, Komisijos darbo organizavimą, politiko elgesio tyrimo eigą, Komisijos priimamų sprendimų ir jų paskelbimo tvarką, kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodeksu (toliau – Elgesio kodeksas), Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (toliau – Vietos savivaldos įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas), Kelmės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu (toliau – Reglamentas), šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Komisija savo veiklą grindžia pagarbos žmogui ir valstybei, teisėtumo, nešališkumo, politinio neutralumo, nepriklausomumo, kolegialumo, skaidrumo, viešumo ir atskaitomybės principais.

## II SKYRIUS
## KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komisijos uždavinys – įgyvendinti konstitucinį valdžios įstaigų tarnavimo žmonėms principą, plėtoti demokratinį valdymą, didinti visuomenės pasitikėjimą valstybės valdžios ir savivaldybių institucijomis, skatinti valstybės politikų ir kandidatų į valstybės politikus atsakomybę už savo veiklą ir atskaitomybę visuomenei.

5. Komisija atlieka šias funkcijas:

5.1. prižiūri, kaip Savivaldybės meras (toliau – Meras) ir Savivaldybės tarybos nariai laikosi Vietos savivaldos įstatymo, Elgesio kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Savivaldybės tarybos narių veiklą ir elgesį, reikalavimų;

5.2. analizuoja Savivaldybės tarybos narių nedalyvavimo Savivaldybės tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose ir Vietos savivaldos įstatymo nustatytų pareigų nevykdymo priežastis;

5.3. tiria ir priima sprendimus dėl Mero ir Savivaldybės tarybos narių veiklos atitikties Vietos savivaldos įstatymo, Elgesio kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Mero ir Savivaldybės tarybos narių veiklą ir elgesį, nuostatoms;

5.4. nagrinėja Kelmės rajono savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl Mero ir Savivaldybės tarybos narių veiklos skaidrumo;

5.5. analizuoja Vietos savivaldos įstatymo nustatytų Mero pareigų nevykdymo priežastis;

5.6. teikia Vyriausiajai rinkimų komisijai siūlymą priimti sprendimą dėl Savivaldybės tarybos nario įgaliojimų nutrūkimo, jeigu šis Savivaldybės tarybos narys yra praleidęs iš eilės 3 Savivaldybės tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties;

5.7. Savivaldybės tarybos narių, Mero ir savo iniciatyva teikia Savivaldybės tarybos nariams ir / arba Merui rekomendacijas dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo.

## III SKYRIUS
## KOMISIJOS SUDARYMAS

6. Komisija sudaroma per du mėnesius nuo pirmojo Tarybos posėdžio Tarybos įgaliojimų laikui.

7. Komisija sudaroma laikantis proporcinio Savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo. Komisijos sudėtis, išlaikant proporcinio Savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principą, turi būti pakeista ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos pasikeitimo.

8. Komisijos pirmininką iš šios komisijos narių – Tarybos narių – deleguoja Tarybos opozicija raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu Tarybos posėdžio pirmininkui. Jeigu Tarybos opozicija per 2 mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos Tarybos posėdžio sušaukimo dienos nedeleguoja Komisijos pirmininko arba deleguoja Tarybos narį, neatitinkantį Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje nustatytų reikalavimų, arba jeigu nėra paskelbta Tarybos opozicija, Komisijos pirmininką Taryba Komisijos narių siūlymu skiria iš šios Komisijos narių – Tarybos narių mažumos. Jeigu visi Tarybos nariai sudaro Tarybos daugumą, Komisija, sudaryta iš Tarybos daugumos atstovų, veikia tol, kol Taryboje susidaro Tarybos mažuma ar Tarybos opozicija.

9. Jeigu Komisijos pirmininkas neatitinka Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje nustatytų reikalavimų, jis netenka įgaliojimų nesuėjus terminui Komisijos narių siūlymu Tarybos sprendimu, o jeigu Komisijos pirmininkas buvo deleguotas Tarybos opozicijos, – jį Tarybos opozicijos raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu artimiausio Tarybos posėdžio pirmininkui, atšaukus. Jeigu artimiausiame Tarybos posėdyje Tarybos opozicija raštu neatšaukia savo deleguoto Komisijos pirmininko ir nustatyta tvarka nedeleguoja kito Tarybos nario ar deleguoja Tarybos narį, neatitinkantį Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje nustatytų reikalavimų, sprendimą dėl Komisijos pirmininko įgaliojimų netekimo ir naujo Komisijos pirmininko skyrimo Komisijos narių siūlymu priima Taryba.

10. Komisijos pirmininko pavaduotoją Komisijos narių siūlymu iš šios Komisijos narių – Savivaldybės tarybos narių daugumos – skiria Savivaldybės taryba.

11. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės mero paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas, ši funkcija įrašoma į jo pareigybės aprašymą. Atsakingasis sekretorius nėra Komisijos narys ir neturi balsavimo teisės. Komisijos atsakingąjį sekretorių ligos, atostogų, komandiruočių metu ar jo nesant dėl kitų objektyvių priežasčių pavaduoja Savivaldybės administracijos darbuotojas, kuris pavaduoja jį pagrindinėse pareigose.

12. Komisijos narius į Komisiją delegavę subjektai gali inicijuoti Komisijos sudėties pakeitimą (Komisijos papildymą naujais nariais, atšaukimą iš Komisijos narių ir pan.), tačiau sprendimą dėl Komisijos sudėties pokyčių priima Savivaldybės taryba.

## IV SKYRIUS
## KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

14. Komisijos posėdis gali vykti Komisijos nariams fiziškai susirenkant į posėdį, nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti Komisijos posėdį nuotoliniu būdu arba mišriuoju

būdu priima Komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą Komisijos posėdį organizuoti nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta Komisijos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Mišriuoju būdu organizuojamame posėdyje kiti Komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai savo pasirinkimu gali dalyvauti nuotoliniu būdu arba atvykę į Komisijos posėdžių salę. Komisijos posėdžiai nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip ½ (pusė) visų Komisijos narių, išskyrus:

14.1. kai dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Komisijos posėdžiai negali vykti Komisijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai;

14.2. artimiausią numatytą nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vyksiantį Komisijos posėdį.

15. Nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vyksiančio Komisijos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų Vietos savivaldos įstatyme nustatytų reikalavimų ir užtikrinant Vietos savivaldos įstatyme nustatytas Savivaldybės tarybos nario teises. Nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu priimant Komisijos sprendimus, turi būti užtikrinamas Komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

Komisijos posėdžius šaukia, jų datą, laiką nustato ir darbotvarkę sudaro Komisijos pirmininkas (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas). Komisijos posėdžių laikas ir darbotvarkė skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki posėdžio. Apie posėdį Komisijos nariams pranešama elektroninėmis ryšio priemonėmis arba raštu ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas ir pateikiama posėdžio medžiaga susipažinti. Posėdžio darbotvarkė tvirtinama posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos nariai turi teisę siūlyti pakeisti ar papildyti darbotvarkę.

16. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jei jo nėra arba Komisijos pirmininkas nusišalina, – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Jei nėra nei Komisijos pirmininko, nei pirmininko pavaduotojo, Komisijos narių sutarimu posėdžiui pirmininkauja Komisijos narys.

17. Prieš pradedant svarstyti klausimą Komisijoje, kuris Komisijos pirmininkui, Komisijos pirmininko pavaduotojui ar nariui sukelia interesų konfliktą, privaloma informuoti Komisiją apie esamą interesų konfliktą ir pareikšti apie nusišalinimą.

18. Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas ar Komisijos narys privalo nusišalinti, kai sprendžiami su juo ar jo šeimos nariais ir artimaisiais giminaičiais susiję turtiniai ar finansiniai klausimai arba kai jo dalyvavimas balsuojant galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Apie nusišalinimą pareiškiama žodžiu Komisijos posėdžio metu.

19. Komisija gali motyvuotu sprendimu, vadovaudamasi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, pareikšto nusišalinimo nepriimti ir įpareigoti siekiantį nusišalinti asmenį dalyvauti toliau svarstant atitinkamą klausimą. Duomenys apie sprendimą nepriimti arba priimti pareikštą nusišalinimą fiksuojami Komisijos posėdžio protokole.

20. Komisijos nariai sprendimą svarstomu klausimu priima atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų *už* gauta tiek pat, kiek *prieš*, taip pat, kai balsų *už* gauta tiek pat, kiek balsų *prieš* ir *susilaikiusių* kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, daroma 5–10 minučių pertrauka ir balsuojama trečią kartą. Jei balsavus trečią kartą balsai pasiskirsto po lygiai, balsavimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

21. Jei dėl Komisijos posėdyje priimto sprendimo Komisijos narys (nariai) pareiškia atskirąją nuomonę, ji įrašoma į protokolą. Jei atskiroji nuomonė pareiškiama po Komisijos sprendimo priėmimo, ji pridedama prie protokolo.

22. Komisijos posėdžiai protokoluojami, jų metu daromas vaizdo ir garso įrašas. Komisijos posėdžiai, išskyrus komisijos uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai ir komisijos posėdžių garso ir vaizdo įrašai Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose

ir skelbiami viešai savivaldybės interneto svetainėje. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusią informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami.

23. Posėdžius protokoluoja Komisijos atsakingasis sekretorius. Komisijos posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po posėdžio. Protokole turi būti nurodyta posėdžio data, vieta, pradžios ir pabaigos laikas, posėdžio dalyviai, posėdžio darbotvarkė, trumpa svarstymo eiga, balsavimas, priimti sprendimai arba nutarimai organizaciniais bei kitais klausimais, Komisijos narių atskiroji nuomonė. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir Komisijos atsakingasis sekretorius. Komisijos protokolus ir su jais susijusią medžiagą saugo Komisijos sekretorius.

24. Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas:

24.1. šaukia Komisijos posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, vadovauja Komisijos posėdžiui;

24.2. supažindina Komisijos narius su gautais dokumentais;

24.3. pasirašo Komisijos posėdžio protokolus ir sprendimus ir kitus reikalingus dokumentus;

24.4. kartu su Komisijos atsakinguoju sekretoriumi įformina Komisijos sprendimą;

24.5. rengia Komisijos veiklos ataskaitą ir ją teikia Savivaldybės tarybai;

24.6. turi teisę gauti Komisijos įgaliojimams vykdyti iš valstybės ar savivaldybės institucijų, įstaigų, valstybės ir savivaldybės valdomų įmonių informaciją, reikalingą Komisijos funkcijoms vykdyti;

24.7. kviečia susijusius su svarstomu klausimu asmenis atvykti į Komisijos posėdį;

24.8. vykdo kitus šiuose Nuostatuose ir kituose teisės aktuose suteiktus įgaliojimus.

25. Komisijos narys:

25.1. dalyvauja Komisijos posėdžiuose. Jei Komisijos narys negali atvykti į posėdį, apie tai turi iš anksto pranešti Komisijos pirmininkui, o jo nesant – pavaduotojui, nurodydamas nedalyvavimo priežastį;

25.2. Komisijos narys, dėl svarbių priežasčių negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, gali svarstomais klausimais raštu pateikti savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta Komisijos posėdyje ir įrašyta į protokolą, tačiau ji neįskaitoma į balsavimo rezultatus;

25.3. Komisijos pirmininko pavedimu renka medžiagą ir rengia siūlymus Komisijos posėdžiui;

25.4. laiko paslaptyje žinias ar duomenis, kuriuos sužinojo vykdydamas tyrimą, jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro valstybės, komercinę, banko, tarnybos arba kitą įstatymų saugomą paslaptį;

25.5. negali naudoti 24.4 papunktyje nurodytų duomenų ar žinių savo ar kitų asmenų naudai;

25.6. Komisijai nebaigus tyrimo, niekam neteikia informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis.

26. Komisiją aptarnauja atsakingasis sekretorius, kuris:

26.1. praneša Komisijos nariams ir asmenims, susijusiems su Komisijoje nagrinėjamu klausimu, apie posėdžio laiką ir vietą;

26.2. rašo Komisijos posėdžių protokolus;

26.3. tvarko dokumentų valdymą ir saugo Komisijos posėdžių dokumentus;

26.4. Komisijos pirmininko pavedimu teikia tretiesiems asmenims informaciją apie Komisijos priimtus sprendimus;

26.5. daro Komisijos posėdžių garso įrašus (protokolui), posėdžių garso įrašai saugomi informacijos laikmenose iki Savivaldybės tarybos kadencijos pabaigos.

27. Komisijos vardu siunčiamus raštus ir pranešimus pasirašo Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

## V SKYRIUS
## POLITIKO ELGESIO TYRIMAS

28. Politiko elgesio tyrimas Komisijoje gali būti pradėtas, kai yra bent vienas iš šių pagrindų:

28.1. pasirašytas fizinio ar juridinio asmens (ar jų atstovų) skundas, kreipimasis ar pranešimas (toliau – skundas) apie politiko galimai padarytą Elgesio kodekse nustatytų valstybės politikų elgesio principų, nuostatų ar kitų institucijos, kurioje politikas eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų pažeidimą (toliau – pažeidimas). Elektroninių ryšių priemonėmis teikiamas kreipimasis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas tokiu būdu, kuris užtikrina elektroninę asmens atpažintį ir teksto autentiškumą;

28.2. visuomenės informavimo priemonėse paskelbta pagrįsta informacija apie politiko galimai padarytą pažeidimą.

29. Mero ar Savivaldybės tarybos nario elgesio tyrimas pradedamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių nuostatų 28 punkte nurodyto pagrindo atsiradimo dienos. Komisija tiria galimus pažeidimus, jeigu nuo jų padarymo praėjo ne daugiau kaip vieneri metai. Anoniminiai skundai nenagrinėjami. Komisijos atliekamas pažeidimo tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo tyrimo pradžios. Į šį terminą neįskaičiuojamas Mero ar Savivaldybės tarybos nario laikinojo nedarbingumo, atostogų laikas ir laikas, kai Meras ar Savivaldybės tarybos narys yra išvykęs į tarnybinę komandiruotę laikas. Prireikus Komisija gali pratęsti tyrimo terminą, bet ne ilgiau kaip vienam mėnesiui.

30. Pranešimai gali būti nenagrinėjami, jeigu:

30.1. nėra galimybės skundą teikiantį asmenį identifikuoti arba patikrinti pranešimo autentiškumo;

30.2. jis grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais arba jeigu jo turinys nekonkretus ir nesuprantamas.

31. Gavus informaciją, kad Vyriausioji tarnybinės etikos komisija pradėjo tyrimą dėl to paties asmens, tuo pačiu klausimu, Komisijoje klausimo svarstymas sustabdomas, kol bus gautas Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimas.

32. Atlikdama tyrimą, Komisija turi teisę:

32.1. apklausti politiką, kurio elgesys tiriamas, ir kitus asmenis, susijusius su politiko tiriamu elgesiu ar politine veikla;

32.2. apklausti skundo autorių ir išsiaiškinti apie jo žinomą informaciją apie politiko galimai padarytą Elgesio kodekse nustatytų valstybės politikų elgesio principų, nuostatų ar Savivaldybės veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose valstybės politikui nustatytų reikalavimų pažeidimą;

32.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiamais dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją;

32.4. prireikus išvykti į įvykio vietą;

32.5. pasitelkti specialistus.

33. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai privalo:

33.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais;

33.2. laikyti paslaptyje duomenis ar žinias, kurias jie sužinojo vykdydami tyrimą, jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro valstybės, komercinę, banko, tarnybos arba kitą įstatymų saugomą paslaptį;

33.3. nenaudoti Nuostatų 33.2 punkte nurodytų duomenų ar žinių asmeninei ar kitų asmenų naudai;

33.4. kol Komisija nebaigia tyrimo, niekam neteikti jokios informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis.

34. Nuostatų 33 punkto nuostatos taikomos ir Komisiją aptarnaujantiems darbuotojams, ir pasitelktiems specialistams.

35. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai, Komisiją aptarnaujantys darbuotojai ir jos pasitelkti specialistai netrikdo valstybės institucijų, kitų įmonių, įstaigų ar organizacijų darbo ir privalo susilaikyti nuo preliminarių vertinimų bei išvadų, kol nebaigtas tyrimas ir nėra Komisijos išvadų.

36. Komisijos nariai už Nuostatuose nustatytų pareigų pažeidimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

37. Meras ar Savivaldybės tarybos narys, kurio elgesys tiriamas, turi teisę:

37.1. teikti Komisijai paaiškinimus, prašymus ir įrodymus;

37.2. baigus tyrimą susipažinti su tyrimo metu surinkta medžiaga;

37.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

38. Meras ar Savivaldybės tarybos narys, teikiantis Komisijai paaiškinimus, negali būti verčiamas teikti paaiškinimus prieš save, savo šeimos narius ar artimuosius giminaičius.

39. Komisija per 3 darbo dienas nuo tyrimo pradžios surašo laisvos formos pranešimą, kuriuo informuoja politiką apie pradėtą jo elgesio tyrimą, jo teises, pateikia turimus duomenis apie padarytą pažeidimą ir prašo politiko iki šiame pranešime nurodytos datos pateikti rašytinį paaiškinimą. Komisija šį pranešimą politikui įteikia asmeniškai arba išsiunčia registruotu laišku, elektroniniu paštu ar kitais būdais.

40. Komisija, atlikusi tyrimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tyrimo pabaigos savo posėdyje vertina tyrimo metu surinktus duomenis ir priima Nuostatų VI skyriuje numatytus sprendimus. Apie Komisijos posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio pradžios turi būti pranešta politikui. Jo neatvykimas į Komisijos posėdį ar paaiškinimo nepateikimas nekliudo Komisijai priimti sprendimą.

41. Pakartotiniai skundai apie galimą politiko padarytą pažeidimą nenagrinėjami, išskyrus atvejus, kai gautame skunde yra nurodomos naujos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti žinomos atlikto tyrimo metu, ir dėl to Komisijos priimtas sprendimas yra galimai neteisingas. Dėl pakartotinio tyrimo būtinumo sprendžia Komisija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo tokio skundo gavimo dienos. Komisijai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tokio skundo gavimo dienos. Komisijai nusprendus pradėti pakartotinį tyrimą, jis atliekamas pagal šiame Nuostatų skyriuje nustatytas procedūras.

## VI SKYRIUS
## KOMISIJOS SPRENDIMAI IR JŲ ĮFORMINIMAS

42. Komisija, atlikusi tyrimą, priima vieną iš šių sprendimų:

42.1. konstatuoti, kad Meras ar Savivaldybės tarybos narys nepažeidė Elgesio kodekso ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytų valstybės politiko elgesio principų ar reikalavimų;

42.2. konstatuoti, kad Meras ar Savivaldybės tarybos narys pažeidė Etikos kodeksą ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytus valstybės politiko elgesio principus ar reikalavimus;

42.3. rekomenduoti Merui ar Savivaldybės tarybos nariui suderinti savo elgesį ar veiklą su šių Etikos kodekso ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytais valstybės politiko elgesio principais ar reikalavimais;

42.4. rekomenduoti viešai atsiprašyti;

42.5. įtarus esant nusikalstamos veikos požymių, perduoti medžiagą ikiteisminio tyrimo įstaigoms ar prokuratūrai.

43. Komisija gali nutraukti tyrimą, jeigu iki tyrimo pabaigos Meras ar Tarybos narys savo elgesį ar veiklą pripažino neetiškais, nesuderinamais su savo pareigomis ar institucija, kurioje jis eina pareigas, ir dėl to viešai atsiprašė arba kai Vyriausioji tarnybinės etikos komisija priėmė sprendimą dėl to paties asmens tuo pačiu klausimu.

44. Apie Komisijos atliktą tyrimą ir priimtą sprendimą pranešama asmeniui, pateikusiam skundą Komisijai, Merui ar Savivaldybės tarybos nariui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, ir Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

45. Komisijos atliktas tyrimas įforminamas sprendimu. Komisijos priimtame sprendime turi

būti išsamiai nurodytos visos reikšmingos faktinės aplinkybės ir motyvai, argumentai ir teisinės nuostatos, kuriomis vadovautasi, priimant atitinkamą sprendimą.

46. Komisijos priimamą sprendimą sudaro šios dalys: įžanginė, aprašomoji-motyvuojamoji ir rezoliucinė:

46.1. įžanginėje sprendimo dalyje nurodoma sprendimo priėmimo data ir vieta; Komisijos pavadinimas; Komisijos sudėtis; posėdyje dalyvaujantys asmenys; Komisijos sekretorius; asmens, kurio veikla tiriama, vardas, pavardė ir pareigos; tiriami asmens veiksmai; teisės aktai ir konkrečios teisės aktų nuostatos, kuriomis vadovaujantis pradėtas tyrimas dėl asmens veiksmų;

46.2. aprašomojoje-motyvuojamojoje sprendimo dalyje nurodoma: Komisijos nustatytos faktinės aplinkybės; asmens, kurio veikla tiriama, paaiškinimai; įrodymai, kuriais grindžiamos Komisijos išvados; argumentai, dėl kurių atmetami tam tikri teiginiai; kilusios pagrįstos abejonės, kurių pagrindu buvo pradėtas tyrimas; nuorodos į konkrečias teisines normas, kurios buvo taikomos tiriant;

46.3. rezoliucinėje sprendimo dalyje nurodoma Komisijos išvada dėl svarstomo asmens veiksmų, teisės aktas ir konkreti teisės akto nuostata, kuria vadovaujantis priimtas sprendimas; informacija apie Komisijos išvados paskelbimo būdą ir vieta bei įteikimas suinteresuotiems asmenims, sprendimo apskundimo tvarka.

47. Komisijos priimti sprendimai gali būti skundžiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo arba jo įteikimo valstybės politikui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, dienos.

48. Komisijos priimti sprendimai yra vieši ir turi būti skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt.

## VII SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Komisija sudaroma, keičiama ir jos Nuostatai tvirtinami, keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

_____